



Data publicării: 01.08.2014

Data lansării sesiunii: 05.08.2014

Numărul de referință al sesiunii cereri proiecte: 5

Nr.: 742/01.08.2014

ANUNȚ PRIVIND LANSAREA SESIUNII DE CERERI DE PROIECTE PENTRU

Măsura 411.23

„Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere”

1. Sesiunea va fi deschisa în perioada **05.08.2014 – 22.08.2014**, iar proiectele se vor depune **la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Valea Băseului de Sus”**, str. 1 Decembrie nr. 1, oraș Săveni, jud. Botoșani (Primăria orașului Săveni), zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 8:30 – 15:00. **Data limita de depunere – 22.08.2014, orele 15:00.** În mod obligatoriu, proiectul pentru care se solicita finanțare trebuie implementat pe **teritoriu G.A.L. Valea Băseului de Sus**. Aria geografică a teritoriului cuprinde comunele: **AVRĂMENI, DÂNGENI, DRĂGUȘENI, HĂNEȘTI, HAVÂRNA, MANOLEASA, MILEANCA, MITOC, RIPICENI, VLĂSINEȘTI și orasul SĂVENI**, din județul Botoșani.

2. **Fondul disponibil** (valoarea publică) pentru măsura 411.23 este de **58.668 euro**. **Suma maxima nerambusabilă** alocată pentru finanțarea unui proiect este de **58.668 euro**. **Valoarea maxima eligibilă** a unui proiect este de **400.000 euro**.

3. **Evaluarea proiectelor** va fi realizată de un Comitet de Selecție compus din 9 membri, din care 3 membri sunt reprezentanți ai sectorului public, iar 6 membri provin din sectorul privat al parteneriatului.



4. **Rezultatul procesului de selecție intermediar** va fi publicat la sediul G.A.L. “Valea Bășului de Sus” și pe site-ul www.valeabaseuluidesus.ro. În termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea raportului intermediar se vor transmite solicitanților de finanțare notificări cu privire la selectarea /neselectarea proiectelor depuse. Solicitanții care au fost notificați de către G.A.L. “Valea Bășului de Sus” ca proiectele acestora nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul **Asociației Grupul de Acțiune Locală „Valea Bășului de Sus”**, str. 1 Decembrie nr. 1, oraș Săveni, jud. Botoșani (Primăria orașului Săveni), în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile depuse vor fi soluționate de o Comisie de Contestații, membrii acesteia fiind diferiți de cei existenți în Comitetul de Selecție a proiectelor. Publicarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va face la sediul G.A.L. și pe site-ul www.valeabaseuluidesus.ro.

5. **Publicarea Raportului Final de Selecție** (după soluționarea contestațiilor) se va face la sediul GAL și pe site-ul www.valeabaseuluidesus.ro.

6. Solicitanții de finanțare vor folosi Ghidul Solicitantului în vigoare, aferent Măsurii 411.23 versiunea **V9 din ianuarie 2013** împreună cu **cererea de finanțare** versiunea **6.7** disponibile pe site-ul Asociației GAL, precum și pe site-ul APDRP. Prevederile Ghidurilor Solicitantului se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de Procedura aferent măsurii și cu Notele și Clarificările emise de APDRP publicate pe site-ul www.apdrp.ro. Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului pentru Măsura 411.23.

Tipurile de **beneficiari eligibili** care pot solicita sprijin nerambursabil prin Măsura 411.23 sunt: **micro-întreprinderi și întreprinderi mici și mijlocii, alte întreprinderi** care nu sunt micro-întreprinderi, **cooperative agricole** de procesare a produselor agricole, **societăți cooperative de valorificare, întreprinderi familiale/ întreprinderi individuale, grupuri de producători**.

Solicitanții de finanțare vor depune proiectul la secretariatul GAL Valea Bășului de Sus, sub forma de Cerere de Finanțare (însotită de anexele tehnice și administrative), în **3 exemplare** – 1 original și 2 copii - împreună cu formatul electronic (CD).



7. În vederea monitorizării implementării proiectului, beneficiarii sunt obligați să completeze următoarea declarație:

Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar

Solicitantul (nume, prenume/denumire), număr de înregistrare (CUI), număr de înmatriculare, prin reprezentat legal (nume, prenume) domiciliat în....., posesor al BI/CI/PASS seria nr.eliberat la data de, CNP, cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, mă angajez să raportez către Asociația GAL „Valea Bașeului de Sus” toate plățile aferente proiectului selectat ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar. Declar că raportarea se va realiza după primirea de la CRPDRP a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

Reprezentant Legal
Nume și prenume
Data

Semnatura
Ștampila



8. **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt prezentate în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 123, disponibil pe site-ul www.apdrp.ro și www.valeabaseuluidesus.ro.
La depunerea proiectului, solicitantul trebuie să prezinte următoarele documente, în funcție de natura proiectului:

1. Studiul de fezabilitate pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj

sau

Memoriul justificativ pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj

2. Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară (în conformitate cu prevederile Normelor de închidere a exercitiului financiar 2011) în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) să fie pozitiv (inclusiv 0) .
Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare.

Sau

Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

Pentru persoane fizice autorizate, , întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0);

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

3. Documente pentru clădiri și terenurile pe care sunt/vor fi realizate investițiile :



- actul de proprietate asupra clădirii
și

- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune

Pentru construcții cu caracter provizoriu:

document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului

- pentru toate tipurile de clădiri și terenuri, extrasul de carte funciară

Sau

- documentul emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară teritorială, care dovedește că într-o unitate administrativ teritorială nu au fost finalizate lucrările de cadastru,

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent care conține: - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze

- suprafața concesionată la zi-dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces.

4. Certificat de urbanism/ autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții.

5. Clasarea Notificării,

Sau,

Decizia etapei de încadrare în care se specifică faptul că proiectul se supune/nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și procedurii de evaluare adecvată;

Sau,



Acord de Mediu/ Aviz Natura 2000 însoțit de studiu de impact/ studiu de evaluare adecvată, dacă este cazul.

sau

Decizia etapei de evaluare inițială -document care să ateste că solicitantul a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu;

Pentru activități existente care fac obiectul extinderii sau modernizării, documentul va fi însoțit de Nota de constatare ACPM+GNM

6. 1. Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiare bancare).

a). **extras de cont bancar vizat și datat de bancă** cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data încheierii licitației de proiecte;

b). **extras de cont bancar vizat și datat de bancă** cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;

c). **extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat**, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data încheierii licitației de proiecte;

d). extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;

e) **Scrisoare de confort angajantă** (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 zile, eliberată numai de instituții financiare bancare.

Extrasele de cont bancare trebuie eliberate de la bancile de pe teritoriul României.

6.2.Document de la banca cu datele de identificare ale bancii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).



8. 1 Pentru unitatile supuse avizarii sanitare veterinare, conform legislatiei in vigoare:

Notificare care sa ateste conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si siguranta alimentelor si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor.

sau

Adresa de la ANSVSA/DSVSA care sa mentioneze „in urma verificarii documentatiei prezentate se certifica faptul ca proiectul nu face obiectul notificarii/ notificarii pentru siguranta alimentelor/ autorizarii/ inregistrarii”.

8.2 Pentru unitatile supuse avizarii sanitare, conform legislatiei in vigoare:

Avizul sanitar privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena

sau

Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica

Sau,

Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena.

9. Pentru unitatile care se modernizeaza

9.1 Autorizație sanitară / Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.

9.2 Autorizatie sanitara veterinara / Dovada Inregistrarii pentru siguranta alimentelor /Notificare de constatare a conformitatii unitatii cu legislatia sanitar veterinara si siguranta alimentelor, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.

9.3 Nota de constatare privind conditiile de mediu emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.



10. 1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care sa rezulte faptul că solicitantul are capital social 100% privat si codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru (daca este cazul) si ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicata”.

si

10.2 Pentru întreprinderile mici si mijlocii se va prezenta Declaratia privind încadrarea întreprinderii in categoria întreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 1 din Legea 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare) si (daca este cazul), Anexa nr.2, semnata de persoana autorizata sa reprezinte întreprinderea.

sau

Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca indeplineste conditiile de întreprindere cu mai putin de 750 de angajati sau cu o cifra de afaceri de mai putin de 200 de milioane de Euro.

11. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislatiei in vigoare

sau

Hotarare judecatoreasca definitiva, actul de constituire si statutul propriu pentru societati cooperative de valorificare, cooperative agricole de procesarea produselor agricole;

si

Aviz de recunoaștere pentru Grupuri de Producători emis de MADR

12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2002 pentru acelasi tip de activitate(cod CAEN)

13. Declaratie referitoare la firma in dificultate, semnata de persoana autorizata sa reprezinte întreprinderea.

14. Copia deciziei cu privire la alocarea cotei de zahar, emisa de MADR (Departamentele de specialitate) pentru întreprinderea prelucrătoare.

15.

15.1 Copie după diploma de studii /Certificat care sa dovedeasca pregătirea profesionala in domeniul pentru care solicita finantarea pentru



responsabilul legal/ beneficiar (poate fi si o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate - Adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate eliberata de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Munca

Si,

Extras din Registrul General de Evidenta a Salariatilor care sa ateste inregistrarea contractului individual de munca, actionar)

15.2 Declarație pe propria răspundere în care să se menționeze că responsabilul legal de proiect/ beneficiarul (poate fi si o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate:

- Adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate eliberata de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Munca

Si,

Extras din Registrul General de Evidenta a Salariatilor care sa ateste inregistrarea contractului individual de munca, , actionar) va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului

16.

16.1 Pentru modernizari:

Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime si produse finite) emis de un organism de inspectie si certificare, conform Ord.688/2007.

16.2 Pentru investitii noi :

a) Fisa de inregistrare ca procesator si producator in agricultura ecologica ;

b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare ;

c) Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime si produse finite) emis de un organism de inspectie si certificare, conform Ord. nr.688/2007 (la ultima plata).

17.



17.1 Document emis de MADR care sa ateste faptul ca produsele sunt traditionale conform Ord. MAPDR 690/2004 (pentru modernizari).

17.2 Declaratia pe propria raspundere a solicitantului, pentru investitii noi, prin care se angajeaza ca la ultima plata sa prezinte documentul pentru produsele traditionale, pentru care a primit punctaj la selectie. In caz contrar, contractul se va rezilia.

18. Adeverință privind producția de materie primă obținută de solicitant (IMM) eliberată de DAJ-ul județelor aferente zonei (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) care demonstrează că solicitantul este producator de materie primă, precizandu-se cantitatea obținută în anul in curs, respectiv anul agricol 2011/2012.

Pentru cei minim 10 producatori care detin parti sociale/ actiuni:

Adeverință privind producția de materie primă obținută in anul in curs, respectiv anul agricol 2011/2012, eliberată de DAJ-ul județelor aparținătoare/ Certificat de producator.

19. Alte documente justificative (se vor specifica dupa caz)

1. **Document** emis de Organizatia Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) avizat de consiliul director, din care să reiasă că **solicitantul este membru al acesteia** cu minim 6 luni inainte de lansarea sesiunii pentru care aplica, însoțit de statutul asociației profesionale din componența unei OIPA.

2. Programul de restructurare avizat de ANSVSA/DSVSA, pentru solicitantii din Anexa Deciziei 2011/898/UE

3. Autorizatie de producator de struguri destinati obtinerii de vinuri cu indicatie geografica/DOC, eliberata de ONVPV (Oficiul National al Viei si Produselor Vitivinicole).

4. Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru fiecare din cei minim 10 producatori, care detin parti sociale/ actiuni si care specifică faptul că au capital privat 100%, codul CAEN principal agricol in domeniul proiectului , existenta punctului de lucru si ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicata.

5. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului (IMM) referitoare la procesarea/depozitarea materiei prime.

20. Declaratia pe propria raspundere privind cofinantarea conform Anexei 10



9. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul.

Pentru conformitatea Cererii de Finanțare se va verifica:

- dacă e corect completată;
- dacă e prezentată în format tipărit și electronic;
- dacă cererea de finanțare și anexele tehnice și administrative cerute sunt în 3 exemplare: 1 original și 2 copii.

La verificarea eligibilității Cererii de Finanțare se vor urmări:

- eligibilitatea solicitantului;
- criteriile de eligibilitate și selecție;
- bugetul indicativ al proiectului;
- studiul de fezabilitate și documentele anexate.

10. Proiectele prin care se solicită finanțare sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform criteriilor de selecție APDRP, la care se vor adauga criteriile de selecție locală ale GAL, după cum urmează:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Pondere din totalul PUNCTAJULUI (criterii masura + criterii GAL)
I.	Criteriile de selecție APDRP aferente Masurii 123	Maxim 100	80%



II.	Criterii de selectie GAL	Maxim 100	20%
1.	Intreprinderile au sediul si punctul de lucru pe teritoriul GAL "Valea Baseului de Sus"	50	
2.	Beneficiarul (administratorul intreprinderii) are varsta de pana la 40 ani, la data depunerii proiectului	50	
	TOTAL	100	100%

Criterii de selectie APDRP aferente Masurii 123

Nr crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Unități care au programe de restructurare până în 2013, cuprinse în anexa avizată de DG Sanco, pentru îndeplinirea conformității cu standard elecomunitare, conform Decizia 2011/898/UE de modificare a Deciziei 2009/852/CE privind măsurile tranzitorii în temeiul Regulamentelor (CE) nr.852/2004 și (CE) nr. 853/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește prelucrarea laptelui crud care nu respectă cerințele în anumite unități de prelucrare a laptelui din România și cerințele structural aplicabile acestor unități. <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să se regăsească în Anexa Deciziei 2011/898/UE și trebuie să facă dovada că are un program de restructurare avizat de ANSVSA, iar investiția propusă face parte din acest program.</i> <i>Anexa Deciziei 2011/898/UE este publicată și în Ghidul Solicitantului.</i> Se punctează pentru toate unitățile din Anexa Deciziei 2011/898/UE.	20
2.	Micro-întreprinderi care se adaptează la standardele comunitare nou introduse <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să se regăsească în Anexa Deciziei 2011/898/UE și trebuie să facă dovada că are un program de restructurare avizat de ANSVSA, iar investiția propusă face parte din acest program. Anexa Deciziei 2011/898/UE este publicată și în Ghidul Solicitantului.</i> Se punctează numai Micro-întreprinderile din Anexa Deciziei 2011/898/UE, numai pentru următoarele doua	20



	standarde, în conformitate cu Anexa la fișa măsurii: „Descrierea standardelor comunitare în vigoare”, prezentată și în Ghidul Solicitantului. - Standarde generale pentru igiena produselor alimentare (Regulamentul nr. 852/2004/CE) cu perioada de grație 31.12.2013; - Standarde specifice de igiena pentru alimentele de origine animală (Regulamentul nr. 882/2004/CE) cu perioada de grație 31.12.2013; În Anexă sunt prezentate regulamentele comunitare și actele normative care le transpun pe acestea și sunt indicate investițiile care sunt necesare pentru adaptarea la standarde. Aceste investiții vor fi descrise în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ în capitolul privind “Adaptarea la standarde”, iar cheltuielile necesare vor fi evidențiate în bugetul indicativ. De asemenea, solicitantul trebuie să demonstreze că Notificarea ANSVSA/DSVSA este eliberată pentru realizarea proiectului, va menționa că va respecta standardele și că implementarea proiectului va fi realizată până la expirarea perioadei de grație. Implementarea standardelor trebuie să se încadreze în perioada de grație menționată în Anexa din fișa măsurii 123, dar plata se poate efectua și ulterior.	
3.	Unități din sectoarele prioritare în ordinea de prioritate prezentată mai jos:	Max. 10
	(i) lapte și produse lactate; carne, produse din carne și ouă;	N/A
	(ii) cereale;	N/A
	(iii) legume, fructe și cartofi;	N/A
	(iv) semințe oleaginoase	N/A
	(v) miere de albine;	N/A
	(vi) vin	N/A



	Pentru proiectele care prevăd investiții în energie regenerabilă se acordă punctaj suplimentar	N/A
	Materia prima folosită pentru obținerea energiei regenerabile (biomasa) trebuie să provină din unitatea proprie iar energie obținută inclusiv din alte surse regenerabile (solară, eoliană, termală și alte surse de același tip), să fie folosită exclusiv în unitate. Punctajul se acordă proporțional cu ponderea acestor investiții, în valoarea totală eligibilă a proiectului. Criteriul de selecție nr. 3 poate primi maxim 10 puncte. <i>De exemplu:</i> - cheltuielile aferente producerii energiei regenerabile în valoare de 25.000 Euro. - valoarea totală eligibilă a proiectului de 500.000 Euro. $25.000/500.000 \times 10 = 0,5$ Total punctaj pentru acest criteriu de selecție: 0.5 puncte	N/A
4.	IMM-uri din zone unde există materie primă disponibilă și nu există capacități de procesare Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ că cel puțin 50% din materia primă utilizată la procesare sau colectată în cazul depozitării, provine din județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe în care există materie primă disponibilă.	N/A
5.	Forme asociative constituite/Membri ai unei Organizații Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) recunoscută, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, conform legislației în vigoare; 1. Solicitanții sunt constituiți ca forme asociative; 2. Solicitanții sunt membri ai unei Organizații Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA)	17
6.	Să nu mai fi beneficiat de alt sprijin SAPARD/ FEADR pentru același tip de activitate (cod CAEN)	10
7.	IMM-uri care sunt atât producătoare de materie primă cât și procesatoare Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că dețin exploatații agricole și procesează sau colectează și/sau depozitează materie primă atât din producția proprie cât și achiziționată.	9
8.	IMM-uri care procesează produse tradiționale	Max 6

	Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că procesează sau își propun să proceseze unul sau mai multe produse tradiționale atestate conform legislației în vigoare. Solicitantul trebuie să proceseze unul sau mai multe produse tradiționale. Pentru proiectele care procesează produse tradiționale atestate punctajul se acordă proporțional cu ponderea acestora din producția totală realizată. Solicitantul va primi un număr de puncte (din totalul punctelor acordate acestui criteriu de selecție, respectiv 6) proporțional cu ponderea produselor tradiționale din total producție realizată, dacă NU, va primi 0 puncte. De exemplu: Produse tradiționale 25.000 kg/an Producție totală realizată=500.000 kg/an $25.000/500.000 \times 6 = 0.30$ puncte pentru acest criteriu de selecție.	
9.	Să colecteze și/ sau să proceseze produse ecologice Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ că vor colecta și procesa produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Solicitantul nu poate obține produse ecologice dacă nu procesează materie primă ecologică. Pentru proiectele care colectează și/ sau procesează produse ecologice punctajul se acordă proporțional cu ponderea acestora din producția totală realizată. Solicitantul va primi un număr de puncte (din totalul punctelor acordate acestui criteriu de selecție, respectiv 8) proporțional cu ponderea produselor ecologice din total producție realizată, dacă NU, va primi 0 puncte. De exemplu: Produse ecologice 25.000 kg/an Producție totală realizată=500.000 kg/an $25.000/500.000 \times 8 = 0.4$ puncte pentru acest criteriu de selecție.	Max 8
10.	Micro-întreprinderi	
	- pentru sacrificare și procesare carne	NA
	- pentru colectare și procesare lapte.	NA
	TOTAL	100

Punctaj minim: 20 puncte



11. Solicitanții pot obține **informații suplimentare** de la biroul de relații cu publicul deschis de **luni** până **vineri**, între orele **08.30 – 16.30**, la sediul Asociației GAL „Valea Baseului de Sus” din strada 1 Decembrie nr. 1, Oraș Săveni, Județ Botoșani (Primăria orașului Săveni, et. II), precum și folosind următoarele date de contact:

Telefon/Fax: 0231/540.800

E-mail: office@valeabaseuluidesus.com sau galvaleabaseuluidesus@yahoo.com