



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ  
„VALEA BAȘELULUI DE SUS”  
ORAȘ SĂVENI, JUDEȚUL BOTOȘANI  
Telefon: 0231.540.800, [www.valeabaseuluiidesus.ro](http://www.valeabaseuluiidesus.ro)  
E-mail: [galvaleabaseuluiidesus@yahoo.com](mailto:galvaleabaseuluiidesus@yahoo.com)

**GE1.2 L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI pentru Măsura 3/3A – „Cooperare pentru dezvoltare lanțuri scurte și piețe locale” cu obiective care se încadrează în prevederile art. 35, alin. 1, lit. a din Reg (UE) nr. 1305/2013**

Acordul de cooperare: ..... încheiat la data de: .....

Acord de cooperare încheiat între: .....

.....  
.....

Denumire solicitant (liderul de proiect): .....

Statutul juridic lider de proiect: .....

Date personale (reprezentant legal al solicitantului):

Nume:.....

Prenume:.....

**Funcția reprezentantului legal în cadrul entității**

**lider:**.....

Amplasare (județ,

localitate):.....

Aria de aplicabilitate în limita a 75 km (județe, orașe și comune):

.....

Titlul proiectului: .....

Data lansării apelului de selecție de către GAL: .....

Data înregistrării proiectului la GAL: .....

Obiectivul și tipul proiectului: .....

**Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare?

**DA**  **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată  De două ori  Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

**DA**  **NU**

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza Registrului de înregistrare a cererilor de finanțare.

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă a cererii de finanțare aferentă Măsurii 3/3A, disponibilă pe site-ul GAL „VALEA BAȘEULUI DE SUS”?  
**DA**     **NU**
3. Solicitantul a depus cererea de finanțare în original, însoțită de o copie tipărită și două exemplare în format electronic?  
**DA**     **NU**
4. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și ștampilate de către solicitant?  
**DA**     **NU**
5. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?  
**DA**     **NU**
6. Cererea de finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant?  
**DA**     **NU**
7. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?  
**DA**     **NU**
8. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?  
**DA**     **NU**
9. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?  
**DA**     **NU**
10. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?  
**DA**     **NU**
11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?  
**DA**     **NU**     **NU ESTE CAZUL**

#### **A. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul de la secțiunea E a Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (care nu sunt obligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuța corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

După verificarea valabilității documentelor, a conformității copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant, se bifează căsuța corespunzătoare „Concordanță copie cu original”.



<p><b>7. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE</b> de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>8.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI</b> conform legislației în vigoare</p> <p><b>8.2 STATUT</b> pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform Ordonanței 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare)</p> <p><b>8.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare.</b> În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>9.1. CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE</b> (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34 /2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare <b>(pentru modernizări).</b></p> <p><b>9.2. (pentru investiții noi):</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



--	--	--	--	--	--	--

**DECIZIA REFERITOARE LA CONFORMITATEA PROIECTULUI**

**PROIECTUL ESTE:**

**CONFORM**

**NECONFORM**

**Dacă toate punctele de verificare aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este conform. În cazul proiectelor neconforme se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neconformitate ale proiectului.**

**Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („V”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.**

Observații:

Se detaliază pentru fiecare punct de verificare care nu a fost îndeplinit, motivul neconformității, dacă este cazul.

.....  
.....  
.....  
.....

**Verificat,**

*Responsabil cu verificarea, evaluarea  
și selecția proiectelor 2*

*GAL „Valea Bașeului de Sus”*

*Nume/Prenume* \_\_\_\_\_

*Semnătura* \_\_\_\_\_

*Data* \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Întocmit**

*Responsabil cu verificarea, evaluarea  
și selecția proiectelor 1*

*GAL „Valea Bașeului de Sus”*

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Aprobat,**

Manager GAL

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ștampila

**Am luat la cunoștință,**

**Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ștampila

(numai pentru  
beneficiari publici)

**Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

**Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

**1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceleiași cereri de proiecte, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

**2. Solicitantul a utilizat ultima variantă a cererii de finanțare aferentă Măsurii 3/3A, disponibilă pe site-ul GAL „VALEA BAȘEULUI DE SUS”?**

Expertul verifică dacă solicitantul a utilizat ultima variantă a cererii de finanțare aferentă măsurii, disponibilă pe site-ul GAL.

**3. Solicitantul a depus cererea de finanțare în original, însoțită de o copie tipărită și două exemplare în format electronic?**

Expertul verifică dacă solicitantul a depus cererea de finanțare în original și dacă a prezentat și o copie a acesteia, precum și două exemplare în format electronic.

**4. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

**5. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

## 6. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

### A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată Măsura 3/3A pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume, prenume/Denumire lider de proiect: se verifică dacă numele liderului de proiect corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Scopul și obiectivele acordului de cooperare: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă s-a completat acest punct în conformitate cu documentele anexate.

A6. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A7. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A7.1 – Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare tipului de acțiune propusă în proiect. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din scopul și obiectivele acordului de cooperare (A4) și descrierea proiectului (A5). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului: investiție nouă, lucrări de intervenție sau dotări. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A7.2 – Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale membrilor din parteneriat.

A7.3 – Pentru proiectele de investiții expertul verifică dacă solicitantul a înscris prescoringul prin calcularea, în mod obiectiv, a punctajului pe care proiectul îl realizează.

La punctul A6.3.1 expertul verifică dacă solicitantul a detaliat fiecare criteriu de selecție care concură la prescoringul înscris la punctul A6.3.

A7.4. – Expertul verifică bifa corespunzătoare Sectoarelor finanțate. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A7.5. - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului: cu construcții-montaj sau fără construcții-montaj. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A5). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A7.6. - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului: investiție nouă, modernizare/extindere sau investiție specifică Măsurii 3/3A. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A5). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A7.7. - Expertul verifică dacă solicitantul a completat căsuța cu numărul Acordului de cooperare și data la care acesta a fost încheiat, verificând corectitudinea cu documentul specific atașat.

A7.8. – Expertul verifică dacă solicitantul a completat căsuța corespunzătoare cu numele/denumirea partenerilor, verificând corectitudinea cu documentul specific atașat.

A7.9. – Expertul verifică dacă solicitantul a completat căsuța corespunzătoare cu aria de aplicabilitate a proiectului, verificând corectitudinea din Amplasarea proiectului (A6).



\*Expertul verifică completarea căsuțelor corespunzătoare datelor despre consultant.

\*Expertul verifică completarea căsuțelor corespunzătoare datelor despre proiectant.

## **B - INFORMAȚII PRIVIND LIDERUL DE PROIECT**

### **B1. Descrierea liderului de proiect**

#### **B1.1 Informații privind liderul de proiect:**

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare, cu excepția proiectelor depuse de Consilii locale/UAT, ONG-uri, unități școlare.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

### **B2. Informații referitoare la reprezentantul legal**

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

## **7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

## **8. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

## **9. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**10. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

**11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**Cererea de finanțare va fi declarată ”neconformă” dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”. În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea încadrării proiectului pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).**

**PARTEA A II – A FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

<b>1. Verificarea eligibilității solicitantului</b>	Verificare efectuată		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>NU ESTE CAZUL</b>
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>2.Verificarea condițiilor de eligibilitate</b>	Verificare efectuată		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Nu este cazul</b>
<b>EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<p>Documente de verificat:  <i>Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării în baza de date ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.</i>  <i>Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare).</i></p>			
<b>EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea și în care se specifică rolul fiecărui partener în proiect.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<p>Documente de verificat:  <i>Acordul de cooperare</i></p>			
<b>EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<p>Documente de verificat:  <i>În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.</i></p>			
<b>EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>Documente de verificat:  <i>În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.</i></p>			
<p><b>EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<p>Documente de verificat:  <i>Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică Adresa de răspuns AFIR (Formular 2) dacă există în derulare un proiect identic. Se analizează componența parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componență și aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.</i></p>			
<p><b>EG6 - Proiectul de cooperare propus se desfășoară pe o perioadă de maximum șapte ani.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<p>Documente de verificat:  <i>Declarație propria răspundere</i></p>			
<p><b>EG7 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Documente de verificat:  <i>Dacă proiectul se referă la piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).  Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).</i></p>			
<p><b>EG8 - Partenerii care sunt fermieri și partenerii – forme asociative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din teritoriul GAL “Valea Bașeului de Sus” (în corelare cu Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP pentru identificarea notei de favorabilitate potențată) și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Documente de verificat:  <i>Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridică, PFA, II, IF și UAT în care este localizată majoritar exploatarea pentru persoanele fizice.  Se va avea în vedere componenta GAL și documentele justificative din care reiese domiciliul</i></p>			

<p>și/sau sediul social al partenerilor.</p> <p><b>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</b></p>			
<p><b>EG9 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din teritoriul GAL “Valea Bașeului de Sus” (în corelare cu Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP pentru identificarea notei de favorabilitate potențată) și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Documente de verificat:                  Se va avea în vedere sediul social al beneficiarului.                  Condiția de eligibilitate se aplica și altor forme asociative care desfășoară activități agricole.                  Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul anexei 4.</p> <p><b>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</b></p>			
<p><b><u>Criterii de eligibilitate GAL</u></b></p>			
<p><b>EG 10 - Parteneriatul trebuie să fie format din cel puțin două entități</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<p>Documente de verificat:                  Acordul de cooperare                  Secțiunea A 7.7 din CF</p>			
<p><b>EG 11 - Acțiunile proiectului se pot desfășura atât în teritoriul GAL, cât și în afara acestuia.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Documente de verificat:                  În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta acțiunile desfășurate prin intermediul proiectului și va preciza locul de desfășurare a acestora.                  Secțiunea A 6</p>			
<p><b>EG 12 - Partenerii sunt atât din GAL, cât și din afara acestuia cu condiția ca grupul țintă să fie în teritoriul GAL și al pieței locale (cu o rază de 75 km) și costurile directe legate de o anumită investiție prevăzută în planul de afaceri să fie în teritoriul GAL</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Documente de verificat:                  Acordul de cooperare                  În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va justifica existența unui grup țintă din teritoriul GAL și al pieței locale (cu o rază de 75 km).                  În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va justifica existența costurilor direct legate de o anumită investiție realizată în teritoriul GAL.</p>			

**3. Verificarea Bugetului indicativ (Euro) conform HG 907/2016**

**3.1. Buget indicativ conform (Euro) pentru activitatea de producție agricolă/pomicolă conform HG 907/2016**

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro = ..... LEI

din data de: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

EURO

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA ) INTENSITATE 50%	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
			E	N	E	N
Denumirea capitolelor de cheltuieli	2	3	2	3	2	3
<b>1</b>						
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total</b>						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3 Alte studii specifice						
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						

3.5.1 Temă de proiectare						
3.5.2 Studiu de fezabilitate (N)						
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2 Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2 Dirigenție de șantier						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>						
<b>Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:</b>						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>						
5.1 Organizare de șantier						

**Asociația Grupul de Acțiune Locală „Valea Bașeului de Sus”**

5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N)						
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice și teste						
<b>TOTAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>						
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

EURO

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA ) INTENSITATE 70%	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
Denumirea capitolului de cheltuieli						
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru</b>						



<b>obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>					
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului <b>(N)</b>					
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului					
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială					
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților					
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total</b>					
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>					
3.1 Studii					
3.1.1 Studii de teren					
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului					
3.1.3 Alte studii specifice					
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații					
3.3 Expertizare tehnică					
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor					
3.5 Proiectare					
3.5.1 Temă de proiectare					
3.5.2 Studiu de fezabilitate <b>(N)</b>					
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general					
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor					
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție					
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție					
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție <b>(N)</b>					
3.7 Consultanță					
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții					
3.7.2 Auditul financiar <b>(N)</b>					

3.8 Asistență tehnică						
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.3 Dirigenție de șantier						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>						
<b>Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:</b>						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N)						
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe						

**Asociația Grupul de Acțiune Locală „Valea Bașeului de Sus”**

conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice și teste						
<b>TOTAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>						
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

EURO

Buzet Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA ) INTENSITATE 90%	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL				
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare		
			E	N	E	N	
Denumirea capitolului de cheltuieli	1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului – total, din care:</b>							
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)							
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului							
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială							
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților							
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții – total</b>							
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – total, din care:</b>							
3.1 Studii							
3.1.1 Studii de teren							
3.1.2 Raport privind impactul							

asupra mediului						
3.1.3 Alte studii specifice						
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1 Temă de proiectare						
3.5.2 Studiu de fezabilitate (N)						
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2 Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.3 Dirigenție de șantier						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază – total, din care:</b>						
<b>Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:</b>						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje și echipamente						

tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli – total, din care:</b>						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N)						
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste – total, din care:</b>						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice și teste						
<b>TOTAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>						
<b>Valoare TVA</b>						

**TOTAL GENERAL inclusiv TVA**

**3.2 Buget indicativ (Euro) pentru activitatea de procesare si comercializare agricolă/pomicolă conform HG 907/2016**

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro = ..... LEI

din data de: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

EURO

Buzet Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA ) <b>INTENSITATE 40%</b>	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
			E	N	E	N
Denumirea capitolului de cheltuieli	2	3	2	3	2	3
1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului – total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții – total</b>						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – total, din care:</b>						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3 Alte studii specifice						
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1 Temă de proiectare						
3.5.2 Studiu de fezabilitate (N)						
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de						

avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2 Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.3 Dirigenție de șantier						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază – total, din care:</b>						
<b>Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:</b>						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli – total, din care:</b>						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						

**Asociația Grupul de Acțiune Locală „Valea Bașeului de Sus”**

5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N)						
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste – total, din care:</b>						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice și teste						
<b>TOTAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>						
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

EURO

Buzet Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA ) INTENSITATE 50%	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
Denumirea capitolelor de cheltuieli						
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului – total, din care:</b>						



1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)					
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului					
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială					
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților					
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții – total</b>					
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – total, din care:</b>					
3.1 Studii					
3.1.1 Studii de teren					
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului					
3.1.3 Alte studii specifice					
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații					
3.3 Expertizare tehnică					
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor					
3.5 Proiectare					
3.5.1 Temă de proiectare					
3.5.2 Studiu de fezabilitate (N)					
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general					
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor					
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție					
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție					
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)					
3.7 Consultanță					
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții					
3.7.2 Auditul financiar (N)					
3.8 Asistență tehnică					
3.8.1 asistență tehnică din partea					

proiectantului					
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor					
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții					
3.8.3 Dirigenție de șantier					
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază – total, din care:</b>					
<b>Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:</b>					
4.1 Construcții și instalații					
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale					
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj					
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport					
4.5 Dotări					
4.6 Active necorporale					
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli – total, din care:</b>					
5.1 Organizare de șantier					
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier					
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului					
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului					
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)					
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții					
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții					
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N)					
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare					



3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1 Temă de proiectare						
3.5.2 Studiu de fezabilitate (N)						
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2 Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.3 Dirigenție de șantier						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază – total, din care:</b>						
<b>Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:</b>						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						

4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport					
4.5 Dotări					
4.6 Active necorporale					
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli – total, din care:</b>					
5.1 Organizare de șantier					
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier					
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului					
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului					
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)					
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții					
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții					
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N)					
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare					
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute					
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)					
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste – total, din care:</b>					
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)					
6.2 Probe tehnologice și teste					
<b>TOTAL</b>					
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>					
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>					
<b>Valoare TVA</b>					
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>					

Buzet Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA ) INTENSITATE 90%	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului – total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții – total</b>						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – total, din care:</b>						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3 Alte studii specifice						
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1 Temă de proiectare						
3.5.2 Studiu de fezabilitate (N)						
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						

3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2 Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.3 Dirigenție de șantier						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază – total, din care:</b>						
<b>Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:</b>						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli – total, din care:</b>						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru						

controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N)						
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste – total, din care:</b>						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice și teste						
<b>TOTAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>						
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

**3.3 Buget indicativ (Euro) pentru investiții specifice conform HG 907/2016**

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro = ..... LEI

din data de: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

EURO

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA ) INTENSITATE 50%	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Cheltuieli specifice cu</b>						



intensitatea de 50%						
Capitolul 1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare						
1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului						
1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată						
1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate						
1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus						
<b>TOTAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL fără TVA</b>						
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

EURO

Buzet Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA ) INTENSITATE 100%	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
			E	N	E	N
Denumirea capitolelor de cheltuieli	2	3	2	3	2	3
Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%						
Capitolul 1 Studii/Planuri						
1.1 Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piata, conceptul de marketing						
Capitolul 2 Costurile de funcționare a cooperării						
2.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerior (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației nationale						
2.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de						

secretariat, etc.)						
2.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării						
Capitolul 3 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului inclusiv costuri de promovare						
3.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto						
3.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.						
3.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect						
3.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus						
<b>TOTAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL fără TVA</b>						
<b>Valoare TVA</b>						

**TOTAL GENERAL inclusiv TVA**

--	--	--	--

**Buget indicativ centralizator (Euro) conform HG 907/2016**

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro = .....Lei

din data de: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

EURO

Buzet Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
			E	N	E	N
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total</b>						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3 Alte studii specifice						
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1 Temă de proiectare						
3.5.2 Studiu de fezabilitate (N)						
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de						

avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2 Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.3 Dirigenție de șantier						
3.9 Studii/Planuri. <i>Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusive analize de piata, conceptul de marketing</i>						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>						
<b>Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:</b>						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						

<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N)						
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice și teste						
<b>Capitolul 7 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%</b>						
7.1 Costurile de funcționare a cooperării						
7.1.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale						
7.1.2 Onorarii ale personalului						
7.1.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării						

cooperarii						
7.2 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare						
7.2.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platita prin social media si alte rețele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto						
7.2.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.						
7.2.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor deschise in proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect						
7.2.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus						
<b>Capitolul 8 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 50%</b>						
8.1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare						
8.1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului						
8.1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată						
8.1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate						
8.1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus						
<b>TOTAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>						

**Asociația Grupul de Acțiune Locală „Valea Bașeului de Sus”**

---

Valoare TVA					
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>					

*Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)*

**1 Euro = .....Lei (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> la data întocmirii Studiului/Planului de marketing**

<b>3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute</b>	<b>Verificare efectuată</b>		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>NU ESTE CAZUL/ NU SE APLICĂ</b>
3.1.1 - Costurile de funcționare a cooperării depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2 – Costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3 - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media si alte rețele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto reprezintă o componentă secundară (maxim 50%) în cadrul acestui proiect?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4 - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5 - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.2</b> - Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<b>3.3</b> - Sunt investițiile în construcții aferente activității de producție (modernizare, construcție) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<i>Cazul sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a</i>			
<b>3.4</b> - În cadrul submăsurilor “Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare” aferentă sectoarelor agricol și pomicol nu sunt sprijinite cheltuielile neeligibile.  În Planul de marketing/Studiul de marketing sunt cuprinse cheltuieli neeligibile?  Pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului?	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	-  <input type="checkbox"/>
<b>3.5 - Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</b> Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a> <i>(se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de marketing)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<b>3.6</b> - TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.7</b> - Toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-

<b>4. Verificarea intensității sprijinului</b> <i>Ponderea sprijinului nerambursabil este de:</i> - 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru operațiunile negeneratoare de venit; - 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru operațiunile generatoare de venit.	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL

4.1 - Planul de marketing/Studiul de marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
4.2 – Acțiunile prevăzute și aferente altor măsuri sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 - Valoarea maximă a sprijinului solicitat depășește valoarea maximă acordată în cadrul Măsurii 3/3A?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Plan Financiar Totalizator

0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

5. Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	NU
<b>Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?</b>		
<b>1.</b> Membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.</b> În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

vedere al achizițiilor?		
3. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI <i>Verificare la GAL</i>	Verificare efectuată	
	DA	NU
Planul de marketing/Studiul de marketing respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proiectul este eligibil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observatii:

- se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit: motivul neeligibilității, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul;
- se prezintă în detaliu motivele neeligibilității în cazul în care Planul de marketing/Studiul de marketing nu respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă;
- **ținând cont de specificul acestei măsuri, în cazul în care la momentul verificării Cererii de Finanțare se constată neeligibilitatea în lipsa unor informații detaliate conform punctelor: 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute, 4.Verificarea intensității sprijinului și 5. Verificarea condițiilor artificiale, se vor cere obligatoriu informații suplimentare, prezentându-se clar punctul de vedere al GAL și dând posibilitatea solicitantului de a prezenta clarificările necesare sau de a opera schimbări în cadrul Planului de marketing/Studiului de marketing;**
- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

.....

.....

.....

.....

Observatii:

.....

.....

.....

Aprobat/Avizat de: Director GAL

Nume/Prenume .....

Semnătura și ștampila

DATA.....

Verificat de: Expert 2 GAL

*Nume/Prenume* .....

*Semnătura*

*DATA*.....

Întocmit de: Expert 1 GAL

*Nume/Prenume* .....

*Semnătura*

*DATA*.....

## SECȚIUNEA I

### A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea Cererii de Finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă Cererea de Finanțare.

#### 1.Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p><b>1.</b> Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>	<p>GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;</p> <p>- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.</p> <p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul <a href="#">\\alpaca\Debite</a></p> <p>În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarație acest punct, expertul solicită acest lucru prin GE3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz, declarația, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin GE3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare</p>

	<p>proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În etapa prevăzută la SECȚIUNEA II punctul D: <i>Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării</i> expertul va verifica dacă beneficiarul a depus „Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întâziere (dacă este cazul)” în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</p>
<p><b>2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</b></p> <p>Documente verificate : Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin GE3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin GE3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>

## 2.Verificarea condițiilor de eligibilitate

### EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Fișa Măsurii 3/3A</i> <i>2. Acordul de Cooperare,</i> <i>Declarația F din CF,</i> <i>8.1 Certificate/ul de înregistrare ONRC,</i> <i>8.2 Statut Societate Cooperativă, Cooperativă Agricolă și Grupuri de producători,</i> <i>8.3 Documente echivalente celor prevăzute la punctele 11.1 și 11.2,</i> <i>Baza de date ONRC.</i></p> <p style="text-align: center;">*</p> <p><i>5. Extras CF,</i> <i>Anexa STP la Ghid,</i> <i>3. Documentele aferente terenului agricol,</i> <i>3. Documentele aferente efectivului de animale,</i> <i>4. Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,</i> <i>6. Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</i></p> <p style="text-align: center;">*</p> <p>Alte documente: <i>Documentele de înființare ale membrilor,</i> <i>Acte de identitate,</i> <i>Document de la Bancă/Trezorerie,</i> <i>Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect,</i> <i>Cazierul judiciar al liderului de proiect,</i></p>	<p>Expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare. Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice.</p> <p>Se verifică dacă în cadrul unui ACORD DE COOPERARE este cuprins cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol.</p> <p>Se verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acesteia de către Liderul de proiect.</p> <p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de înregistrare ONRC: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.</p> <p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de identitate al reprezentantului legal.</p> <p>Pentru Liderul de proiect/Fermier/Intreprindere mică sau Microintreprindere se verifică dacă <b>Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</b> precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea de către GAL a serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau</p>

insolvență, conform Legii 85/2014.

Pentru Societatea cooperativă agricolă (*înființată în baza Legii nr. 1/ 2005*) și Cooperativa agricolă (*înființată în baza Legii nr. 566/ 2004,* ) cu modificările și completările ulterioare, se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Actul constitutiv gradul și tipul/forma de cooperativă.

În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro), în secțiunea [Dezvoltare Rurală](#)>>[Grupurile de producători recunoscute](#), dacă acesta are **Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR** și se tipărește pagina cu rezultatul verificării).

**În cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Direcția de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole și Industrie Alimentară), prin intermediul AFIR CENTRAL.**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat documentele menționate (aferele terenului agricol/ animalelor/ imobilelor) sau respectă cerințele referitoare la suprafețele agricole/animale.

Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Planul de Marketing.

\*

În cazul documentelor Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect și Cazierul judiciar al liderului de proiect, se consideră criteriul îndeplinit dacă în cadrul listei de documente aferentă CF sunt bifate casuțele corespunzătoare.



	<p style="text-align: center;">*</p> <p><i>Beneficiarul unor operațiuni aferente altor articole poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu UAT, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului).</i></p> <p><i>În cazul proiectelor sprijinite în cadrul acestui articol care prevăd și investiții aferente altor articole este necesar, în principal, îndeplinirea condițiilor legate de intensitatea sprijinului și de condiții ce survin din legislația națională (norme sanitare și de mediu, legislație construcții etc.). În cazuri justificate evaluatorul poate solicita documente suplimentare.</i></p> <p><i>În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita Documentele de înființare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate.</i></p> <p><i>În cazul în care solicitantul nu a realizat o diferențiere a acțiunilor specifice altor articole și nu a atașat Cererii de Finanțare documentele/toate documentele aferente investițiilor tipice acestora (Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile), acesta va menționa în cadrul Solicitării de informații suplimentare Lista de documente ce va trebui depusă de către solicitant.</i></p> <p><i>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</i></p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat” expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Verificarea

îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări ale documentelor depuse pentru contractare (*Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect, Cazierul judiciar al liderului de proiect*).

**EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea și în care se specifică rolul fiecărui partener în proiect**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: 2.Acordul de cooperare</p>	<p>Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.</p> <p>Expertul verifică dacă în acordul de cooperare se menționează perioada de funcționare a parteneriatului corelată cu perioada de desfășurare a proiectului, dacă există un angajament pentru formalizarea cooperării, dacă se specifică rolul fiecărui partener în proiect, experiența partenerilor, dacă este cazul.</p> <p>Expertul verifică dacă Liderul de Parteneriat a propus și desemnat un coordonator al proiectului, persoană fizică, care va fi angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul.</p> <p>Se verifică existența contractului de muncă/ Extrasul REVISAL la momentul contractării.</p> <p>Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membri și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.</p> <p>Se verifică dacă Liderul de Parteneriat/Partener asigură parțial/integral cofinanțarea proiectului în cazul proiectelor care presupun operațiuni sprijinite prin alte măsuri, menționându-se valoarea.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Acodul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat:  <i>Studiul/Planul de marketing</i>  <i>BI</i></p>	<p>Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.</p> <p>Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.</p> <p>Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii.</p> <p>Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.</p> <p>Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea de lanțuri scurte. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de piețe locale, după caz.</p> <p>Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor</p>

	<p>desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.</p> <p>Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.</p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de marketing</i> <i>BI</i></p>	<p>Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.</p> <p>Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.</p> <p>Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii.</p> <p>Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.</p> <p>Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea de lanțuri scurte. Această</p>

	<p>verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de piețe locale, după caz.</p> <p>Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.</p> <p>Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.</p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat:  <i>Declarația pe propria răspundere (F),  Baza de date AFIR,  Studiul/Planul de Marketing,  Acordul de Cooperare</i></p>	<p>Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere (F) pct. 1 și verifică conform adresei de transmitere AFIR dacă în baza de date AFIR există în derulare un proiect identic, deus de același parteneriat/lider de parteneriat.</p> <p>Se analizează componența parteneriatelor cu <b>proiecte identice</b>. Dacă parteneriatele au aceeași componență, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu este eligibil.</p> <p>Se va avea în vedere faptul că indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui accord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul măsurii 3/3A pentru aceeași categorie de produse. Dacă se identifică aceasta, atunci proiectul devine neeligibil.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că proiectul de cooperare propus va fi nou și nu este în curs de defășurare sau finalizat, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG6 - Proiectul de cooperare propus se desfășoară pe o perioadă de maximum șapte ani.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Declarație pe propria răspundere (Anexa 6)</i>	Expertul verifică Declarația pe propria răspundere în care solicitantul își asuma angajamentul de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum cinci ani.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că proiectul de cooperare propus se va desfășura pe o perioadă de maxim 7 ani, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG7 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de Marketing, BI</i>	<p>Expertul verifică dacă proiectul se referă la:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - lanț scurt/lanțuri scurte;</li> <li>2 - piață locală/piețe locale;</li> <li>3 - piață locală bazată exclusiv pe lanț scurt/piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte.</li> </ol> <p>1. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).</p> <p>2. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale pieței locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării). Distanța dintre punctul de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării.</p> <p>3. Se va ține cont ca lanțul scurt menționat la punctul 1 să fie creat în limita menționată la punctul 2.</p> <p>Se verifică prezentarea în Studiul/Planul de</p>

	<p>Marketing crearea a cel puțin unui lanț scurt într-o configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator.</p> <p>Dacă este cazul, se va verifica prezența lanțului scurt pe o piață locală, ținând cont de faptul că "Piața locală" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.</p> <p>Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.</p> <p>Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară, distanța fiind verificată de GAL.</p> <p>Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.</p> <p>Se verifică prezența investițiilor aferente în cadrul Bugetului Indicativ și delimitarea financiară a lanțurilor, dacă este cazul.</p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul constată faptul că solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și/sau piețele locale, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG8 - Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din teritoriul GAL Valea Bașeului de Sus (în corelare cu Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP pentru identificarea notei de favorabilitate potențată) și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Documente de verificat:</i>  <i>Extras CF,</i>  <i>SDL GAL Valea Bașeului de Sus – componenta GAL</i>  <i>Anexa STP</i>  <i>Documentele aferente terenului agricol,</i>  <i>Documentele aferente efectivului de animale,</i>  <i>Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,</i>  <i>Certificatul de Urbanism sau Autorizație de</i></p>	<p>Expertul verifică existența terenului agricol/ animalelor/ imobilelor.</p> <p>Se verifică amplasamentul conform SDL GAL Valea Bașeului de Sus, UAT în care este înregistrată exploatarea.</p> <p>Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de</p>

<i>Construire (când este cazul),</i>	Marketing.
<b><i>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</i></b>	

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

**EG9 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din teritoriul GAL Valea Bașeului de Sus (în corelare cu Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP pentru identificarea notei de favorabilitate potențată) și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Documente de verificat: Certificate/ul de înregistrare ONRC, Statut Societate Cooperativă, Cooperativă și Grupuri de producători, Documente echivalente</i>	<p>Se verifică amplasamentul conform SDL GAL Valea Bașeului de Sus respectându-se condițiile de aplicare Anexei STP, avându-se în vedere sediul social al formei asociative.</p> <p>Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.</p>
<b><i>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</i></b>	<i>Condiția de eligibilitate se aplică și în cazul altor forme asociative care desfășoară activități agricole în domeniul pomicol.</i>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

**EG 10 - Parteneriatul trebuie să fie format din cel puțin două entități**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL
----------------------	-------------------------------



	DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Documente de verificat:</i> <i>Acoord de cooperare</i> <i>Secțiunea A 7.8 din CF</i>	<p>Expertul verifică dacă documentul confirmă un număr de cel puțin doi parteneri și dacă este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.</p> <p>Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul va respecta numărul eligibil de parteneri, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG 11 - Acțiunile proiectului se pot desfășura atât în teritoriul GAL, cât și în afara acestuia.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Documente de verificat:</i> <i>Plan/studiu de marketing</i> <i>Secțiunea A 7.9 din CF</i>	<p>Expertul verifică dacă documentul confirmă că acțiunile proiectului se desfășoară în teritoriul GAL, cât și în afara acestuia (dacă este cazul).</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că acțiunile proiectului se desfășoară atât în teritoriul GAL, cât și în afara acestuia va bifa “da” pentru verificare. În cazul în care acțiunile se desfășoară doar în teritoriul GAL se va bifa „nu este cazul”. În cazul în care acțiunile proiectului nu se desfășoară în teritoriul GAL, ci doar în afara acestuia se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG 12 - Partenerii sunt atât din GAL, cât și din afara acestuia cu condiția ca grupul țintă să fie în teritoriul GAL și al pieței locale (cu o rază de 75 km) și costurile directe legate de o anumită investiție prevăzută în planul de afaceri să fie în teritoriul GAL**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Documente de verificat:</i> <i>Acoord de cooperare</i> <i>Plan/studiu de marketing</i>	<p>În cazul în care partenerii sunt atât din teritoriul GAL, cât și din afara acestuia expertul verifică dacă documentele confirmă îndeplinirea condiției ca grupul țintă să fie din teritoriul GAL și al pieței locale (cu o rază de 75 km) și a condiției privind costurile directe legate de o anumită investiție prevăzută în proiect care se realizează în teritoriul</p>

	GAL.
--	------

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul va respecta condițiile impuse de criteriul de eligibilitate privind grupul țintă și costurile directe legate de o anumită investiție prin intermediul proiectului, care trebuie să fie în teritoriul GAL, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Caseta „nu este cazul” se va bifa dacă partenerii sunt doar din teritoriul GAL, cu respectarea condițiilor prezentate anterior.

### 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat:  <i>Studiul/Planul de marketing,</i>  <i>Bugetul Indicativ Totalizator,</i>  <i>Bugetul Indicativ aferent altor submăsuri (când este cazul),</i>  <i>Bugetul Indicativ specific,</i>  <i>Oferte,</i></p>	<p>Expertul verifică dacă acțiunile limitate valoric (procentual) respectă următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului (incluzând costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing) depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului;</li> <li>- Costurile de funcționare a cooperării (cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale; onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.); cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării) depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect deus;</li> <li>- Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto, reprezintă o componentă secundară (mai puțin de 50%) în cadrul acestui proiect;</li> <li>- Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/pietei locale (<b>care nu sunt limitate valoric</b>) respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (50%);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (50%);</li> <li>- Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (50%);</li> <li>- Investițiile în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din care fac parte operațiunile;</li> <li>- Aplicațiile software adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile.</li> </ul> <p>În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole, se verifică dacă costurile respectă rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Valoarea maximă a sprijinului acordat nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul altor articole.</p> <p><b>Atentie!</b></p> <p><i>Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) direct legate de submasură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții. Pragurile maxime se aplică pentru cele de mai sus însumate cu costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.</i></p> <p><i>În cazul în care se constată necorelări, expertul va solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestora. În cazul în care solicitantul nu a clarificat aspectele menționate, sumele neîncadrate în procentele specificate anterior vor fi trecute în categoria cheltuielilor neeligibile.</i></p>
<p><i>Studiul/Planul de marketing, Ghidul Solicitantului, Fișa submăsurii,</i></p>	<p>Se verifică dacă investițiile sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse:</p>

<p><i>Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice,</i>  <i>Fisa de inregistrare ca procesator si producator in agricultura ecologica,</i>  <i>Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare,</i>  <i>DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant,</i>  <i>Atestatul de produs tradițional</i>  <i>Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești - Emis de MADR</i>  <i>Document din care sa reiasa inregistrarea dreptului de utilizare a mentiunii produs montan, emis de autoritatea competentă,</i></p> <p><i>(dacă este cazul)</i></p>	<p>Expertul va verifica corelarea dintre investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing cu cele specificate în Fișa măsurii și dacă acestea sunt eligibile.</p> <p>Expertul va verifica corelarea dintre obiectivele asumate și prevăzute de solicitant în Planul de Marketing cu cele specificate în Fișa măsurii (Implementarea a cel puțin unui lanț scurt de aprovizionare și/sau promovarea pe piața locală a produselor).</p> <p>Expertul va verifica dacă investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing conduc la atingerea obiectivelor asumate și prevăzute.</p> <p>Se va verifica valabilitatea documentelor și emiterea acestora pentru beneficiarul direct al investiției, pentru produsul sau gama de produse obținute, comercializate etc., înscrierea în categoria de producători și/sau procesatori ecologici, atestarea produsului tradițional, atestarea producerii conform unei rețete consacrate românești, dreptul de utilizare a mențiunii de produs montan.</p> <p>Toate verificările vor fi axate pe: valabilitatea documentelor, integralitatea documentelor, emiterea acestora în numele Liderului de proiect/Fermierului/ Membrilor acordului de cooperare în funcție de responsabilitățile fiecăruia și cele asumate în cadrul Acordului de cooperare corelat cu Studiul/Planul de Marketing.</p>
<p><i>Extras CF,</i>  <i>Anexa STP la Ghid,</i>  <i>Documentele aferente terenului agricol,</i>  <i>Documentele aferente efectivului de animale,</i>  <i>Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,</i>  <i>Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</i></p> <p><i>Fișa măsurii,</i></p>	<p>În cazul în care prin proiect se dorește investiții în construcții aferente activității de producție (modernizare, construcție) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, conform altor articole, se verifică dacă acestea sunt încadrate ca eligibile în cadrul submăsurii respective.</p> <p>Se va prezenta pe scurt eligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.</p> <p><i>In cazul în care acțiunile de mai sus nu sunt eligibile, acestea vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.</i></p>
<p><i>Studiul/Planul de Marketing,</i>  <i>Declarația F,</i></p>	<p>Expertul verifică dacă în cadrul proiectului sunt cuprinse cheltuieli neeligibile.</p>

<p><i>Fișa măsurii,</i></p>	<p>Se va prezenta pe scurt neeligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.</p> <p>Expertul verifică dacă pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului.</p> <p>În cazul în care se constată faptul că solicitantul nu și-a asumat realizarea investițiilor/cheltuielilor neeligibile până la finalizarea investiției, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
<p><i>Bugetul Indicativ,</i></p>	<p>Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de Finanțare și cea utilizată în devizul general din Studiul/Planul de Marketing corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : &lt;<a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a>&gt;. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de Marketing.</p> <p><i>Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare.</i></p>
<p><i>Secțiunea F</i></p>	<p>În cazul în care solicitantul a bifat în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că este platitor de TVA, TVA-ul <b>este neeligibil</b>.</p> <p>În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că nu este plătitor de TVA, atunci TVA-ul <b>afert cheltuielilor eligibile este eligibil</b>.</p>
<p><i>Cererea de finanțare (inclusiv bugetele cuprinse), Studiul/Planul de Marketing,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se verifica Bugetul Indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu cele indicate în cererea de finanțare;</li> <li>- se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizelor investiției;</li> <li>- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă însumată din devize;</li> <li>- valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea însumată din devize, fără TVA;</li> <li>- în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regăsește în devize;</li> <li>- în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA însumată din devize.</li> </ul>

	<p>Se verifică corectitudinea calculelor.</p> <p>Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, anumite cheltuieli sunt încadrate eronat în alte linii bugetare etc., bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</p> <p>După primirea răspunsului, expertul va modifica bugetul, în funcție de erorile inițiale și de răspunsul solicitantului.</p> <p>Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele.</p>
--	--

#### 4. Verificarea intensității sprijinului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
	<p>Se verifică valoarea intensității sprijinului acordat și dacă Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică.</p> <p>Pentru cheltuielile specifice art. 35 intensitatea sprijinului este de 100%.</p> <p>Pentru cheltuielile specifice art. 17 intensitatea sprijinului este de maxim 50%.</p> <p>Se va prezenta pe scurt acordarea intensității de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.</p> <p>Ca urmare, dacă Studiul/Planul de Marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole se verifică dacă acțiunile prevăzute sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor articole, și se va detalia de către expertul evaluator la rubrica observații.</p> <p>Dacă valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute și aferente altor articole depășește valoarea maximă acordată în cadrul lor, se vor solicita de evaluator modificările necesare.</p>

Plan Financiar Totalizator			
0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

## 5. Verificarea condițiilor artificiale

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Cererea de Finanțare, Studiul/Planul de Marketing, Bazele de date AFIR,</i></p>	<p>Expertul verifică dacă membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.</p> <p>În cazul în care se identifică faptul că aceștia au mai beneficiat de sprijin iar investițiile sunt similare, se continuă verificarea pentru a se stabili dacă acestea sunt necesare noii investiții.</p> <p>În cazul în care investițiile sunt identice și nu sunt justificate se consideră că solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.</p> <p>Dacă se constată în urma verificării aferente EG5 faptul că o/ un membru/ă al acordului de cooperare deține calitatea de lider de proiect sau membru în cadrul altor acorduri de cooperare aferente mai multor proiecte</p>

	<p>constituite pentru solicitarea sprijinului în vederea promovării aceluiași categorii de produse sau pentru achiziționarea aceluiași utilaje, se consideră că au fost create condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) peste limita permisă și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor proiectului.</p> <p><i>Ținând cont de specificul submăsurii, dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii iar expertul identifică acest fapt, expertul va detalia la rubrica observații iar proiectul va fi neeligibil.</i></p>
--	---

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii atunci expertul bifează în caseta corespunzătoare **NU**.

#### PARTEA A III-A - VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ GAL
<b>1. Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați – Max. 10 p</b>	
<b>a. Parteneriatul are: mai mult de 5 membri – 10 p</b>	
<b>b. Parteneriatul are: între 2 și 5 membri – 8 p</b>	
<i>Acordul de Cooperare Studiul/Planul de Marketing Cererea de Finanțare Alte documente anexate</i>	
<b>2. Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare care participă la scheme de calitate, produse din sistemele agricole HNV, etc.) – Max. 30 puncte</b>	
<b>a. Parteneriatul comercializează produse ecologice – 15 p</b>	



<p><b>b. Parteneriatul comercializează produse: 15 p</b></p> <p>b.1. tradiționale</p> <p>b.2. care participă la o schemă de calitate sau care sunt certificate în urma unei scheme de calitate</p> <p>b.3. produse alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești</p>	
<p><i>Studiul/Planul de Marketing</i></p> <p><i>Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice</i> (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34 /2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări).</p> <p><i>Fișă de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică</i> (pentru investiții noi).</p> <p><i>Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare</i> (pentru investiții noi).</p> <p><i>Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant</i> pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.</p> <p><i>Atestatul de produs tradițional</i> emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).</p> <p><i>Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești</i> - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).</p>	
<p><b>3.Principiul „piețelor locale” (i.e. distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare) – Max 25 p</b></p>	
<p><b>a. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între: Max. 5 p</b></p> <p><b>a.1. 0-50 km – 5 p;</b></p> <p><b>a.2. &gt; 50-75 km – 3 p</b></p>	
<p><b>b.Proiecte care propun integrarea lanțului scurt cu piață locală – 20 p</b></p>	
<p><i>Acordul de Cooperare</i></p> <p><i>Studiul/Planul de Marketing</i></p>	

<b>4. Principiul structurii adecvate de parteneriat (corelarea structurii parteneriatului în funcție de obiectivele proiectului) – Max. 35 puncte</b> <b>Parteneriatul are în componență :</b>	
<b>a.</b> parteneri care la finalizarea proiectului formalizează cooperarea prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridică – <b>12 p</b>	
<b>b.</b> entități cu experiență în domeniile cercetării de piață și al promovării produselor agro-alimentare (de exemplu – institute de cercetare de piață, unități de învățământ cu profil economic, marketing, entități care au dezvoltat anterior scheme de aprovizionare directă care respectă principiile lanțului scurt de aprovizionare sau care au implementat cu succes alte proiecte în domeniu etc.) – <b>12 p</b>	
<b>c.</b> consilii locale, unități școlare, ONG, alte entități relevante, pe baza obiectivelor proiectului – <b>11 p</b>	
<i>Angajamentul de formalizare a cooperării regăsit în Acordul de Cooperare/Declarație proprie răspundere constituire formă asociativă/ Alt document similar. Acordul de cooperare semnat de către parteneri, unde sunt descrise rolul și experiența relevantă fiecărui partener în proiect, în conformitate cu obiectivele proiectului/ documente relevante privind experiența anterioară/cel puțin un contract de finanțare în care s-au realizat activități legate de lanțuri scurte de aprovizionare/ piețe locale etc.</i>	
<b>TOTAL punctaj</b>	<b>.... puncte</b>

Pentru această măsură punctajul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de Finanțare ale căror punctaj este sub punctajul minim de 10 puncte nu vor intra în procesul de selecție și li se va atribui statutul de "R" – Neconformă".

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor criterii de selecție:

1. Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați (numărul de parteneri cel mai mare);
2. Principiul valorii adăugate

#### **Atentie!**

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

#### Observatii:

.....  
.....  
.....

Aprobat/Avizat de: Director GAL  
Nume/Prenume .....  
Semnătura și ștampila.....  
DATA.....

Verificat: Expert 2 GAL  
Nume/Prenume .....  
Semnătura.....  
DATA.....

Întocmit de: Expert 1 GAL  
Nume/Prenume .....  
Semnătura.....  
DATA.....

### **Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție**

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

**1. Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați – Max. 10 p**

**a. Parteneriatul are: mai mult de 5 membri – max. 10 p**

**b. Parteneriatul are: între 2 și 5 membri – 8 p**

<b>DOCUMENTE PREZENTATE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</b>
Acordul de Cooperare Studiul/Planul de Marketing Cererea de Finanțare Alte documente anexate	<b>1.a – 10 puncte</b> <b>1.b – 8 puncte</b>  Se verifică Acordul de Cooperare, Studiul/Planul de Marketing, Cererea de Finanțare, Alte documente anexate.  Expertul va verifica numărul de membri în Acordul de Cooperare/documentele anexate/solicitare în urma parcurgerii etapelor de evaluare a proiectului.

**2. Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare care participă la scheme de calitate, produse din sistemele agricole HNV, etc.) – Max. 30 puncte**

a. Parteneriatul comercializează produse ecologice – 15 p

b. Parteneriatul comercializează produse: 15 p

b.1. tradiționale

b.2. care participă la o schemă de calitate sau care sunt certificate în urma unei scheme de calitate

b.3. produse alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul/Planul de Marketing  Alte documente justificative	Studiul/Planul de Marketing <i>a. Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor ecologice conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare.</i> <i>b.1. Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor tradiționale conform prevederilor Ordinului 724/ 2013 privind atestarea acestor produse</i> <i>b.2. Pentru <b>produsele alimentare care au obținut recunoașterea la nivel european</b>, proiectele vor fi punctate în urma verificării în bazele de date ale Comisiei Europene DOOR, respectiv E-BACHUS pentru vinuri de calitate. Pentru <b>produsele alimentare care sunt în curs de recunoaștere la nivel european</b>, se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea produselor alimentare în conformitate cu documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP) pentru produsele alimentare altele decât vinurile de calitate, a indicațiilor geografice (IG) și a denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile de calitate, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în vigoare privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare. În plus, solicitanții respectă mențiunile din Caietul de Sarcini pentru sistemul de calitate vizat, iar produsul este înregistrat în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) – produse alimentare altele decât vinul, și Registrul Unic DOC-IG – vinuri de calitate, iar documentația este transmisă la Comisia Europeană pentru înregistrare în vederea obținerii protecției</i>

	<p><i>europene. Proiectele care vizează obținerea unor produse alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), vor fi punctate în condițiile respectării mențiunilor din Caietul de Sarcini deus în vederea recunoașterii, a înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și a transmiterii documentației în vederea obținerii înregistrării și a protecției la nivel european.</i></p> <p><i>b.3. Se vor puncta proiectele care propun comercializare produselor alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești în acord cu prevederile Ordinului 394/2014 privind atestarea acestor produse.</i></p>
--	---

**3.Principiul „piețelor locale” (i.e. distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare) – Max 25 p**

**a. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între: 5 p**

**a.1. 0-50 km – 5 p;**

**a.2. > 50-75 km – 3 p**

**b.Proiecte care propun integrarea lanțului scurt cu piață locală – 20 p**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Acordul de Cooperare Studiul/Planul de Marketing Cererea de finanțare</p>	<p><b>a.1 – 5 p</b> <b>a.2 – 3 p</b> <b>b – 20 p</b></p> <p><i>a.Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limitele de km menționate anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de GAL. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele de mai sus și să proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.</i></p> <p><i>b. Se vor puncta proiectele ce propun un plan de marketing ce</i></p>

	cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale. Se aplică proiectelor care propun înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte.
--	---

**4. Principiul structurii adecvate de parteneriat (corelarea structurii parteneriatului în funcție de obiectivele proiectului) – Max. 35 puncte**

Parteneriatul are în componență :

**a. parteneri care la finalizarea proiectului formalizează cooperarea prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridică – 12 p**

**b. entități cu experiență în domeniile cercetării de piață și al promovării produselor agro-alimentare (de exemplu – institute de cercetare de piață, unități de învățământ cu profil economic, marketing, entități care au dezvoltat anterior scheme de aprovizionare directă care respectă principiile lanțului scurt de aprovizionare sau care au implementat cu succes alte proiecte în domeniu etc.) – 12 p**

**c. consilii locale, unități școlare, ONG, alte entități relevante, pe baza obiectivelor proiectului – 11 p**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Acord de cooperare Alte documente justificative	<p><b>4.a. – 12 p</b></p> <p><b>4.b. – 12 p</b></p> <p><b>4.c. – 11 p</b></p> <p>Expertul va analiza documentele specifice pentru:  <i>Punctajul aferent lit a) se acordă numai dacă angajamentul de formalizare a cooperării se regăsește în Acordul de Cooperare/ declarație pe propria răspundere de constituire formă asociativă/alt document similar</i>  <i>Punctajul aferent lit b) se acordă numai în baza documentelor justificative</i>  <i>Punctajul aferent lit c) se acordă pe baza Acordului de cooperare semnat de către parteneri, unde sunt descrise rolul și experiența relevantă fiecărui partener în proiect, în conformitate cu obiectivele proiectului/documente relevante privind experiența anterioară/cel puțin un contract de finanțare în care s-au realizat activități legate de lanțuri scurte de aprovizionare/ piețe locale etc.</i></p>

**PUNCTAJ MINIM - 10 puncte**

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și înscrie punctajul total acordat.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură.

### **Criterii de departajare**

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în funcție de următorul criteriu de selecție:

1. Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați (numărul de parteneri cel mai mare);
2. Principiul valorii adăugate