



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GE1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI pentru Măsura 2/2A – „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea sectorului agricol”

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin. (1), lit. (a) din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Denumire solicitant: _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____

Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Titlu proiect: _____

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.

Amplasare proiect (localitate): _____

PARTEA I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

A. VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA **NU**

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori în baza prezentei cereri de proiecte, conform

fișelor de verificare:

Nr..... din data / /.... Nr..... din data ... / ... /.....

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă a cererii de finanțare aferentă Măsurii 2/2A, disponibilă pe site-ul GAL „VALEA BAȘEULUI DE SUS”?

DA **NU**

3. Solicitantul a depus cererea de finanțare în original, însoțită de o copie tipărită și două exemplare în format electronic?

DA **NU**

4. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?
DA **NU**
5. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
DA **NU**
6. Cererea de finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant?
DA **NU**
7. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
DA **NU**
8. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
DA **NU**
9. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
DA **NU**
10. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
DA **NU**
11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

B. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul de la secțiunea E a Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (care nu sunt obligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuța corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

După verificarea valabilității documentelor, a conformității copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant, se bifează căsuța corespunzătoare „Concordanță copie cu original”.

DOCUMENT VERIFICAT	Existența documentului			Concordanță copie / original		
	DA	NU	Nu este cazul	DA	NU	Nu este cazul

<p>***Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.</p>						
<p>Atenție! Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.</p>						
<p>3.a2) Extras APIA din sistemul IACS</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.a3) În cazul SOCIETĂȚILOR AGRICOLE se atașează TABELUL CENTRALIZATOR emis de către Societatea agricolă, care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.b. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) pe care sunt/vor fi realizate investițiile:</p>						
<p>3.b1) Actul de proprietate asupra clădirii sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect ;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect. Contractul de concesiune va fi însoțit de ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.b3) Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>						
<p>3.c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:</p>						
<p>3.c1). Extras din registrul exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.</p>	□	□	□	□	□	□
<p>Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.</p>						
<p>***Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul b) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.</p>						
<p>3.c2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.</p>	□	□	□	□	□	□
<p>4. Certificat de urbanism pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.</p>	□	□	□	□	□	□
<p>5.1. Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p>	□	□	□	□	□	□
<p>5.2. Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art. 7, alin. (21) din OUG 3/2015,</p>	□	□	□	□	□	□

11.6. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului că va păstra și dezvoltă nucleul de soiuri/rase autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului (dacă este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.7. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului că nu a mai solicitat fonduri europene (dacă este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului că nu deține/nu a mai deținut un utilaj agricol și Lista mijloacelor fixe (dacă este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.9. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului că va raporta la GAL plățile efectuate de AFIR și va transmite toate informațiile (solicitări de informații suplimentare, notificări, contract de finanțare etc.) primite din partea AFIR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DECIZIA REFERITOARE LA CONFORMITATEA PROIECTULUI**PROIECTUL ESTE:** **CONFORM** **NECONFORM**

Dacă toate punctele de verificare aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este conform. În cazul proiectelor neconforme se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neconformitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observații:

Se detaliază pentru fiecare punct de verificare care nu a fost îndeplinit, motivul neconformității, dacă este cazul.

.....

.....
.....
.....

Verificat de:

Responsabil cu verificarea, evaluarea
și selecția proiectelor 2
GAL „Valea Bașeului de Sus”
Nume/Prenume

Semnătura
DATA.....

Întocmit de:

Responsabil cu verificarea, evaluarea
și selecția proiectelor 1
GAL „Valea Bașeului de Sus”
Nume/Prenume

Semnătura
DATA.....

Aprobat de:

Manager GAL „Valea Bașeului de Sus”
Nume/Prenume

Semnătura și ștampila
DATA.....

Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceleiași cereri de proiecte, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă a cererii de finanțare aferentă Măsurii 2/2A, disponibilă pe site-ul GAL „VALEA BAȘEULUI DE SUS”?

Expertul verifică dacă solicitantul a utilizat ultima variantă a cererii de finanțare aferentă măsurii, disponibilă pe site-ul GAL.

3. Solicitantul a depus cererea de finanțare în original, însoțită de o copie tipărită și două exemplare în format electronic?

Expertul verifică dacă solicitantul a depus cererea de finanțare în original și dacă a prezentat și o copie a acesteia, precum și două exemplare în format electronic.

4. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

5. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

6. Cererea de finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată Măsura 2/2A pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului: Proiect cu construcții-montaj sau Proiect fără construcții-montaj. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.2 – Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare tipului de investiție propusă a fi realizată prin proiect : Modernizare și/sau extindere sau Investiție nouă. Expertul verifică acest punct prin corelarea cu punctele A3 și A4 și a documentelor anexate în acest sens.

A6.3 -

A6.4 – Expertul verifică dacă solicitantul a înscris prescoringul prin calcularea, în mod obiectiv, a punctajului pe care proiectul îl realizează. Expertul verifică dacă solicitantul a detaliat, în rubrica din josul paginii, fiecare criteriu de selecție care concură la prescoringul înscris la punctul A6.4.

A6.5 – Expertul verifică Sectoarele vizate prin proiect : animal sau vegetal, prin consultarea documentelor anexate în acest sens.

* Expertul verifică bifarea casetelor corespunzătoare pentru : Bugete indicative și anexe conform HG907/2016, Proiect tehnic, Acord de mediu, Natura 2000 prin consultarea documentelor anexate în acest sens.

* Expertul verifică completarea căsuțelor corespunzătoare datelor despre consultant.

* Expertul verifică completarea căsuțelor corespunzătoare datelor despre proiectant.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare.

Se verifică Codul unic de înregistrare APIA și anul atribuirii codului.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda: LEI.

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

8. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

9. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

10. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Cererea de finanțare va fi declarată "neconformă" dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU". În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea încadrării proiectului pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

PARTEA A II-A - VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

A. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Cererea de finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112, aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili <i>Documente verificate: Fișa măsurii 2/2A, Doc. 5.1, Doc. 5.2, Doc. 5.3, Doc. 11.1, Doc. 11.3</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL - Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing, în cadrul unui lanț alimentar integrat; - Investiții în procesarea produselor agricole la nivel de fermă, precum și investiții în vederea comercializării; investițiile de procesare de la nivelul fermei vor fi realizate doar împreună cu investițiile în înființarea/modernizarea/dezvoltarea fermei (considerate ca fiind proiecte ce vizează un lanț alimentar integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de fermă); - Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv; (Ex.: tractoare, remorci agricole/tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii/păsări/albine, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol; - Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorigice, inclusiv remorci și semiremorci specilizate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat; - Cheltuieli determinate de conformarea cu standardele comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art. 17 (5) și investiții determinate de conformare cu noile standarde; - Cheltuieli pentru consultanță și proiectare. <p><i>Documente verificate: Fișa Măsurii 2/2A, Doc. 1, Doc. 3a, Doc. 3b, Doc. 3c, Doc. 4, Declarația F, Codul bunelor practici agricole</i></p>			
<p>EG3 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare</p> <p><i>Documente verificate: Doc. 1, 4 (dacă este cazul), Declarația F din CF</i></p> <p><i>Document verificat (depus) la contractare: doc. 1, 7</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>EG4 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice</p> <p><i>Documente verificate: Doc. 1, inclusiv Anexa B sau C, Doc. 2</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției</p> <p><i>Documente verificate: Doc. 1, Declarația F</i></p> <p><i>Documentele verificate (depus) la contractare: 4.1, 4.2, 5</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>EG6 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară</p> <p><i>Documente verificate: Doc. 1</i></p> <p><i>Documentele verificate(depuse) la contractare: 3.1, 3.2</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG7 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO* (valoarea producției standard)</p> <p><i>Documente verificate: Doc. 1, doc. 3, doc. 11.5, pagină din CF cu SO</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG8 Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art. 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013)</p> <p><i>Documente verificate: Doc.1, Doc. 3.a2, Doc. 11.3, 11.4</i></p> <p><i>Documentele verificate (depuse) la contractare: 3.1, 3.2, 1, 7</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG9 Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin. 6 din R(UE) nr. 1305/2013)</p> <p><i>Documente verificate: Doc.1, Doc. 3.a2, Doc. 11.3</i></p> <p><i>Documentele verificate (depuse) la contractare: 3.1, 3.2, 1, 7</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG 10 În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat</p> <p><i>Documente verificate: Doc.1, Anexa I la Tratat.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG 11 Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat</p> <p><i>Documente verificate: Doc.1, doc. 2</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Condiții eligibilitate suplimentare stabilite de GAL			
<p>EG 12 Beneficiarul trebuie să aibă sediul social în teritoriul GAL</p> <p><i>Documente verificate: Doc. 11.3, punctul B din CF</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Atentie!

Se va prelua matricea de verificare a Bugetului indicativ și a Planului Financiar (inclusiv a viabilității economico-financiare) din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL.

Buget indicativ (Euro) conform HG 907/2016 pentru activitatea de producție

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro =LEI

din data

de: ____/____/____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF/MJ		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3 Alte studii specifice						
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1 Temă de proiectare						

3.5.2 Studiu de fezabilitate (N)						
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2 Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.3 Dirigenție de șantier						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
B - Cheltuieli pentru investiții în culturi/plantații						
Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului						
Subcapitol 2 - Inițierea plantației						

Subcapitolul 3 – Întreținere plantație în anul I					
Subcapitolul 4 – Întreținere plantație în anul II					
Subcapitol 5- Instalată sistem susținere și împrejmuire					
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:					
5.1 Organizare de șantier					
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier					
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului					
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului					
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)					
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții					
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții					
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N)					
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare					
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute					
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)					
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:					
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)					
6.2 Probe tehnologice și teste					
TOTAL					
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)					
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE					
Valoare TVA					
TOTAL GENERAL inclusiv TVA					

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Buget indicativ (Euro) conform HG 907/2016 pentru activitatea de procesare și comercializare

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro =LEI

din data

de: ___/___/_____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF/MJ		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3 Alte studii specifice						
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1 Temă de proiectare						
3.5.2 Studiu de fezabilitate (N)						

3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2 Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.3 Dirigenție de șantier						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
B - Cheltuieli pentru investiții în culturi/plantații						
Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului						

Subcapitol 2 - Inființarea plantației						
Subcapitolul 3 – Întreținere plantație în anul I						
Subcapitolul 4 – Întreținere plantație în anul II						
Subcapitol 5- Instalare sistem susținere și împrejurimi						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N)						
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice și teste						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE						
Valoare TVA						

TOTAL GENERAL inclusiv TVA

*Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate/
Memoriul Justificativ (întocmit în Euro)*

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Buget indicativ conform HG 907/2016 (Euro) pentru investițiile legate de operațiunile prevăzute la Art. 28 (Agromediu)

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro =LEI

din data

de: ___/___/_____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF/MJ		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolului de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3 Alte studii specifice						
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						

3.5 Proiectare						
3.5.1 Temă de proiectare						
3.5.2 Studiu de fezabilitate (N)						
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2 Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.3 Dirigenție de șantier						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
B - Cheltuieli pentru investiții în						

culturi/plantații						
Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului						
Subcapitol 2 - Inițierea plantației						
Subcapitolul 3 – Întreținere plantație în anul I						
Subcapitolul 4 – Întreținere plantație în anul II						
Subcapitol 5- Instalare sistem susținere și împrejmuire						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N)						
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice și teste						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL CU						

ACTUALIZARE						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Buget indicativ centralizator (Euro) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

Euro =Lei

din data

de: ___/___/_____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF/MJ		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3 Alte studii specifice						
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						

3.5.1 Temă de proiectare						
3.5.2 Studiu de fezabilitate (N)						
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2 Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.3 Dirigenție de șantier						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
B - Cheltuieli pentru investiții în culturi/plantații						
Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului						

Subcapitol 2 - Înființarea plantației					
Subcapitolul 3 – Întreținere plantație în anul I					
Subcapitolul 4 – Întreținere plantație în anul II					
Subcapitol 5- Instalare sistem susținere și împrejmuire					
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:					
5.1 Organizare de șantier					
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier					
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului					
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului					
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)					
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții					
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții					
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N)					
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare					
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute					
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)					
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:					
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)					
6.2 Probe tehnologice și teste					
TOTAL					
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)					
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE					
Valoare TVA					
TOTAL GENERAL inclusiv TVA					

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate /Memoriul Justificativ (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

C. Verificarea bugetului indicativ	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<p>3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ?</p> <p>Da cu diferențe*</p> <p>* Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</p> <p>Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.3. Sunt eligibile cheltuielile aferente investițiilor eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează, în cazul SF-ului întocmit pe HG907/2016, în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.6 Actualizarea respectă procentul de max. 5% din valoarea totală eligibilă?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--------------------------	--

D. Verificarea rezonabilității prețurilor	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este NU, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6. Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

F.1. Verificarea condițiilor artificiale aferente proiectelor aferente art. 17, alin. (1), lit. a**Secțiunea A – Indicatori de avertizare**

Nr crt	Obiectul verificării	Verificare		Da	Nu
		Documentar	Pe teren		
1	Reprezentanții legali/asociații/acționarii/administratorii solicitantului sunt asociați/administratori/acționari ai altor societăți care au același tip de activitate* cu cel al proiectului analizat?	Verificare în RECOM	Nu este cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Există utilități, spații de producție/procesare/depozitare, aferente proiectului analizat, folosite în comun cu alte entități juridice?	Studiul de Fezabilitate/Memoriul Justificativ, documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință atașate cererii de finanțare	Verificare și la locul investiției	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Există legături între vânzătorul/arendatorul/locatorul clădirii/terenului destinat realizării proiectului sau al terenurilor/efectivelor de animale/infrastructurii de producție luate în considerare pentru calcularea SO-ului și solicitant?	Acte de proprietate/folosință clădiri/terenuri/infrastructură de producție	Nu este cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț (persoană juridică) și/ sau crează avantaje unui terț (persoană juridică) ?	Studiu de Fezabilitate/Memoriu Justificativ/documente din Dosarul cererii de finanțare	Verificare și la locul investiției	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*„același tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/ servicii/ lucrări similare

Observații :

Secțiunea B – Încadrarea într-o situație de creare de condiții artificiale. (se completează în cazul în care există minim o bifă pe coloana „DA” în „Secțiunea A” sau în situația în care expertul evaluator descoperă indicii care conduc la suspiciunea existenței de condiții artificiale, altele decât cele enumerate în secțiunea A și pe care le detaliază la rubrica observații).

Nr crt	Premisă de creare Condiții artificiale	Criteriu/ avantaj vizat de crearea condiției artificiale	Da	Nu
1	Crearea unei entități juridice noi (solicitant de fonduri) de către asociați/ acționari majoritari, administrator/i, ai altor entități economice cu același tip de activitate ca cel propus a fi finanțabil prin proiect.	Criteriu de eligibilitate: Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului -Solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru finanțare. - Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR (până la contractare acesta trebuie să achite debitul către AFIR).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

DA NU

VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată	
	DA	NU
<i>Verificare la GAL</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL
 NEELIGIBIL

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil. În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Aprobat de:

Manager GAL „Valea Bașeului de Sus”

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

DATA.....

Verificat de:

Responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor 2

GAL „Valea Bașeului de Sus”

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Întocmit de:

Responsabil cu verificarea, evaluarea
și selecția proiectelor 1

GAL „Valea Bașeului de Sus”

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Notă

Lista tipurilor de investiții eligibile se completează cu prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cele aplicabile măsurii din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii.

Pentru proiectele cu achiziții simple, se acceptă depunerea unui Memoriu Justificativ.

SECȚIUNEA A. METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

A.Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1. Cererea de Finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni)?	<p>Verificarea se face în Registrul cererilor de finanțare al GAL:</p> <p>se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare care nu figurează cu statut completat în Registrul cererilor de finanțare GAL</p> <p>se va bifa „DA” – cererea a mai fost depusă, dacă solicitantul figurează ca fiind înregistrat. Dacă în registru același proiect este înregistrat, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi redepus la GAL. Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.</p> <p>Statutul unei cereri de finanțare poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - retrasă, solicitantul poate redepune cererea de finanțare; - neeligibil, solicitantul poate redepune cererea de finanțare; - neconformă, solicitantul poate redepune cererea de finanțare;
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și	GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare

<p>pentru FEADR?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>	<p>evaluării proiectelor;</p> <p>- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.</p> <p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite</p> <p>Dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorarilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta “DA”, va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu este înscris cu debite în Registrul debitorilor, expertul bifează NU.</p>
<p>3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin GE3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU, iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către</p>

	<p>solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin GE3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>
<p>4. Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112 aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus submăsura 6.1 sau 6.3 și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată?</p>	<p>GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;</p> <p>- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.</p> <p>Expertul verifică în baza de date AFIR/ \\fs\Monitorizare-comun\RegistreDCP-FEADR dacă solicitantul are proiect în implementare pe măsurile 141, 112, 411.141, 411.112 și în Registrul electronic al aplicațiilor dacă solicitantul are proiect în implementare (în sensul că nu a primit ce-a de-a doua tranșă de plată din suma forfetară) pe submăsura 6.1 sau 6.3.</p> <p>Dacă DA, aceasta este condiție de neeligibilitate, se menționează în rubrica Observații, dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).</p> <p>Dacă NU, cererea de finanțare se consideră eligibilă din acest punct de vedere și se continuă verificarea eligibilității.</p>

B.Verificarea condițiilor de eligibilitate

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>-Fișa măsurii din SDL -Certificat de înregistrare fiscală -Certificat constatator în varianta extinsă -Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului</p>	<p>Se verifică tipurile de beneficiari eligibili conform Fișei măsurii din SDL.</p> <p>În funcție de tipul de beneficiar eligibil, expertul face următoarele verificări:</p> <p>Se va verifica în Certificatul constatator în</p>

<p>propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole</p> <p>-STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004,) cu modificările și completările ulterioare și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art. 7, alin (2¹) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;</p> <p>-Aviz de recunoaștere a grupului de producători;</p>	<p>variante extinsă emis de Oficiul Registrului Comerțului concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 din cererea de finanțare cu cele menționate în Certificatul constatator: numele solicitantului, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare și dacă se precizează codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul), dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014.</p> <p>În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifică dacă solicitantul a semnat și datat Declarația pe propria răspundere - Secțiunea F a Cererii de Finanțare. În cazul în care solicitantul nu a semnat Declarația pe propria răspundere F se vor solicita informații suplimentare.</p> <p>Pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare, se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Hotărârea judecătorească și/sau Statut, gradul și tipul/ forma de: cooperativa agricolă/ societate cooperativa agricolă, respectiv se încadrează în categoria de fermier, conform OUG 3/2015.</p> <p>În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică Avizul de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR.</p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili conform Fișei măsurii din SDL, bifează căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “NU”, criteriul fiind declarat neîndeplinit

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza Certificatelor care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale.

EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL:

- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă;
- Amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing, în cadrul unui lanț alimentar integrat;
- Investiții în procesarea produselor agricole la nivel de fermă, precum și investiții în vederea comercializării; **investițiile de procesare de la nivelul fermei vor fi realizate doar împreună cu investițiile în înființarea/modernizarea/dezvoltarea fermei (considerate ca fiind proiecte ce vizează un lanț alimentar integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de fermă);**
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv; (Ex.: tractoare, remorci agricole/tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii/păsări/albine, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol;
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat;
- Cheltuieli determinate de conformarea cu standardele comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art. 17 (5) și investiții determinate de conformare cu noile standarde;
- Cheltuieli pentru consultanță și proiectare.

Documente verificate: Fișa Măsurii 2/2A, Doc. 1, Doc. 3a, Doc. 3b, Doc. 3c, Doc. 4, Declarația F, Codul bunelor practici agricole

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>-Fișa măsurii</p> <p>-Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ (pentru proiectele care prevăd achizițiile simple)</p> <p>-Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente</p> <p>-Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p> <p>-Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:</p> <p>Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani</p>	<p>Se verifică dacă în cadrul SF/MJ, este descrisă conformitatea proiectului cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii din SDL și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul măsurii.</p> <p>Expertul va verifica dacă SF/DALI este prezentat și completat în conformitate cu prevederile legale în vigoare:</p> <p>-în cazul proiectelor care prevăd construcții – montaj se verifică Studiul de Fezabilitate/DALI elaborat conform HG 907/2016;</p> <p>-în cazul proiectelor fără construcții-</p>

începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect. .

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

-Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, **pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora**

-Documente solicitate pentru terenul agricol:

Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare **și/sau contractul de concesiune** care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

montaj, se poate depune Memoriu Justificativ sau Studiu de Fezabilitate în care vor fi completate doar punctele care vizează acest tip de investiție.

Se va verifica:

- dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoana care le-a întocmit și poartă ștampila elaboratorului documentației.

- dacă s-a atașat așa-numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei.

- dacă în cadrul secțiunii – Partile desenate sunt atasate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secțiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic, se verifica dacă acestea sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.

- dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile” și sunt menționate în studiul de fezabilitate, în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR.

În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul acestora în capitolul 4.2 - Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar dacă** montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru

<p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces). <p>-CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei urmatoare de autorizare</p> <p>-DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:</p> <p>-EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.</p> <p>Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.</p> <p>***Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul b) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.</p> <p>- PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.</p> <p>-Declarația F din cadrul CF</p>	<p>situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experti, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.</p> <p>În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.</p> <p><i>În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</i></p> <p>În cazul înființării/ modernizării unităților de producție zootehnice se verifică existența obligatorie în devizul general al proiectului a investițiilor pentru realizarea platformelor de dejectii/sistemelor individuale de depozitare, precum și descrierea modului de gestionare a gunoiului de grajd (dacă ferma nu detine o astfel de gestiune a dejectiilor).</p> <p>Se verifica respectarea condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd/dejectiilor de origine animală, respectiv, calculul și prevederea prin proiect, a capacității de stocare aferenta a gunoiului de grajd, precum și cantitatea maximă de îngrășaminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol.</p> <p>Acest calcul trebuie prezentat de solicitant și se realizează prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila „producție de gunoi” din documentul numit</p>
---	---

<p>-Codul bunelor practici agricole</p>	<p>„Calculator_Cod Bune Practici Agricole”.</p> <p>Gestionarea corectă a gunoiului de grajd și a altor dejectii de origine animala se poate face fie prin amenajarea unor sisteme de stocare individuale, fie prin utilizarea unor sisteme de stocare comune fie prin utilizarea combinată a celor două sisteme, în conformitate cu prevederile codului de bune practici.</p> <p>În ceea ce privește standardele privind cantitățile maxime de îngrășăminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN”</p> <p>Nota: Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri în documentul numit „Calculator Cod Bune Practici Agricole”.</p> <p>În cazul achiziției de utilaje agricole se va consulta Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, postat pe pagina de internet a AFIR.</p> <p>Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite în APIA și cu culturile previzionate. În situația în care există neconcordanțe se solicită clarificarea acestora prin intermediul formularului GE3.4L.</p> <p>Se verifică dacă se confirmă dreptul solicitantului de a amplasa investiția/realiza lucrările de construcții și/ sau montaj propuse prin proiect în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și dacă, în cazul în care nu a prezentat act de proprietate, documentul încheiat la notariat certifică dreptul de folosință asupra imobilului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>În cazul prezentării unui contract de concesiune, se verifică suplimentar dacă acesta este însoțit de adresa emisă de</p>
--	--

concedent prin care se precizează situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă solicitantul este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze, precum și suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, care este suprafața supusă acestui proces).

Se verifică dacă extrasul de carte funciara este emis pe numele solicitantului și vizează imobilul prevăzut la punctul a), dacă este cazul, și amplasamentul menționat în proiect. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul creditorului privind executia investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficului de rambursare a creditului. Dacă solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informații suplimentare. Dacă în cadrul Extrasului de Carte Funciara există mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”, nu se va considera neîndeplinită condiția, având în vedere că prin prezentarea autorizației de construire în etapa de verificare a plăților este asigurată implicit localizarea certă a planului parcelar, respectiv a investiției.

Dacă proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusă ș.a.m.d. corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și cu extrasul de carte funciara.

Proiectele care vizează și investiții de procesare/comercializare produse agricole se vor încadra în prevederile art. 17, alin. (1), astfel:

-investiția în producția agricolă primară >50% din valoarea eligibilă a proiectului.

Peste 70% din produsele agricole primare supuse procesării (ca material primă de bază) trebuie să provină din exploatarea

	<p>agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi procesate (prelucrate) și produse agricole care nu provin din propria exploatare agricolă (fermă), vegetala, zootehnică sau mixtă.</p> <p>Investitiile în depozitarea și/ sau condiționarea produselor agricole primare reprezintă parte/componentă a producției agricole primare.</p> <p>Investitiile în depozitarea și/sau condiționarea produselor agricole procesate (rezultate din procesul de procesare) reprezintă parte componenta a investiției în procesarea produselor agricole.</p> <p>În cazul fermelor vegetale care produc și nutrețuri/ furaje combinate în vederea comercializării, obținerea furajelor reprezintă procesare. În cazul fermelor mixte/ zootehnice care obțin nutrețuri/ furaje combinate în vederea furajării animalelor din cadrul exploatareii, investiția care prevede tehnologia de obținere a furajelor face parte din fluxul tehnologic de creștere a animalelor și este asimilată producției agricole primare.</p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că investiția se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL, va bifa acele acțiuni propuse a fi atinse în cadrul proiectului. În caz contrar va bifa “NU”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza **Document emis de ANPM pentru proiect** și, dacă este cazul, **Nota de constatare privind condițiile de mediu** (pentru toate unitățile în funcțiune care se modernizează prin proiect)

EG3 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"> - Declarația F din CF - Studiul de Fezabilitate/Memoriul Justificativ - Certificatul de urbanism (dacă 	<p>Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de</p>

<p>este cazul)</p> <p>- corelare ulterioară cu documentul emis de ANPM</p>	<p>selecție a cererii de finanțare. În etapa de contractare verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va realiza în baza corelării informațiilor din SF/CF, cu cele din Certificatul de Urbanism și cu cele din documentul emis de ANPM.</p>
---	---

Dacă prin verificarea declarației pe proprie răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare se confirmă faptul că solicitantul și-a asumat prin propria semnătură că va obține și va depune la contractare documentul ce atestă impactul investiției asupra mediului, emis de ANPM, expertul bifează căsuța cu DA din fișa de verificare. Se verifică, de asemenea, informațiile din cadrul SF/MJ. În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe proprie răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin GE3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” și cererea va fi declarată neeligibilă.

EG4 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Studiu de fezabilitate/Memoriul Justificativ Anexa B sau C</p> <p>Situațiile financiare (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40)</p> <p>Sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe</p>	<p>Expertul verifică dacă rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile sunt cel puțin egale cu cheltuielile, în cazul PFA, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale. În cazul în care solicitanții au depus formularul 221, se consideră că activitatea desfășurată este o activitate impozitată, fiind generatoare de venit și nu este cazul să se verifice pierderile.</p> <p>Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare.</p> <p>În cazul solicitanților care se încadrează în prevederile art. 105 din Legea 227/2015, (cod fiscal), respectiv, nu au obligația depunerii formularului 221, <i>Norma de venit</i>, nu se va depune nici un document în acest sens.(a se vedea tabelul de mai jos)</p>

<p>norme de venit (formularul 221);</p> <p>Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc.) se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată, iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară. <p>În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221). <p>Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de norma de venit.</p> <p><i>Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - data producerii pagubelor; - cauzele calamității; - obiectul pierderilor datorate calamităților 	<p>Nu se analizează situațiile financiare aferente anului înființării solicitantului.</p> <p>Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale se verifică documentele justificative.</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicatorii economico-financiar din cadrul secțiunii economice care trebuie să se încadreze în limitele menționate, începând cu al doilea an de la data finalizării investiției. <p>Pentru aceasta, expertul completează Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) sau Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale).</p> <p>În cazul în care solicitantul are contractate unul sau mai multe proiecte în cadrul submăsurii 4.1, respectiv 4.2 din PNDR 2014-2020, indiferent de etapa sau de sesiune, expertul verifică dacă în prognozele economice sunt menționate valorile aferente implementării/ desfășurării activității după implementarea proiectului (funcție de etapa în care se găsesc celelalte proiecte). În caz contrar se va solicita prin intermediul GE3.4L refacerea prognozelor economice.</p> <p>Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)</p> <p>Verificarea indicatorilor economico-financiar constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rata rezultatului din exploatare,
--	--

<p>(suprafața agricolă cultivată, animale);</p> <ul style="list-style-type: none"> - gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite. 	<ul style="list-style-type: none"> - Durata de recuperare a investiției, - Rata rentabilității capitalului investit, - Rata acoperirii prin fluxul de numerar, - Rata îndatorării, - Valoarea actualizată netă (VAN), - Disponibil de numerar curent. <p>Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”.</p> <p>Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.</p> <p>Proiectul respectă obiectivul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anii 2-5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.</p> <p>Excepție fac proiectele a caror investiție vizează înființarea de plantații, unde nivelul indicatorilor se consideră că este îndeplinit/respectat începând cu anul în care se obține producție/venituri conform tehnologiilor de producție și a specificului proiectului.</p> <p>Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate.</p> <p>Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)</p> <p>Verificarea indicatorilor economico-financiar</p>
--	--

	<p>constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none">- Durata de recuperare a investiției- Rata acoperirii prin fluxul de numerar- Valoarea actualizată neta (VAN)- Excedent/Deficit <p>Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”.</p> <p>Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.</p> <p>Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (anul 2 de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.</p> <p>De asemenea, se verifică indicatorul «Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei» să nu fie negativ în nici una din lunile de implementare.</p> <p>Excepție fac proiectele a căror investiție vizează înființarea de plantații, unde nivelul indicatorilor se consideră că este îndeplinit/respectat începând cu anul în care se obține producție/venituri conform tehnologiilor de producție și a specificului proiectului.</p> <p>Se corelează informațiile din previziuni cu cele din SF/ MJ referitoare la tipul și capacitatea de producție.</p>
--	--

Veniturile definite la art. 105 alin. (1) sunt venituri neimpozabile în limitele stabilite potrivit tabelului următor:

Nr. crt.	Produse vegetale	Suprafață
1.	Cereale	până la 2 ha
2.	Plante oleaginoase	până la 2 ha
3.	Cartof	până la 2 ha
4.	Sfeclă de zahăr	până la 2 ha
5.	Tutun	până la 1 ha
6.	Hamei pe rod	până la 2 ha
7.	Legume în camp	până la 0,5 ha
8.	Legume în spații protejate	până la 0,2 ha
9.	Leguminoase pentru boabe	până la 1,5 ha
10.	Pomi pe rod	până la 1,5 ha
11.	Vie pe rod	până la 1 ha
12.	Arbuști fructiferi	până la 1 ha
13.	Flori și plante ornamentale	până la 0,3 ha
	Animale	Nr. capete/Nr. de familii de albine
1.	Vaci	până la 2
2.	Bivolite	până la 2
3.	Oi	până la 50
4.	Capre	până la 25
5.	Porci pentru îngrășat	până la 6
6.	Albine	până la 75 de familii
7.	Păsări de curte	până la 100

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că Indicatorii economico-financiar se încadrează în limitele menționate în cadrul secțiunii economice se bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa “NU”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta dovada cofinanțării, din Secțiunea F a Cererii de Finanțare.</i></p> <p>Corelare cu informațiile din cadrul SF/MJ și ulterior, în etapa de contractare, se vor verifica Documentele 4.1, 4.2 și 5</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F și s-a angajat ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta documentul privind cofinanțarea proiectului.</i></p>

--	--

EG6 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ</p> <p>În etapa de contractare se vor verifica documentele 3.1 și 3.2.</p>	<p>În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară avizarea sanitară și sanitar-veterinară.</p> <p>Totodată, pentru stabilirea situațiilor în care trebuie urmărită această cerință, se va ține cont de prevederile Ordinului 1030/20.08.2009 care stipulează activitățile supuse avizării sanitare, precum și de prevederile Protocolului încheiat între AFIR și ANSVSA care stipulează tipurile de avize emise funcție de tipul investiției.</p>

Dacă în urma verificărilor se constată că proiectul nu face obiectul avizării sanitare și sanitar-veterinare, expertul bifează căsuța NU ESTE CAZUL. În caz contrar se bifează căsuța DA. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu, în cazul în care expertul a bifat DA, se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza **Document emis de DSVSA** pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info. și a **Document emis de DSP Județean**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet www.afir.info

EG 7 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO (valoarea producției standard);

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>-Studiul de fezabilitate sau Memoriul Justificativ (pentru proiectele cu achiziții simple)</p> <p>-Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991,</p>	<p>Expertul verifică corelarea informațiilor din SF/ MJ cu cele din documentul aferente terenurilor agricole și/sau IACS pentru culturi și/ sau pentru investiții de modernizare a exploatațiilor zootehnice, referitoare la tipul și dimensiunea exploatației agricole (suprafață/număr de animale) vizate de proiect și cele specificate în sheet-ul Stabilirea categoriei de fermă.</p> <p>Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform, punctului din cadrul Cererii de Finanțare – Stabilirea categoriei de fermă— după cum urmează:</p>

<p>republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.</p> <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea. <p>-Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora</p> <p>Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p> <p>-Documente solicitate pentru terenul agricol: Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru 	<p>(1) În cazul exploatațiilor agricole care prevăd în cadrul proiectului modernizarea acesteia, respectiv, investiții în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea/diversificarea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adică extinderea profilului agricol), extinderea/diversificarea exploatației agricole prin înființarea unei noi unități de producție, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din perioada (campania) de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale din anul depunerii Cererii de Finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) și/sau a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii cererii de finanțare, ținând cont după caz, de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din CF. În cazul în care expertul nu regăsește în IACS suprafața de teren menționată de solicitant în tabelul cu SO sau există diferențe între suprafața de teren declarată în proiect și cea din IACS, expertul va solicita APIA să certifice că solicitantul s-a înscris în sistem/ evidențele APIA cu suprafața declarată în cererea de finanțare.</p> <p>(2) În cazul proiectelor care prevăd desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole (solicitantul este înscris cu exploatația agricolă la APIA/ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plata la APIA până la data depunerii cererii de finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor, din punct de vedere a culturii/număr de animale, din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate/ animale în posesie, la momentul depunerii CF).</p> <p>În cazul în care expertul nu regăsește în IACS suprafața de teren menționată de solicitant în</p>
--	---

suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces).

-EXTRAS APIA din sistemul IACS.

***Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

Atenție! Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.

-În cazul SOCIETĂȚILOR AGRICOLE se atașează TABELUL CENTRALIZATOR emis de către Societatea agricolă, care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

-Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

- **Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA** cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației

-PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine

tabelul cu SO sau există diferențe între suprafața de teren declarată în proiect și cea din IACS, **expertul va solicita APIA un document prin care să certifice că solicitantul s-a înscris în sistem cu suprafața declarată în cererea de finanțare.**

În acest caz (punctul 2) se încadrează și PFA-urile, IF-urile și II-urile care au preluat exploatația agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, II sau IF).

În cazul proiectelor depuse de formele asociative se vor însuma dimensiunile economice ale exploatațiilor membrilor fermieri verificate în IACS. Conform prevederilor fișei măsurii, anexă la ghid, prin intermediul formelor asociative (cooperative agricole și grupuri de producători), sprijinul poate fi accesat de toate exploatațiile agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 4.000 € SO, cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatațiilor membrilor formei asociative în cauză, să fie peste 4.000 SO.

În cazul Societăților agricole se verifică în IACS dacă suprafața exploatației corespunde cu suprafața precizată în tabelul centralizator emis de către solicitant, dacă perioada de folosință a terenului este de minim 10 ani și dacă calculul dimensiunii economice a fost făcut în conformitate cu precizările de mai sus. În cazul în care expertul nu poate vizualiza în IACS exploatația vizată de investiție, acesta va solicita APIA prezentarea înregistrărilor din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață ale solicitantului.

În cazul în care în urma verificărilor efectuate de către evaluator rezulta o diferență de suprafață **ca urmare a încheierii controalelor administrative ale APIA, a documentelor justificative privind dreptul de proprietate/folosință asupra terenului și a datelor înscrise în Registrul Agricol,** se va solicita prin intermediul formularului GE3.4L refacerea prognozei economico-financiară și tabelul cu dimensionarea exploatației.

Calculul dimensiunii economice a exploatației se va face ținând cont de toate activele acesteia

<p>-Extras din Registrul Agricol</p> <p>Cererea de finanțare – Sheet: Stabilirea categoriei de fermă/Calcul SO</p>	<p>(terenuri agricole și animale), chiar dacă proiectul vizează înființarea unei noi unități de producție, independent funcțional de celelalte unități de producție care alcătuiesc exploatarea.</p> <p>În cazul investițiilor care vizează modernizarea unor exploatarea zootehnice, expertul va verifica dacă Extrasul din Registrul Exploatarea menționează efectivul de animale deținut de solicitant cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii CF.</p> <p>Se verifică în formularul de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010) datele de identificare ale proprietarului și crotalia animalului deținut. Se verifică dacă există diferențe dintre mențiunile din SF/MJ, cele din cererea de finanțare - Tabel cu Coeficienți producție standard și extrasul din Registrul Exploatarea de la ANSVSA cu Formularul de mișcare.</p> <p>În cazul modernizării fermelor de cabaline de rasă și origine se verifică dacă solicitantul a prezentat documentul 3b)2) pentru toate cabalinele menționate în tabelul cu SO și în SF/MJ.</p> <p>În cazul solicitanților care dețin exploatarea zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști și pășuni, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, se verifică în cadrul Studiului de Fezabilitate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor pentru calculul adecvat al dimensiunii economice a exploatarea.</p> <p>În cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții (sere, ciupercării, clădiri din componența fermei zootehnice), nu se verifică în IACS terenul aferent acestor obiective.</p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că exploatarea agricolă vizată de proiect are o dimensiune de minim 4.000 SO, se va bifa caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar va bifa “NU”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă

EG8 Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatarea agricolă se vor

realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr.1305/2013)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>-Studiu de fezabilitate/ Memoriu Justificativ</p> <p>-Extras sistem IACS, APIA</p> <p>-Certificat constatator în varianta extinsă</p> <p>-Cerere de informații extinse în care se va bifa calitatea de a fi acționar/ asociat în alte firme</p> <p>La contractare: doc. 3.1, 3.2, 6, 7</p>	<p>Expertul verifică:</p> <p>1. dacă solicitantul se încadrează în una din următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta până la 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului și care deține competențele și calificările profesionale adecvate</i> ✓ <i>Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular are vârsta până la 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului și deține competențele și calificările profesionale adecvate;</i> ✓ <i>Întreprinderea familială, înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului, să fie reprezentant desemnat prin acordul de constituire, să aibă vârsta până la 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare, să dețină competențele și calificările profesionale adecvate și să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținere cotă majoritară din patrimoniul de afectațiune</i> ✓ <i>Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății, cu vârsta până la 40 ani la data depunerii cererii de finanțare și care deține competențele și calificările profesionale adecvate.</i> ✓ <i>Societate cu răspundere limitată cu mai mulți asociați, cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului, cu vârsta până la 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare să exercite controlul efectiv asupra exploatației</i>

prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective și să aibă competențele și calificările profesionale adecvate.

Prin competențele și calificările profesionale adecvate se înțelege calificare în domeniul agricol/agroalimentar/ veterinar/ economie agrară/mecanică agricolă, după caz, în conformitate cu obiectivele vizate prin proiect demonstrată prin diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol.

2. Dacă solicitantul care respectă condițiile de la punctul 1 s-a stabilit pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații, respectiv,

- se verifică în cererea de informații extinse ONRC dacă persoana fizică tânăr fermier a **mai condus o forma de organizare juridică cu activitate agricolă** (fapt dovedit prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale în cadrul altei entități juridice și a poziției de unic administrator al exploatației) și

se verifică data la care acesta a devenit șeful exploatației agricole vizată de proiect și înregistrată la APIA și dacă au trecut mai mult de 24 luni de la data instalării.

Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatație este data la care tânărul fermier figurează în ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrată la APIA, respectiv este asociat unic/ majoritar și administrator unic al solicitantului (oricare ar fi statutul juridic).

	<p>Calitățile de asociat unic/ majoritar și administrator privind instalarea ca tânăr fermier, trebuie să fie îndeplinite cumulativ.</p> <p>Verificarea îndeplinirii acestui criteriu, în cazul în care expertul a bifat DA, se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza Documentului emis de ANPM și, dacă este cazul, Nota de constatare privind condițiile de mediu (pentru toate unitățile în funcțiune) și a Documentului emis de DSVSA/ DSP.</p>
--	--

În cazul în care solicitantul nu s-a instalat pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca tânăr fermier sau au trecut mai mult de 24 luni de la data instalării sau în SF/ MJ nu se menționează îndeplinirea nici unui standard UE, expertul bifează NU ESTE CAZUL.

Dacă solicitantul s-a instalat pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca tânăr fermier și în SF/ MJ se menționează îndeplinirea unui standard UE, iar data finalizării investiției este mai mică de 24 luni față de data instalării, atunci expertul bifează DA.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu, în cazul în care expertul a bifat DA, se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza Documentului emis de ANPM și, dacă este cazul, **Nota de constatare privind condițiile de mediu** (pentru toate unitățile în funcțiune) și a Documentului emis de DSVSA/ DSP.

EG9 Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatația agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>-Studiu de fezabilitate/ Memoriu Justificativ</p> <p>-Extras sistem IACS, APIA</p> <p>-Certificat constatator în variana extinsă</p> <p>La contractare: doc. 3.1, 3.2, 6, 7</p>	<p>Se verifică dacă în SF/ MJ este precizată îndeplinirea a noi prevederi legislative impuse fermierilor și dacă solicitantul și-a prevazut în graficul de eşalonare a investiției realizarea acțiunilor în termenul de 12 luni.</p> <p>Verificarea îndeplinirii acestui criteriu, în cazul în care expertul a bifat DA, se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza Documentului emis de ANPM și, dacă este cazul, Nota de constatare privind condițiile de mediu (pentru toate unitățile în funcțiune) și a Documentului emis de DSVSA/ DSP.</p>

În cazul în care în SF/ MJ nu se menționează îndeplinirea expresă a nici unei cerințe legislative, expertul bifează NU ESTE CAZUL. Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu

precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că se îndeplinește criteriul, bifează căsuța DA.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu, în cazul în care expertul a bifat DA, se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza Documentului emis de ANPM și, dacă este cazul, **Nota de constatare privind condițiile de mediu** (pentru toate unitățile în funcțiune) și a Documentului emis de DSVSA/ DSP.

EG 10 În cazul procesării la nivel de fermă materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ Anexa I la Tratat	Se verifică în SF și în Anexa I la Tratat dacă produsul obținut în urma procesării materiei prime obținute în cadrul exploatației agricole, este tot un produs agricol din Anexa I la Tratat.

Dacă se constată, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, că se îndeplinește criteriul, expertul bifează căsuța DA. În caz contrar bifează căsuța NU, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Criterii de eligibilitate suplimentare stabilite de GAL:

EG11 Solicitantul are sediul social în teritoriul GAL

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificat constatator în variantă extinsă	Expertul verifică dacă beneficiarul are un sediu social în teritoriul GAL

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din Certificatul constatator în variantă extinsă se certifică faptul că solicitantul are un sediu social în teritoriul GAL atunci expertul bifează căsuța DA. În caz contrar bifează căsuța NU, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

C. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte și Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de fezabilitate/ Memoriu Justificativ	- Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile fișei măsurii din SDL

	<p>- Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>- Bugetul indicativ se verifica astfel:</p> <p>valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA; - in bugetul indicativ se completeaza „Actualizarea” care nu se regaseste in devizul general; - in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt urmatoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizator:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, și < 10% daca proiectul prevede constructii; - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie: max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ subcap.1.4+ Cap.2 + Cap.3.5 +Cap. 3.8+ Cap.4A) în cazul SF-ului întocmit pe HG 907/2016 sau, max 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ Cap.2 + Cap.3+Cap.4A) în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 ; - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ.</p>
--	--

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, daca cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifează caseta corespunzatoare DA.

Observatie:

Având în vedere că la subcap. 4.3 și 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor, toate utilajele și echipamentele se pot prezenta intr-un singur deviz pe obiect.

Nu este necesar ca solicitantul să prezinte pentru fiecare utilaj și echipament câte un deviz pe obiect!

- a) Dacă exista diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare GE3.4L. Expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificată ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casetei corespunzătoare DA cu diferențe.

- b) Dacă exista mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare GE3.4L.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casetei corespunzătoare DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.

Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Memoriului Justificativ):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ (șett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Memoriului Justificativ.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare GE3.4L.

3.3. Sunt eligibile cheltuielile aferente investițiilor eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR?

Pentru investițiile aferente art. 17, alin (1), lit. a) se consideră neeligibile investițiile care conduc la o diminuare a Total SO exploatație, prevăzută la depunerea cererii de finanțare, pe toată perioada de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

3.4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) **direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?**

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează, în cazul SF-ului/MJ-ului întocmit pe HG 907/2016, în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap.1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute se încadrează în procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 + subcap.1.3 + subcap.1.4 + Cap.2 + Cap.3.5 + Cap.3.8 + Cap.4 A pentru SF-urile întocmite pe HG907/2016.

Dacă aceste costuri se încadrează în procentul specificat mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,

3.6 Actualizarea respectă procentul de max. 5% din valoarea total eligibilă?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea actualizării se încadrează în procentul de 5% din totalul valoare eligibilă.

Dacă aceste costuri se încadrează în procentul specificat mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,

3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?

În cazul în care solicitantul a bifat în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F ca este platitor de TVA, TVA-ul **este neeligibil**.

În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F ca nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul **aferent cheltuielilor eligibile este eligibil**.

În cazul în care solicitantul nu bifează niciuna din căsuțe, se solicită informații suplimentare considerându-se o eroare de formă. În cazul în care solicitantul bifează una dintre căsuțe, se analizează încadrarea corectă a TVA. În caz contrar, TVA este neeligibil.

D. Verificarea rezonabilității prețurilor

4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifică dacă bunurile cu caracteristicile prevăzute în SF/MJ și regăsite ca investiție în devizele pe obiecte sunt incluse în Baza de date cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-

2020 postată pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date prețuri, expertul bifează in caseta corespunzătoare NU.

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date cu prețuri de Referință?

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date cu prețuri de Referință, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifează NU și prindeaza din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifica daca prețurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunul respectiv, bifează in caseta corespunzătoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca prețurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin GE3.4L de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoarea superioară din baza de date pentru bunul/ bunurile respective, iar diferența dintre cele două valori se trece pe neeligibil.

4.4 Dacă la pct. 4.1 raspunsul este NU, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro si o oferta pentru bunuri a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro?

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală_ cu 15 000 Euro.

Totodată, expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date cu preturile unor bunuri de acelasi tip și având aceleași caracteristici tehnice, disponibile pe Internet, cu ofertele prezentate.

Daca valorile ofertelor și a celor regăsite pe internet, dacă este cazul, corespund , expertul bifează caseta corespunzătoare DA, prețurile acceptate vor fi cele din oferta pentru bunurile a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro, respectiv unul din prețurile incluse in cele două oferte prezentate pentru bunurile a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro, expertul înștiințează solicitantul prin formularul GE3.4L pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus. Daca, in urma solicitarii de informații suplimentare, solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ in sensul micșorarii acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin **următoarele caracteristici**:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

Observație:

Prețurile prezentate în oferte la faza depunerii studiului de fezabilitate/ Memoriului Justificativ sunt orientative. Expertul verifică dacă valoarea inclusă în deviz se încadrează între nivelul minim și maxim al ofertelor prezentate și solicitantul a justificat alegerea.

4.5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro.

Dacă solicitantul nu a atasat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro, respectiv o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro, expertul înștiințează solicitantul prin formularul GE3.4L pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus. Dacă în urma solicitării de informații suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

4.6. Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul GE3.4L pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă, în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

În situația în care o parte din bunuri se regăsește în baza de date, iar pentru cealaltă se prezintă oferte, se bifează **DA** și la pct.4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va preciza acest lucru.

E. Verificarea planului financiar

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL?

Totalul cheltuielilor eligibile nu va depăși **164.389 euro/proiect**.

Intensitatea sprijinului public pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1) lit. a) este de 50%.

Aceasta poate fi majorată cu 20 de puncte procentuale suplimentare cu condiția ca rata maximă a sprijinului combinat să nu depășească 90% în cazul:

1. tinerilor fermieri, cu vârsta până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305)

Pentru acordarea majorării contribuției publice în cazul Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta până la 40 de ani, inclusiv, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305), expertul verifică următoarele:

dacă solicitantul se încadrează în una din următoarele categorii:

- ✓ *Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta până la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare a proiectului și care deține competențele și calificările profesionale adecvate*
- ✓ *Intreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular are vârsta până la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare a proiectului și deține competențele și calificările profesionale adecvate;*
- ✓ *Întreprinderea familială (IF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului cu vârsta până la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare, cu competențele și calificările profesionale adecvate să fie reprezentantul IF desemnat prin acordul de constituire și să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afecțiune,*
- ✓ *Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății, (administrator unic) cu vârsta până la 40 ani inclusive la data depunerii cererii de finanțare care deține competențele și calificările profesionale adecvate.*
- ✓ *Societate cu răspundere limitată cu mai mulți asociați, cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului, să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective și să aibe competențele și calificările profesionale adecvate.*

Prin competențele și calificările profesionale adecvate se înțelege absolvirea a minimum 8 clase plus calificare în domeniul agricol/agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanică agricolă, după caz, în conformitate cu obiectivele vizate prin proiect demonstrată prin diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol/agroalimentar/veterinar/mecanică agricolă. Verificarea se va face cu documente justificative depuse la cererea de finanțare.

Se verifică dacă tânărul fermier *s-a stabilit pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații în ultimii cinci ani anteriori cererii de sprijin, respectiv,*

- se verifică în ONRC dacă tânărul fermier a **mai condus o forma de organizare juridică cu activitate agricolă** (fapt dovedit prin deținerea cotei majoritare a părților sociale/ cotei majoritare din patrimoniul de afectatiune în cadrul altei entități juridice și a poziției de administrator unic al exploatației înregistrată la APIA pe numele respectivei entități juridice), caz în care nu se mai încadrează în categoria tinerilor instalați pentru prima dată, și
- *Se verifică data* la care acesta a devenit șeful exploatației agricole vizată de proiect și dacă au trecut cel mult cinci ani până la depunerea cererii de finanțare.

Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatație este data la care tânărul fermier figurează în ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrată la APIA ca asociat unic/majoritar și unic administrator al respectivei entități (oricare ar fi statutul juridic) respectiv titular PFA, II/reprezentant legal în cazul IF . Dacă data înregistrării în ONRC a tânărului fermier, diferă de data înregistrării exploatației la APIA pe numele solicitantului, termenul de 5 ani se va calcula începând cu cea mai recentă înregistrare dintre cele două, față de momentul depunerii. Se va avea în vedere data la care exploatația a fost înregistrată la APIA și nu data la care solicitantul a obținut RO-ul de la APIA.

Dacă din ONRC reiese ca tanarul fermier conduce mai multe entități juridice cu activitate agricolă înscrisă la APIA, poate beneficia de sprijin majorat pentru calitatea de tânăr, **doar în cazul acelei exploatații în care a avut loc instalarea sa ca șef de exploatație pentru prima dată, cu respectarea tuturor cerintelor** aplicabile tanarului (varsta, calificare și termen de 5 ani de la data instalării).

Din punct de vedere al vârstei, se încadrează în definiția tanarului fermier șef de exploatație, inclusiv tanarul fermier care depune o cerere de finanțare cu o zi înainte de *împlinirea vârstei de 41 de ani*.

2. investițiilor colective, inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizații de producători
3. zonelor care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice (menționate la art. 32, Reg. 1305/2013)

Intensitatea sprijinului se va majora cu 20 puncte procentuale dacă amplasarea investiției și, acolo unde este cazul, peste 50% din terenurile agricole ale exploatației agricole se află în una din localitățile în dreptul cărora există mențiunea ANC ZM , ANC SEMN, ANC-SPEC, conform Listelor UAT disponibile pe site-ul AFIR.

În cazul solicitanților care vizează prin proiect achiziția de mașini și utilaje agricole, trebuie ca peste 50% din terenurile agricole ale exploatației să se regăsească în una din localitățile în dreptul cărora există mențiunea ANC ZM , ANC SEMN, ANC-SPEC.

4. Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013.

În cazul agriculturii ecologice (art 29) obținerea unei intensități suplimentare cu 20 puncte procentuale pentru valoarea eligibilă a proiectului este posibilă **doar dacă**:

- **întreaga exploatare a beneficiarului este ecologică (în conversie sau certificată)** în cazul în care investiția deservește/ poate fi utilizată/ formează un flux cu activele întregii exploatare (ex: achiziționarea de utilaje agricole, acestea putând fi folosite în orice unitate de producție care vizează cultura vegetală și face parte din exploatarea solicitantului) sau,
- parcelele/suprafețele vizate de investiție sunt **în conversie sau certificate**, în cazul în care investiția este utilizată în desfășurarea unei activități independente de restul activităților din exploatare (ex: solicitantul deține o exploatare zootehnică și propune investiții pentru o unitate de producție vegetală, sau deține o exploatare vegetală, cultură mare și propune prin proiect realizarea unei sere. În aceste situații, investițiile realizate se pot utiliza doar pentru obiectivul propus prin proiect neputând fi utilizate la celelalte unități de producție).

Verificarea se face în baza doc. Verificarea se face în baza FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNȘOȘITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatareilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic) sau Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent). Pentru solicitanții care aplică pentru unul din pachetele destinate agriculturii ecologice din M11, expertul va face și verificările în IACS.

În cazul în care solicitantul prezintă doar **FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR, însoțită de Contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare**, iar proiectul prevede și investiții în procesare și/sau comercializare, creșterea cu 20 puncte procentuale a contribuției publice se va aplica pentru întregul proiect (adică toate componentele, atât cea de producție primară ecologică cât și cea de procesare/comercializare produs agroalimentar ecologic) cu condiția ca la finalizarea investiției (ultima cerere de plată) solicitantul să demonstreze obținerea produsului primar ecologic (dovedit prin certificatul de conformitate pentru producția primară) și să prezinte **Fisa de înregistrare ca procesator în agricultură ecologică, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare.**

În cazul art. 28 (Agromediu), intensitatea suplimentară se acordă, în urma verificărilor în registrul APIA, după cum urmează:

1. Pentru investițiile adresate terenurilor arabile cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din terenul arabil aparținând exploatareii agricole.

Intensitatea mărită se acordă pentru utilajele și echipamentele specifice lucrărilor de arat, grăpat, discuit, semănat/însămânțat, tocat resturi vegetale, încorporat resturi vegetale în sol, numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare în cazul următoarelor pachete promovate prin Măsura 10 – Agromediu și climă (AGM): Pachetul 4 – culturi verzi, Pachetul 7 – terenuri arabile importante ca zone de

hrănire pentru gâsca cu gât roșu (*Branta ruficollis*), suprafețe pe care se realizează lucrări de tehnologie a culturilor;

Intensitatea mărită se acordă pentru facilități necesare depozitării și compostării gunoiului de grajd numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare în cazul Pachetului 4 – culturi verzi, Pachetului 5 – adaptarea la efectele schimbărilor climatice și Pachetului 7 – terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (*Branta ruficollis*).

2. Pentru investițiile adresate pajiștilor cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din suprafața de pajiști aparținând fermei.

Intensitatea suplimentară se acordă doar pentru contravaloarea următoarelor:

- utilajelor folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin Pachetul 1 – pajiști cu înaltă valoare naturală (HNV) fără Pachetul 2 – practici agricole tradiționale,
- utilajelor ușoare (utilaje cu lama scurtă, greutate redusă și viteză mică de deplasare) folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin varianta 2.2 – utilaje ușoare pe pajiști permanente utilizate ca fânețe din pachetul 2 – practici agricole tradiționale, varianta 3.1.2 –utilaje ușoare pe pajiști importante pentru *Crex crex* din sub-pachetul 3.1 – *Crex crex*, varianta 3.2.2 –utilaje ușoare pe pajiști importante pentru *Lanius minor* și *Falco vespertinus* din sub-pachetul 3.2 - *Lanius minor* și *Falco vespertinus*, varianta 6.2 - utilaje ușoare pe pajiști importante pentru fluturi (*Maculinea* sp.) din pachetul 6 – pajiști importante pentru fluturi (*Maculinea* sp.);
- platformele pentru depozitarea și/sau compostarea gunoiului de grajd dejectiilor de origine animală și utilajele/echipamentele de transport și de împrăștiere a gunoiului de grajd/dejectiilor de origine animală – în cazul pachetelor 1, 3.1, 3.2 și 6;

3. Pentru investițiile ce deservește animalele care fac obiectul angajamentelor pachetului nr. 8 (rase locale în pericol de abandon) – contravaloarea investiției în cauză se obține înmulțind procentul pe care îl detine nucleul de rase locale în pericol de abandon în total efective de animale, cu total valoare eligibilă a proiectului. Intensitatea mărită se acordă doar pentru această contravaloare.

Ex. dacă rasele în pericol de abandon reprezintă 10% din total efective (exprimate în UVM), se aplică acest procent la valoarea totală eligibilă, și se acordă 20 puncte procentuale suplimentare la intensitate sprijin doar pentru această cota de 10% din valoarea totală eligibilă.

În situația de mai sus, fie că sunt îndeplinite cumulativ cele două condiții (investiții legate de operațiuni de agromediu și agricultură ecologică) sau este îndeplinită doar una dintre condiții, majorarea intensității se va face doar cu 20 puncte procentuale suplimentare .

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

Expertul verifica în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat la punctul 5.1 și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifica dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA. În caz contrar, expertul completează cu valoarea corectă, modificată a avansului, bifează caseta NU și înștiințează solicitantul asupra modificărilor, prin formularul GE3.4L.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta NU ESTE CAZUL.

F. Verificarea condițiilor artificiale

6.1. Verificarea condițiilor artificiale aferente proiectelor aferente art. 17, alin. (1), lit. a

I. Secțiunea A – Indicatori de avertizare

Expertul care realizează evaluarea Cererii de Finanțare va completa inițial „**secțiunea A Indicatori de avertizare**”.

Pct. - 1 Reprezentanții legali/ asociații/ acționarii administratorii/ solicitantului sunt asociați/ administratori/ acționari ai altor societăți care au același tip de activitate* cu cel al proiectului analizat?

Se realizează verificarea în RECOM pentru identificarea societății/ societăților cu același tip de activitate cu cel al societății care implementează proiectul analizat și care au reprezentanții legali/ asociați/ administratori/ acționari comuni. Pentru aceasta se realizează următorii pași:

- Se identifică în extrasul ONRC descărcat din RECOM **asociații/acționarii și administratorii societății** (ai solicitantului), iar din Cererea de Finanțare se identifică **responsabilul legal al proiectului**. Extrasul din RECOM se printează și se atașează Dosarului administrativ.
- Se verifică în RECOM dacă reprezentanții legali /asociați /administratori /acționarii astfel identificați sunt asociați /administratori /acționari în alte societăți. Dacă se identifică astfel de societăți se descarcă din RECOM extrasul ONRC aferent fiecăreia, acestea se printează și se atașează dosarului administrativ.
- Dacă una sau mai multe din aceste societăți desfășoară același tip de activitate cu solicitantul acest fapt se menționează în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „**DA**”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „**NU**”.

*„aceiași tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrări similare

Pct. 2 - Există utilități, spații de producție/ procesare/ depozitare, aferente proiectului analizat, folosite în comun cu alte entități juridice ?

Se verifică informația în partea scrisă a Studiului de Fezabilitate/ Memoriului Justificativ și în documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință depuse la dosarul cererii de finanțare. De asemenea dacă se consideră necesar se va realiza o verificare la fața locului unde se urmărește identificarea unor astfel de situații.

Dacă se constată astfel de indicii acestea vor fi prezentate detaliat în rubrica „observații” (în cazul elementelor constatate pe teren se atașează și fotografiile relevante care vor fi atașate dosarului administrativ) și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

Pct. 3 - Există legături între vânzătorul/ arendatorul/ locatorul clădirii/ terenului destinat realizării proiectului sau al terenurilor/ efectivelor de animale/ infrastructurii de producție luate în considerare pentru calcularea SO-ului și solicitant ?

Se verifică în actele de proprietate/folosință ale terenului/clădirii destinat/destinată implementării proiectului. Se urmărește identificarea situației în care terenul/clădirea a/au fost achiziționat/ achiziționată/ achiziționate de la o entitate juridică care are **aceiași tip de activitate*** cu solicitantul sau de la o persoană fizică asociat/administrator într-o societate care are **aceiași tip de activitate*** cu solicitantul.

Dacă se identifică astfel de indicii acestea sunt prezentate detaliat în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

Pct.4 - Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț (persoană juridică) și/ sau crează avantaje unui terț (persoană juridică)?

Se verifică dacă activitatea proiectului este independentă din punct de vedere operațional și economic față de activitatea altor societăți și/sau dacă solicitantul crează prin investiția finanțată prin FEADR, un avantaj pentru o altă societate în ceea ce privește activitatea acesteia prin analiza previziunilor financiare și elementelor precizate în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ. Dacă se consideră necesar, se va realiza verificare la fața locului unde se va urmări verificarea existenței unor astfel de situații, realizându-se și fotografiile relevante, care vor fi atasate la dosarul administrativ.

Dacă pe parcursul verificărilor documentară și/sau pe teren rezultă indicii din care rezultă ca se regăsește unul din aceste două cazuri, acestea sunt prezentate detaliat în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

**„aceiași tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrări similare*

În situația în care solicitantul precizează în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ faptul că a preluat **peste 50%** din terenul aferent exploatației agricole la care se referă solicitarea de fonduri, de la un singur terț (persoana juridică sau nu), acest fapt se va menționa la rubrica Observații, cu solicitarea verificării în implementare a unei eventuale existențe de condiții artificiale.

În cazul în care există minim o bifă pe coloana „DA” în „Secțiunea A” se va trece la completarea „Secțiunii B”, verificându-se dacă proiectul se încadrează în una dintre premisele de creare condiții artificiale sau în situația în care expertul evaluator descoperă indicii care conduc la suspiciunea existenței de condiții artificiale, altele decât cele enumerate în secțiunea A și pe care le detaliază la rubrica observații.

II. Secțiunea B – Încadrarea într-o situație de creare de Condiții artificiale.

Premisa 1 - Crearea unei entități juridice noi (solicitant de fonduri) de catre asociati/actionari majoritari, administrator/i, ai altor entități economice cu acelasi tip de activitate ca cel propus a fi finanțabil prin proiect.

Se urmărește identificarea unor elemente care pot conduce la concluzia că, o entitate juridică existentă (**care intră sub incidența restricțiilor de eligibilitate**) /asociații/acționarii /administratorii ai acesteia a/au creat o altă societate prin care accesează fondurile FEADR eludând astfel criteriile restrictive

Restricțiile de eligibilitate sub incidența cărora poate intra o entitate juridică existentă sunt :

- Aceasta nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru finanțare așa cum sunt ei desemnați în Ghidul Solicitantului.
- Aceasta este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR (pâna la contractare acesta trebuie să achite debitul catre AFIR).

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite și nu au fost create condiții artificiale, proiectul este eligibil.

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul)

În urma verificării documentelor de mai sus proiectul proiectul poate fi încadrat cu statut:

- ELIGIBIL
- NEELIGIBIL

PARTEA A III-A - FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Nr. crt.	Principii și criteriile de selecție	Punctaj conform Ghidului Solicitantului	Punctaj stabilit de GAL în urma verificării proiectului
1.	Principiul lanțurilor alimentare integrate	Max 10 p	
	a) producție agricolă primară – procesare – comercializare;	10 p	
	b) producție agricolă primară – procesare;	5 p	
2.	Proiecte care sunt depuse de forme asociative (cooperative, grupuri de producători)	10 p	
3.	Nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole *managerul exploatației agricole=reprezentantul legal al solicitantului	Max 20 p	
	a) Managerul/Administratorul exploatației deține calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect, în funcție de studii superioare;	20 p	
	b) Managerul/Administratorul exploatației deține calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect, în funcție de studii liceale sau postliceale;	10 p	
	c) Managerul/Administratorul exploatației deține calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect, în funcție de școli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol;	5 p	
4.	Principiul soiurilor/raselor autohtone	5 p	
5.	Solicitantul nu a mai solicitat fonduri europene	30 p	
6.	Principiul „primului utilaj agricol” – solicitantul nu deține/nu a mai deținut un utilaj agricol, pentru proiectele care prevăd achiziționarea de utilaje/echipamente	25 p	
	TOTAL punctaj	100 p	

Pentru această măsură punctajul minim este de **40 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de Finanțare ale căror punctaj este sub punctajul minim de 30 puncte nu vor intra în procesul de selecție și li se va atribui statutul de "R" – Neconformă".

Criterii de departajare

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în funcție de următoarele criterii:

- 1. Valoarea mai mare a cofinanțării**
- 2. Nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole (reprezentantul legal al solicitantului)**

Atenție!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Observații:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Aprobat de: Manager GAL

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila.....

DATA.....

Verificat: Responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor 2 GAL

Nume/Prenume

Semnătura.....

DATA.....

Întocmit de: Responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor 1 GAL

Nume/Prenume

Semnătura.....

DATA.....

Metodologia de aplicat pentru verificarea criteriilor de selecție

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Documente verificate
1.	<p>Principiul lanțurilor alimentare integrate – Max 10 p</p> <p>a) producție agricolă primară – procesare – comercializare - 5 p</p> <p>b) producție agricolă primară – procesare – 5 p</p>	<p>Documente verificate:</p> <p>1.a) Studiul de Fezabilitate</p> <p>1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente</p> <p>1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p> <p>4. Certificat de urbanism pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.</p> <p>Pentru primirea punctajului proiectul trebuie să conțină investiții în componentele: Producție agricolă primară, procesare și, dacă este cazul, comercializare. În acest sens, obligatoriu se va integra producția cu procesarea în cadrul exploatației agricole, iar în ceea ce privește comercializarea (criteriul 1.a), aceasta se poate realiza astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. în mod direct de către fermier către consumatorul final, sau 2. prin vânzarea produsului procesat la nivel de fermă, către alți fermieri, procesatori, restaurante, pensiuni, vânzătorii cu amănuntul, dovedită prin intermediul unor precontracte/contracte încheiate direct cu aceștia. 3. sau printr-o combinație a celor două modalități descrise mai sus. <p>În cazul în care proiectul prevede investiții în toate cele trei verigi ale lanțului alimentar componenta de procesare împreună cu cea de comercializare (dacă este cazul) de la nivelul exploatației agricole trebuie să reprezinte minimum 10% din valoarea eligibilă a proiectului.</p> <p>Expertul verifică îndeplinirea acestui criteriu în baza informațiilor înscrise în documentele justificative și atribuie punctajul corespunzător. Punctajul maxim la acest criteriu este de 10 de puncte.</p>
2.	<p>Proiecte care sunt depuse de forme asociative (cooperative, grupuri de producători) – 10 p</p>	<p>5.2) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005) și Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004) cu modificările și completările ulterioare din care sa reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin. (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările</p>

		<p>ulterioare. 5.3) Aviz de recunoaștere a grupului de producători</p>
3.	<p>Nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole – Max 20 p</p> <p>a) Managerul/Administratorul exploatației deține calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect, în funcție de studii superioare – 20 p;</p> <p>b) Managerul/Administratorul exploatației deține calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect, în funcție de studii liceale sau postliceale – 10 p;</p> <p>c) Managerul/Administratorul exploatației deține calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect, în funcție de școli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol – 5 p;</p>	<p>Documente verificate :</p> <p>6.1 Diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni ;</p> <p>6.2 Diplomă de absolvire studii postliceale și liceale în domeniul agricol/agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanică agricolă.</p> <p>6.3 Diplomă de absolvire a școlii profesionale sau diplomă/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol/agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanică agricolă.</p> <p>6.4 Adeverința de absolvire a studiilor/cursului de pregătire profesională în domeniu, până la eliberarea documentului doveditor, dar nu mai târziu de ultima plată.</p>
	Se va prezenta unul din documentele 6.1, 6.2 , 6.3, 6.4.	

	<p>Expertul va verifica dacă documentul este emis de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau este recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări sau este emis de ANCA. Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie obligatoriu un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări sau un certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA. În situația în care solicitantul este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație, în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, îmbunătățiri funciare, medicină veterinară, management agricol, biotehnologii etc.)/agroalimentar/veterinar/economie agrară/economia și gestiunea producției agroalimentare/mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală, se va prezenta diploma/documentul care să ateste absolvirea formei de învățământ corespunzătoare. ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări) recunoaște toate certIFICATELE DE CALIFICARE emise de furnizorii de formare profesională a adulților care organizează Programe de Formare Profesională autorizate conform legislației în vigoare (Legislația privind formarea profesională a adulților, respectiv FPC). Sunt admise și diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare. În cazul în care solicitantul (absolvent al unei forme de învățământ superior care a absolvit în ultimele 12 luni) nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă, sub condiția prezentării diplomei în original până la ultima cerere de plata. Se poate accepta și adeverința de absolvire a studiilor/cursului de pregătire profesională în domeniu, până la eliberarea documentului doveditor care va fi prezentat până la contractare.</p> <p>Expertul verifică îndeplinirea acestui criteriu în baza informațiilor înscrise în documentele justificative și atribuie punctajul corespunzător. Punctajul maxim la acest criteriu este de 20 de puncte.</p>	
4.	<p>Principiul soiurilor/raselor autohtone – 5 p</p> <p>Solicitantul își propune sau demonstrează prin proiect că obține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul documentației tehnico-economice că va păstra și dezvolta nucleul de soiuri/rase autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Expertul verifică îndeplinirea acestui criteriu în baza informațiilor înscrise în documentele justificative și atribuie punctajul corespunzător. Punctajul maxim la acest criteriu este de 5 puncte.</p>	<p>1.a) Studiul de Fezabilitate/Memoriul Justificativ</p> <p>11.6. Declarație pe propria răspundere</p>
5.	<p>Solicitantul nu a mai solicitat fonduri</p>	<p>11.7. Declarație pe propria răspundere</p>

	<p>europene – 30 p</p>	
6.	<p>Principiul „primului utilaj agricol” – solicitantul nu deține/nu a mai deținut un utilaj agricol, pentru proiectele care prevăd achiziționarea de utilaje/echipamente – 25 p</p>	<p>11.8. Declarație pe propria răspundere și Lista mijloacelor fixe</p>
<p>Solicitantul declară pe propria răspundere că nu a mai solicitat fonduri europene (prin depunerea unui proiect) în cadrul unui program european de finanțare nerambursabilă.</p> <p>Expertul verifică îndeplinirea acestui criteriu în baza informațiilor înscrise în documentele justificative și atribuie punctajul corespunzător. Punctajul maxim la acest criteriu este de 30 puncte.</p> <p>Solicitantul declară pe propria răspundere că nu deține/nu a mai deținut în proprietate privată un utilaj agricol, în cazul proiectelor care prevăd achiziționarea de utilaje/echipamente agricole.</p> <p>Expertul verifică îndeplinirea acestui criteriu în baza informațiilor înscrise în documentele justificative și atribuie punctajul corespunzător. Punctajul maxim la acest criteriu este de 25 puncte.</p> <p>Pentru obținerea punctajului final, expertul va însuma punctele pe care le-a atribuit în urma verificării pentru fiecare criteriu de selecție și va înscrie în rubrica „Total” punctajul aferent proiectului pentru înscrierea în Raportul de selecție.</p> <p>Pentru această măsură punctajul minim este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Cererile de Finanțare ale căror punctaj este sub punctajul minim de 40 puncte nu vor intra în procesul de selecție și li se va atribui statutul de ”R” – Neconformă”.</p> <p>Criterii de departajare În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în funcție de următoarele criterii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Valoarea mai mare a cofinanțării. 2. Nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole (reprezentantul legal al solicitantului) 		