



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ  
„VALEA BAȘEULUI DE SUS”  
ORAȘ SĂVENI, JUDEȚUL BOTOȘANI  
Telefon: 0231.540.800, [www.valeabaseuluiidesus.ro](http://www.valeabaseuluiidesus.ro)  
E-mail: [galvaleabaseuluiidesus@yahoo.com](mailto:galvaleabaseuluiidesus@yahoo.com)

**GE1.2.1L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI pentru Măsura 6/6A – „Sprijin pentru crearea și dezvoltarea activităților neagricole”  
cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. 1, lit. b din Reg (UE) nr. 1305/2013**

Denumire solicitant: .....  
Statutul juridic: .....  
Date personale (reprezentant legal al solicitantului)  
Nume:.....  
Prenume:.....  
Funcție:.....

Titlul proiectului: .....  
Data lansării apelului de selecție de către GAL: .....  
Data înregistrării proiectului la GAL: .....  
Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: .....  
Obiectivul și tipul proiectului: .....  
Amplasarea proiectului\* .....(localitate/localități)

**Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

**A. VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

**DA**  **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată  De două ori  Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

**DA**  **NU**

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori în baza prezentei cereri de proiecte, conform fișelor de verificare:

Nr..... din data .... / ... /.... Nr..... din data ... / ... /.....

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă a cererii de finanțare aferentă Măsurii 6/6A, disponibilă pe site-ul GAL „VALEA BAȘEULUI DE SUS”?

DA  NU

3. Solicitantul a depus cererea de finanțare în original, însoțită de o copie tipărită și două exemplare în format electronic?

DA  NU

4. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA  NU

5. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA  NU

6. Cererea de finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant?

DA  NU

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA  NU

8. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA  NU

9. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA  NU

10. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA  NU

11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

## B. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul de la secțiunea E a Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (care nu sunt obligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuța corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

După verificarea valabilității documentelor, a conformității copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant, se bifează căsuța corespunzătoare „Concordanță copie cu original”.



<b>sau</b>						
<b>2.4. Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:</b>						
<b>3.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>a) Dreptul de proprietate privată</b>						
<b>b) Dreptul de concesiune</b>						
<b>c) Dreptul de superficie;</b>						
<b>Documentele justificative vor fi însoțite de:</b>						
<b>Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară</b> (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>3.2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente</b> (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>a) dreptul de proprietate privată,</b>						
<b>b) dreptul de concesiune,</b>						
<b>c) dreptul de superficie,</b>						
<b>d) dreptul de uzufruct;</b>						
<b>e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;</b>						
<b>f) împrumutul de folosință (comodat)</b>						
<b>g) dreptul de închiriere/locațiune</b>						



<p><b>11. Certificat de clasificare eliberat de ANT</b> pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.</p>	○	○	○	○	○	○
<p><b>12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate",</b> semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.</p>	○	○	○	○	○	○
<p><b>13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02</b></p>	○	○	○	○	○	○
<p><b>14. Declarație expert contabil</b> din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.</p>	○	○	○	○	○	○
<p><b>15. Cod unic De Înregistrare APIA</b></p>	○	○	○	○	○	○
<p><b>16. Alte documente (după caz).</b> În categoria „alte documente,, intră și Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate , în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.</p>	○	○	○	○	○	○
<p><b>16.1 Declarație pe propria răspundere cu privire la obligația de notificare a plăților la GAL</b></p>	○	○	○	○	○	○

**DECIZIA REFERITOARE LA CONFORMITATEA PROIECTULUI**

**PROIECTUL ESTE:**

- CONFORM
- NECONFORM

Dacă toate punctele de verificare aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este conform. În cazul proiectelor neconforme se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neconformitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observații:

Se detaliază pentru fiecare punct de verificare care nu a fost îndeplinit, motivul neconformității, dacă este cazul.

.....  
.....  
.....

**Verificat,**

*Responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor 2*

*GAL „Valea Bașeului de Sus”*

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Întocmit**

*Responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor 1*

*GAL „Valea Bașeului de Sus”*

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Aprobat,**

Manager GAL

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampila

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Am luat la cunoștință,  
Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ștampila

(numai pentru  
beneficiari  
publici)



## Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

### 1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceleiași cereri de proiecte, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

### 2. Solicitantul a utilizat ultima variantă a cererii de finanțare aferentă Măsurii 6/6A, disponibilă pe site-ul GAL „VALEA BAȘEULUI DE SUS”?

Expertul verifică dacă solicitantul a utilizat ultima variantă a cererii de finanțare aferentă măsurii, disponibilă pe site-ul GAL.

### 3. Solicitantul a depus cererea de finanțare în original, însoțită de o copie tipărită și două exemplare în format electronic?

Expertul verifică dacă solicitantul a depus cererea de finanțare în original și dacă a prezentat și o copie a acesteia, precum și două exemplare în format electronic.

### 4. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

### 5. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

### 6. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

#### A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată Măsura 6/6A pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului: Proiect cu construcții montaj sau Proiect fără construcții montaj. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.2 Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului: investiție nouă, modernizare sau extindere. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.3 – Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar. Beneficiar privat. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

A6.4 – Expertul verifică dacă solicitantul a înscris prescoringul prin calcularea, în mod obiectiv, a punctajului pe care proiectul îl realizează.

A7 – Expertul verifică completarea căsuțelor corespunzătoare datelor despre consultant.

A8 - Expertul verifică completarea căsuțelor corespunzătoare datelor despre proiectant.

## **B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

### **B1. Descrierea solicitantului**

#### **B1.1 Informații privind solicitantul:**

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Se verifică codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

#### **B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect**

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

Asociați (dacă este cazul) – se verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al asociației/asociaților.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

#### **B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR**

##### **B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei**

##### **B3.2 Adresa băncii/trezoreriei**

##### **B3.3 Cod IBAN**

##### **B3.4 Titularul contului**

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda: LEI.

**7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

**8. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

**9. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**10. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

**11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**Cererea de finanțare va fi declarată ”neconformă” dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”. În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea încadrării proiectului pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).**

PARTEA A II- A – FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Cererea de finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD/FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare pe sub-Masura 6.4, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului</b>			
<b>EG 1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente verificate</i></p> <p>Cererea de Finanțare – Secțiunea B1</p> <p>Doc. 6.1 Hotărâre judecatorească/6.2 Act constitutiv</p> <p>Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC</p> <p>Declarații partea F a Cererii de Finanțare</p> <p>Doc. 10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii</p> <p>Doc. 11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis</p> <p>Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (sM 6.2, sM6.4, sM7.6)</p> <p>Baza de date REGAS a Consiliului Concurenței</p> <p>Doc. 2. – Situațiile financiare</p> <p>Doc. 24. - Alte documente - dacă este cazul.</p>			
<b>Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Intreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Intreprindere familială (OUG NR. 44/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societăți cooperative meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv înființarea de activități neagricole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL</b></p> <p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Fișa măsurii din SDL</p> <p>Doc. 1 - Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare</p> <p>Certificatul de Urbanism, după caz</p> <p>Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC.</p> <p>Anexa 7 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii 6/6A</p> <p>Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor</p> <p>Doc. 14. Certificat de urbanism sau Autorizație de construire (după caz)</p> <p>Doc. 15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/ modernizarea sau extinderea structurii de primire turistică (după caz)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>Doc. 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/ extinderii), după caz.</p> <p>Site-ul ANSVSA</p> <p><b>Acțiuni eligibile conform fișei Măsurii 6/6A:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Investiții pentru producerea și comercializarea produselor neagricole: <ul style="list-style-type: none"> <li>- fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinarie, articole de hârtie și carton; - fabricarea produselor chimice, farmaceutice;</li> <li>- activități de prelucrare a produselor lemnoase;</li> <li>- industrie metalurgică, fabricare de construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;</li> <li>- fabricare produse electrice, electronice;</li> </ul> </li> <li>○ Investiții pentru activități meșteșugărești (activități de artizanat și alte activități tradiționale neagricole – olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii, etc);</li> <li>○ Investiții legate de furnizarea de servicii: <ul style="list-style-type: none"> <li>- servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;</li> <li>- servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;</li> <li>- servicii de întreținere și reparare autovehicule;</li> <li>- servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;</li> <li>- activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice;</li> <li>- servicii tehnice, administrative, etc.</li> </ul> </li> <li>- Servicii de construcții generale și speciale (ex. Servicii de pregătire și amenajare a terenului);</li> <li>○ Investiții noi pentru infrastructură în unitățile de primire turistică de tipul: parcuri de rulote, camping, bungalow;</li> <li>○ Investiții în proiecte care presupun activități de agrement (dependente sau independente de o structura de primire agro-turistica cu funcțiuni de cazare);</li> <li>○ Modernizarea/extinderea unităților de primire turistică de tipul: parcuri de rulote, camping, bungalow și agropensiuni;</li> <li>○ Investiții noi/modernizări/extinderi ale structurilor de alimentație publică inclusiv punctul gastronomic local.</li> <li>○ Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării.</li> </ul>			
<p><b>EG3 Investiția se realizează în teritoriul acoperit de GAL „Valea Bașeului de Sus”, dar desfășurarea activității economice pentru care se solicită finanțare, respectiv comercializarea producției poate fi realizată și în afara teritoriului GAL</b></p> <p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Cererea de finanțare, secțiunea A5</p> <p>Doc. 1 - Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare</p>	□	□	
<p><b>EG4 Sediul social, punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL</b></p> <p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Doc. 1 - Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ</p>	□	□	

<p>Doc. 3 - Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile,</p> <p>Doc. 14 - Certificat de urbanism sau Autorizație de construire, după caz</p> <p>Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC.</p>			
<p><b>EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;</b></p> <p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Declarația pe propria răspundere din Secțiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>EG6 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice</b></p> <p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Doc 1- Anexa 2/3 Studiul de fezabilitate/ Memoriu Justificativ</p> <p>Doc 2 - Situații financiare</p> <p>Matricea de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>EG7 Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;</b></p> <p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Doc 2 - Situațiile financiare pentru anii <b>n, n-1 și n-2</b>, unde n este anul anterior depunerii cererii de finantare (2018, 2019, 2020);</p> <p>Doc 17 - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"</p> <p>Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>EG8 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului pentru a urmări dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1.</b></p> <p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Doc 1 - Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ</p> <p>Decizia etapei de evaluare inițială emisă de APM/AJPM cu privire la activitățile prevăzute prin proiect.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. Verificare Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

Buget indicativ (intensitate a sprijinului .....%) euro conform HG 907/ 2016

S-a utilizat cursul de schimb

1 Euro = .....LEI

din data de: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare OJFIR/CRFIR/AFIR-verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF (documentatie tehnico-economica)		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total</b>						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>						



3.1 Studii de teren						
3.1.1. Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specifice						
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de fezabilitate						
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						

3.7 Consultanță						
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2. Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2. Dirigenție de șantier						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						

<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcție						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC (N)						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
<b>TOTAL</b>						

<b>ACTUALIZARE</b> Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
<b>TOTAL GENERAL</b> fără TVA						
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL</b> inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ (întocmit în Euro)

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> la data întocmirii Studiului de fezabilitate) 5

**Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B ( persoane juridice)**

Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B ( persoane juridice)										
Anul		Limita indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferente	Validare criterii
Nr. crt.	Specificatie			Valoare						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Valoare investitie (VI) - valoare totala a proiectului fara TVA,	N/A	LEI							N/A

	preluata din Bugetul Indicativ Anexa G								Nu sunt diferente	
	<b>Valoare investitie (VI)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
2	<b>Veniturile din exploatare (Ve)</b> - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 6, aferente perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt diferente	N/A
	<b>Veniturile din exploatare (Ve)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
3	<b>Cheltuieli de exploatare (Ce)</b> - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 11, aferente perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt diferente	N/A
	<b>Cheltuieli de exploatare (Ce)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							



	automat ca raport între Fluxul de numerar din activitatea de exploatare și (VI)									
	<b>Rata rentabilității capitalului investit (rRc)</b> - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>minim 5%</b>	<b>%</b>							
7	<b>Flux de lichidități net al perioadei</b> - linia Q din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă	<b>N/A</b>	<b>Numeric</b>						<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
	<b>(PDCTML) Plăți de dobânzi la credite pe termen mediu și lung</b> - linia C2 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă	<b>N/A</b>	<b>Numeric</b>							
	<b>(RCTML) Rambursări de credite pe termen mediu și lung</b> - linia C1 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă	<b>N/A</b>	<b>Numeric</b>							





	<b>Rata indatorarii (ri)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>maxim 60%</b>	%							
9	<b>Rata de actualizare</b>	<b>N/A</b>		<b>8%</b>						<b>N/A</b>
10	<b>Valoare actualizata neta (VAN)</b> - trebuie sa fie <b>pozitiva</b>	<b>&gt;=0</b>	<b>LEI</b>						<b>Nu sunt diferite</b>	<b>Respecta criteriu</b>
	<b>Valoare actualizata neta (VAN)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>&gt;=0</b>	<b>LEI</b>							
11	<b>Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei</b> - se preiau valorile din linia S, Anexa B8, aferente perioadei respective - trebuie sa fie <b>pozitiv</b>	<b>&gt;=0</b>	<b>LEI</b>						<b>Nu sunt diferite</b>	<b>Respecta criteriu</b>
	<b>Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei, conform tabelului de indicatori</b>	<b>&gt;=0</b>	<b>LEI</b>							

Proiectul respecta obiectivul de ordin economico-financiar "cresterea viabilitatii economice"?

Verificare la GAL

DA

sau NU

3. Verificarea bugetului indicativ	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<p>3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?</p> <p><b>Da cu diferențe*</b></p> <p>* Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare</p>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</p> <p>Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în fișa măsurii 6/6A?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.4. Investițiile neeligibile au fost încadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevăzute în OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare, la cap.8.1 din PNDR și în fișa măsurii 6/6A?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.5. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.6. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile (dacă solicitantul e neplătitor de TVA)?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Verificarea rezonabilității prețurilor	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1. Categoria de <b>bunuri</b> se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință??	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Dacă <b>bunurile</b> nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind <b>prestările de servicii</b> , solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/ servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro fără TVA și o ofertă pentru bunuri/ servicii a căror valoare este mai mică sau egală de 15.000 Euro fără TVA?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5. Pentru <b>lucrări</b> , există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Plan Financiar Măsura 6/6A			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

Plan Financiar (intensitate a sprijinului 70%)			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total cheltuiel
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			

Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

Plan Financiar (intensitate a sprijinului 90%)			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total cheltuieli
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

6. Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	NU
Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mai mulți solicitanți/ beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă și/sau beneficiază de infrastructură comună (aceiași amplasament, aceiași facilități de depozitare etc.);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aționariat comun care conduce către aceeași entitate economică cu sau fără personalitate juridică;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Posibile legături între solicitanți și/sau beneficiari FEADR în baza legăturilor între - entități economice cu sau fără personalitate juridică, prin intermediul acționarilor, asociațiilor sau reprezentanților legali (de ex: același reprezentant legal/ asociat/ acționar se regăsește la două sau mai multe proiecte);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/ amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/ cele ale unui alt proiect finanțat FEADR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Solicitanții care depun Cerere de Finanțare au asociați comuni cu cei ai altor beneficiari cu care formează împreună un flux tehnologic;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alți indicatori (ex: același consultant, posibile legături de afaceri cu furnizori/ clienți prin acționariat s.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC</b>		
<b>Baza de date proiecte FEADR</b>		
<b>Declarații partea F a Cererii de finanțare</b>		
<b>Registrul Cererilor de Finanțare</b>		
<b>Studiul de Fezabilitate și documentele depuse la Cererea de Finanțare</b>		

OBSERVAȚII:

.....  
 .....

**Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

DA  sau NU

VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată	
	DA	NU
<i>Verificare la GAL</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

**PROIECTUL ESTE:**

- ELIGIBIL**
- NEELIGIBIL**

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil. În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

*Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.*

Observatii:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Aprobat de: Manager GAL**

Nume/Prenume .....

Semnătura și ștampila.....

DATA.....

**Verificat: Responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor 2 GAL**

Nume/Prenume .....

Semnătura.....

DATA.....

**Întocmit de: Responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor 1 GAL**

Nume/Prenume .....

Semnătura.....

DATA.....

**Notă:** *Se va prelua metodologia de verificare specifică din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL, cu respectarea prevederilor Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. Lista tipurilor de investiții eligibile se completează cu prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cele aplicabile măsurii din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii.*

**METODOLOGIA DE APLICAT PARTEA A II- A – FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

SECȚIUNEA I -

**A. Verificarea criteriilor de eligibilitate a solicitantului și proiectului.**

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>1. Cererea de finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?</p>	<p>GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;</p> <p>- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.</p> <p>Verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finanțare, pe câmpul CUI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare care nu figurează cu statut completat în Registrul electronic</li> <li>● se va bifa „DA” – cererea a mai fost depusă, dacă solicitantul figurează cu cod CF/ status proiect. Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL. Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.</li> </ul> <p>Statutul unei cereri de finanțare în Registrul electronic poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rt = retrasă, solicitantul poate redepune cererea de finanțare;</li> <li>✓ Ne = neeligibil, solicitantul poate redepune cererea de finanțare;</li> <li>✓ Nc = neconforma , solicitantul poate redepune cererea de finanțare;</li> </ul> <p>Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanțare al cărei proces de evaluare nu este finalizat.</p>



<p><b>2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</b></p> <p>Documente verificate:</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul <a href="#">\\alpaca\Debite</a></p> <p>Dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorarilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta “DA”, va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu este înscris cu debite în Registrul debitorilor, expertul bifează NU.</p> <p>GAL va solicita prin adresa adresata OJFIR informatii cu privire la solicitantul din Cererea de finantare.</p>
<p><b>3. Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare pe sub-Masura 6.4, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare?</b></p>	<p>Expertul verifică în bazele de date ale AFIR, dacă solicitantul a fost selectat pentru finanțare în aceeași sesiune continuă, dar nu a încheiat contractul din cauza neprezentării în termen a documentului.</p> <p>Dacă DA, aceasta este condiție de neeligibilitate în cadrul sesiunii continue respective, se menționează în rubrica Observații, dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).</p> <p>Dacă solicitantul nu se regăsește în situația de mai sus se bifează căsuța NU și se continuă evaluarea proiectului.</p> <p>GAL va solicita prin adresa înaintată către OJFIR informatii cu privire la solicitantul din Cererea de finantare.</p>
<p><b>4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</b></p> <p>Documente verificate:</p> <p>Cerere de finanțare completată, semnată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, și semnată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin GE3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p>

	<p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin GE3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>
<p>5. Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare.</p>	<p><b>Expertul verifică Situațiile financiare (bilant –formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) și Declarația cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate</b></p> <p>Declarația referitoare la neîncadrarea în întreprindere în dificultate va fi data de toți solicitanții cu excepția PFA, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și societăților IMM cu o vechime mai mică de 3 ani fiscali**,</p> <p><i>**Dacă întreprinderea are o vechime mai mică de 3 ani dar aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi ea este întreprindere în dificultate și se verifică bifarea Declarației F. Verificarea este identică cu metodologia de la pct c) și d) din formularul firma în dificultate, expertul menționează și la observații constatările verificate pe site și anexează pagina printată în urma verificării dacă sunt mențiuni.</i></p> <p>Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator din ONRC pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului</p> <p><a href="https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal">https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal</a></p> <p>Expertul verifică <b>Declarația referitoare la firma în dificultate</b>, dacă este semnată, datată, stampilată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. (se verifică datele de identificare ale solicitantului și ale întreprinderii cu informațiile din Certificatul Constatator de la ORC și informațiile din CF)</p> <p>În situația în care în Certificatul din Oficiul Registrului Comerțului se menționează că firma este în proces de reorganizare judiciară sau faliment, atunci solicitantul este încadrat în categoria firmelor în dificultate.</p>

Daca expertul constata ca datele (sau calculul) din declaratia prezentata au fost preluate de solicitant eronat din Situatiile financiare, expertul reglementeaza erorile de preluare prin solicitarea de informații suplimentare E3.4L.

In urma verificarilor aferente, (verificarea este identica cu metodologia de la pct c) si d) din formularul firma in dificultate) expertul mentioneaza si la observatii constatarile verificate pe site si anexeaza pagina printata in urma verificarii daca sunt mentiuni consultă pagina web a Consiliului Concurentei <http://www.renascce.eu> pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare –restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România .

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că solicitantul nu se regăsește în situația de “întreprindere în dificultate” bifează coloana nu.

În caz contrar se va bifa “da”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Daca bifeaza cu da, expertul va fundamenta decizia sa la observatii pentru punctul din declaratie in baza caruia intreprinderea este in dificultate prin aplicarea explicita a algoritmului la datele solicitantului. si va aduce la cunostiinta solicitantului decizia sa prin E3.4L.

**Atentie!** Expertul verifica atat datele cat si calculul folosind situatiile financiare conform algoritmului de verificare.

Expertul verifica dacă intreprinderea se afla conform definitiei „intreprindere in dificultate” în **cel puțin una** din situatiile din Metodologia de Verificare numerotate de la a) la e).

Metodologia este conforma cu prevederile din „Orientările privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate C249/31.07.2014”, precum si cu regulamentul (UE) 651 /2014.

În toate cazurile prezentate, N reprezintă anul anterior depunerii cererii de finantare, cu exercitiu financiar complet, (conform cu Normele de închidere a exercițiului financiar), aprobate și depuse la administrațiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal.

**Pierderi de capital** (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor) = ( Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve )+ (Rezultatul reportat + Rezultatul exercițiului financiar)

	<p><b>Rezultatul acumulat</b> = (+/ -) Rezultatul reportat (Profit* sau Pierdere** reportată) + (+/-) Rezultatul exercițiului financiar (Profit* sau Pierdere** exercițiu financiar)</p> <p>Intreprinderea care nu înregistrează pierderi acumulate, nu este în dificultate, respectiv când, Pierderea de capital (rezultatul obținut în urma deducerii pierderilor) &gt; 0.</p> <p><b>Intreprinderea NU este în dificultate</b> dacă Pierderile de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) în valoare absolută ≤ 50% x Capital social subscris și vărsat</p> <p><b>Intreprinderea este în dificultate</b> dacă Pierderile de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) în valoare absolută &gt; 50% x Capital social subscris și vărsat.</p>
--	---

## 2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>-Fișa măsurii din SDL</p> <p>-Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole</p> <p>-STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004,) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în</p>	<p>Se verifică tipurile de beneficiari eligibili conform Fișei măsurii din SDL.</p> <p>În funcție de tipul de beneficiar eligibil, expertul face următoarele verificări:</p> <p>Se va verifica în RECOM concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 din cererea de finanțare cu cele menționate în Certificatul constatator: numele solicitantului, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.</p> <p>Se verifică dacă <b>Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</b> precizează codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul), iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014.</p> <p>În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifică dacă solicitantul a semnat și datat Declarația pe propria răspundere - Secțiunea F a Cererii de Finanțare. În cazul în care solicitantul nu a semnat Declarația pe propria răspundere F se vor solicita informații suplimentare.</p>

<p><b>categoria: societate cooperativa agricola , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (2<sup>1</sup>) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;</b></p> <p>-Document de înființare a Institutelor de Cercetare, – <b>dezvoltare, precum și a centrelor, stațiilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol.</b></p> <p>-Declaratie încadrare în IMM-uri</p> <p>-Situatiile financiare</p> <p>-Declaratie pe propria raspundere privind ajutoarele minimis</p> <p>-Registrele electronice al cererilor de finantare, Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6) Registrul C 1.13</p> <p>-Baza de date REGAS a Consiliului Concurentei</p>	<p>Pentru Societatea cooperativă agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 1/2005</i>), Cooperativa agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 566/2004</i>) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în <i>Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere</i>, cu modificările și completările ulterioare), se va verifica dacă solicitantul are prevazut în <b>Hotărârea judecătorească și/sau Statut</b>, gradul și tipul/ forma de: cooperativa agricola/ societate cooperativa agricolă, respectiv se încadrează în categoria de fermier, conform OUG 3/2015.</p> <p>În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a>, în secțiunea <u>Dezvoltare Rurala</u>&gt;&gt;<u>Grupurile de producatori recunoscute</u>, dacă acesta are <b>Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR</b> și se tipărește pagina cu rezultatul verificării).</p> <p><b>În cazul institutelor de cercetare-dezvoltare precum și a centrelor, stațiilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol</b>, inclusiv universități având în subordine stațiuni de cercetare-dezvoltare și didactice se verifică <b>concordanța cu informațiile menționate în secțiunea B1 din cererea de finanțare.</b></p> <p><b>Pentru proiectele cu investiții conform art. 19, alin. (1), lit. b):</b></p> <p>Se verifică în serviciu RECOM online dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili:</p> <p>1.Solicitantul este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridică conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004., Legea nr. 160/1998 cu modificările și completările ulterioare aferente actelor normative menționate.</p> <p>Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica dacă din conținutul Actului constitutiv / Hotărârii judecătorești rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect</p> <p>2. Capitalul social să fie 100% privat;</p> <p><b>3. La secțiunea "Domenii de activitate" din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului este precizat codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare. Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN incluse în Anexa 7/8 – maximum 5</b></p>
--	--

	<p><b>coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.</b></p> <p>Atenție! <b>In cazul in care prin proiect sunt propuse activitati aferente mai multor coduri CAEN, cu intensități diferite (conform fișei măsurii), proiectul va primi intensitatea cea mai mica.</b></p> <p>4. Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată.</p> <p>5.Solicitantul nu este înscris in Buletinul Procedurilor de Insolventa.</p> <p>6.Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004.</p> <p>Situatiile financiare:</p> <p>Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile (inclusiv 0) în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular).</p> <p>Nu se va lua in calcul <b>anul infiintarii</b> in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita.</p> <p>In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. <b>Nu este cazul sa se verifice pierderile.</b></p> <p><b>Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>Declaratie incadrare IMM</p> <p>Expertul verifica Doc. 10 <i>Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica</i> cf. Legii nr. 346/2004, daca:</p> <p>a) Declarația este semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.</p>
--	--

În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii.

**Notă:** *În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul E3.4*

**b) solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici** (până la 9 salariați, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microîntreprindere și între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică).

Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul

**Pentru întreprinderile autonome:**

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Doc. 10

- se verifică dacă datele din Doc. 10 corespund cu datele din Doc. 2 *Situațiile financiare / bilanț – formularul 10 și formularul 30* informații referitoare la numărul mediu de salariați, cifra de afaceri și active totale

Pentru verificarea **cifrei de afaceri și a activelor totale** din contul de profit și pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a întocmit bilanțul.

Pentru întreprinderile autonome nou înființate verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Doc. 10

**Pentru întreprinderile partenere și/sau legate:**

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Doc. 10 (partenere și/sau legate)

- se verifică numărul mediu de salariați și cifra de afaceri/active totale în Doc 10 - Cap I. și dacă persoana imputernicită sa

	<p>reprezintă întreprinderea, a completat și semnat Cap II- <i>Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate</i>.</p> <p>Verificarea precizărilor din Doc.10 cu privire la societatea parteneră și/sau legată, se va face prin <b>verificarea solicitantului și acționarilor/asociaților</b> în baza de date a serviciului online RECOM.</p> <p>Această verificare se realizează <b>în amonte și aval</b>, dacă solicitantul are în structura capitalului alte persoane juridice sau asociați / acționari sau dacă se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului social al altor persoane juridice.</p> <p><b>Partenere:</b></p> <p>Se verifică dacă în structura lui există entități <b>persoane juridice</b> care dețin mai mult de 25 % sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice.</p> <p>Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Doc. 10, pe baza situațiilor financiare ( informații care se regăsesc pe <u>portalul <i>m.finante.ro</i> Secțiunea <i>Informații fiscale și bilanțuri</i></u>).</p> <p><b>Legate:</b></p> <p><u>Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de întreprindere legată prin intermediul altor <b>persoane juridice</b> atfel cum sunt definite în art. 4<sup>4</sup> din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Doc. 10 în baza informațiilor care se regăsesc pe <u>portalul <i>m.finante.ro</i>, Secțiunea <i>Informații fiscale și bilanțuri</i></u>.</u></p> <p>În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Doc.10 nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin RECOM și pe <i>m.finante.ro</i>, va solicita prin formularul E 3.4, reddepunerea Doc. 10 cu rectificarea informațiilor.</p> <p><b>Persoane fizice</b></p> <p>În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de <u>întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice</u> conform art. 4<sup>4</sup> din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Doc 10 pe baza datelor RECOM online pentru persoanele <b>fizice române</b>.</p> <p><b>Atenție!</b> Conform art. 4<sup>4</sup> alin (4) din Legea 346/2004, <i>”întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de</i></p>
--	---



asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași **piață relevantă** ori pe **piețe adiacente**”.

Conform alin (5) al aceluiași articol, ”o **piață adiacentă** este aceea **piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză**”.

Pentru persoanele **fizice străine** verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Doc 10.

Se verifică în RECOM online dacă reprezentantul legal deține calitatea de **asociat si administrator** cu puteri depline și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.

Verificari calcul intreprinderi legate:

Daca doi sau mai multi solicitanti atat in cazul persoanelor fizice cat si in cazul persoanelor juridice **detin impreuna** actiuni/parti sociale/drepturi de vot in proportie de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe întreprinderi, se realizeaza calculul de întreprinderi legate pentru toate întreprinderile in care **acestia detin impreuna** in diferite proportii cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 si Recomandarilor CE pentru calculul întreprinderilor legate.

Exemple:

Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A si cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate întreprinderi legate.

Dacă persoanele fizice sau juridice (X si Y) detin cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A, in oricare dintre proportii si totodata aceleasi persoane fizice sau juridice (X si Y) detin de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate întreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate actionari majoritari in ambele întreprinderi si se vor cumula datele celor doua întreprinderi.

Pentru exemplificare:

	<p>Întreprinderea/persoana fizica (X) detine 30% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 20% actiuni/parti sociale in intreprinderea A, totodata,</p> <p>Întreprinderea/persoana fizica (X) detine 20% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 30% actiuni/parti sociale in intreprinderea B,</p> <p>In urma calculului se vor cumula datele pentru întreprinderi legate astfel: <b>(A) 100% + (B) 100%</b>.</p> <p><b>Observatie!</b></p> <p><b>In cazul asociatilor/actionarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relațiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activității lor pe aceeași piață relevantă sau pe piețe adiacente.</b></p> <p><b>O „piață adiacentă” este considerată a fi piața unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piața relevantă.</b></p> <p>Dupa caz, modalitatea de calculul pentru intreprinderi legate, se va aplica si pentru mai mult de doua intreprinderi in care se regasesc aceleasi persoane fizice sau juridice (X,Y...n) si detin impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in oricare dintre proportii, conditia fiind ca acestia sa intruneasca impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in cadrul intreprinderilor identificate, in care detin calitatea de asociati/actionari.</p> <p><b>Atentionare!</b></p> <p>Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociati/actionari in cadrul a doua sau mai multor intreprinderi, nu se va realiza calculul pentru intreprinderi partenerere si nu se va intocmi fisa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat in Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice.</p> <p>Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), intreprinderile pot fi numai “legate” <b>numai in situatiile in care intreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe pietele adiacente (amonte si/sau aval).</b></p> <p>Daca o microintreprindere A, este legata cu o alta intreprindere mijlocie, B, pentru incadrarea in categoria de întreprindere</p>
--	---

mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situațiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. În urma calculului se va verifica dacă aceste plafoane au fost depășite de firma legată (B) în două exerciții financiare consecutive, iar dacă au fost depășite firma A va fi încadrată în aceeași categorie cu firma B.

**Verificări generale:**

Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.

În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Doc.10, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul E 3,4, refacerea Doc. 10 cu completarea **valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie** din anul pentru care s-a întocmit bilanțul.

În funcție de cota de participare se realizează calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare.

Pentru întreprinderea nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Expertul va atașa print-screen-urile și Certificatul Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a încheia verificarea realizată.

**Notă:** *Solicitantul poate depăși categoria de microîntreprindere/întreprindere mică pe perioada de implementare a proiectului.*

Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării

	<p>anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.</p> <p>Totodată, expertul va solicita informații suplimentare în cazul în care <u><i>în structura acționariatului sunt persoane fizice sau juridice înregistrate în altă țară care dețin părți sociale/ acțiuni în proporție mai mare de 25%</i></u></p> <p>Se verifică în doc 11, bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 și Registrele electronice ale cererilor de finanțare, precum și în baza de date REGAS (când va fi funcțională) dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă da, se verifică dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finanțare depusă pe SM 6.4, se respecta plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică).</p> <p>„Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;</li><li>(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;</li><li>(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;</li><li>(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.</li></ul> <p>Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.</p> <p>Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determină luând în considerare numai legăturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu și prin intermediul persoanelor fizice.</p>
--	--

	<p>Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate întreprindere unică.</p> <p>În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe măsura M6/6A, se depășește plafonul de 200.000 euro/beneficiar/3 exerciții financiare (întreprindere unică), <b>proiectul va fi declarat neeligibil.</b></p> <p>Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.</p> <p>În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicită informații suplimentare.</p>
--	--

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

#### EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Fișa Măsurii din SDL</p> <p>Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC.</p> <p>Doc.1 Studiu de fezabilitate (Anexa 2)</p> <p>Doc.1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.</p> <p>Doc.1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p>	<p>Se va verifica în baza de date a Serviciului online RECOM dacă solicitantul este înregistrat cu codul/ codurile CAEN al activității/ activităților propuse prin proiect, corelate cu activitățile descrise în cadrul Studiului de Fezabilitate și cu activitățile prevăzute în CAEN Revizuit 2 și dacă acestea se regăsesc în Anexa 7 la Ghidul solicitantului.</p>

<p>Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii 6/6A</p>	<p>Expertul va verifica dacă Studiul de Fezabilitate este prezentat și completat în conformitate cu conținutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului (HG 907/ 2016).</p> <p>Se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- menționarea codului CAEN al firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate.</li></ul> <p>Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoana care le-a întocmit și poartă ștampila elaboratorului documentației.</li><li>- dacă s-a atașat așa – numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei.</li><li>- dacă s-au detaliat de asemenea, capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază și capitolul 5 – Alte cheltuieli, prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare plăți.</li><li>- și dacă în cadrul secțiunii– Parțile desenate sunt atașate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secțiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic se verifică dacă acestea sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.</li></ul> <p>În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, au certificat de urbanism și sunt menționate în Studiul de fezabilitate.</p> <p>În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul acestora în capitolul 4.2. Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru</p>
---	--

	<p>a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).</p> <p>Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.</p> <p>În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care <b>suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.</b></p> <p>În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ extinderea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente. În cazul construcțiilor nefinalizate, la Studiul de fezabilitate se atașează atât Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente cât și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p> <p>Atentie!</p> <p>În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică <b>sau</b> neeligibilitatea cheltuielilor capitolului 3, dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.</p>
<p>Doc.3. <b>Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile în funcție de tipul proiectului:</b></p> <p><b>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:</b></p> <p>a) <b>Dreptul de proprietate privată</b></p> <p>b) <b>Dreptul de concesiune</b></p>	<p>Se verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției.</p> <p>Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc.3. sunt în concordanță cu cele din memoriul justificativ/ studiul de fezabilitate.</p> <p>Se verifică dacă documentele încheiate la notariat în formă autentică certifică dreptul de proprietate sau după caz folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.</p>

<p>c) <b>Dreptul de superficie;</b></p> <p><b>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</b></p> <p>a) <b><i>dreptul de proprietate privată,</i></b></p> <p>b) <b><i>dreptul de concesiune,</i></b></p> <p>c) <b><i>dreptul de superficie,</i></b></p> <p>d) <b><i>dreptul de uzufruct;</i></b></p> <p>e) <b><i>dreptul de folosință cu titlu gratuit;</i></b></p> <p>f) <b><i>împrumutul de folosință (comodat)</i></b></p> <p>g) <b><i>dreptul de închiriere/locațiune</i></b></p> <p><i>“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.</i></p>	<p>Cladirea sau terenul destinat investiției trebuie să fie situat în spațiu rural și să asigure funcționarea independentă a investiției (spațiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activități).</p> <p>3.1 Dacă proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: drept de proprietate privată, drept de concesiune, drept de superficie.</p> <p>a) Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;</li> <li>- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;</li> <li>- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.</li> <li>- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;</li> </ul> <p>b) Contract de concesiune trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p><b>In cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru cladiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.</b></p> <p><b>In cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;</b></li> <li>- <b>situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze</b></li> </ul> <p>c) Contract de superficie trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare,</p>
---	--



	<p>corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p><b>AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/ clădire) pe baza datelor cadastrale (număr cadastral/ număr carte funciară) înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată.</b></p> <p>Se verifica dacă Extrasul de carte funciară pentru informare conține planul parcelar cu localizare certă. <b>NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”, caz în care Cererea de finanțare devine neeligibilă.</b></p> <p><b><u>Atentie! Expertul evaluator poate solicita prin informații suplimentare și încheierea de carte funciara emisa de OCPI, dacă considera necesar. Totodata, expertul poate solicita prin informații suplimentare și extrasul de carte funciara numai dacă, din cauza unor probleme tehnice/erori introducerea date de cadastru în Cererea de Finanțare, nu poate fi accesat extrasul de carte funciara aferent solicitantului.</u></b></p> <p>3.2 Dacă proiectul prevede doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de <b>cel puțin 10 ani</b> începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct; dreptul de folosință cu titlu gratuit; împrumutul de folosință (comodat), dreptul de închiriere/locațiune (ex : Contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat).</p> <p>În cazul în care înscrisurile menționate la punctul 3.2 nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare obținut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sentințele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).</p> <p>În cazul în care la depunerea Cererii de finanțare, în cadrul Extrasului de Carte Funciară există mențiunea “imobil înregistrat în</p>
--	---

	<p>planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”, nu se va considera îndeplinită aceasta condiție, iar proiectul va fi neeligibil.</p> <p>Expertul evaluator poate solicita prin informații suplimentare și încheierea de carte funciară emisă de OCPI, dacă consideră necesar.</p> <p>Totodată, expertul poate solicita prin informații suplimentare Extrasul de carte funciară dacă acesta nu este încărcat în sistem de către expertul IT sau datorită unor probleme tehnice/ erori introducere date de cadastru in Cererea de finanțare, nu poate fi accesat Extrasul de carte funciară aferent solicitantului.</p> <p><b>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini</b> (ipotecat pentru un credit) solicitantul va depune:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• acordul creditorului privind execuția investiției și</li><li>• graficul de rambursare a creditului.</li></ul> <p>În cazul neprezentării celor 2 documente la depunerea Cererii de finanțare, expertul le solicita prin informații suplimentare. Dacă solicitantul nu depune aceste documente, Cererea de finanțare devine neeligibilă.</p> <p>În situația în care amplasamentul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul bancii privind execuția investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficului de rambursare a creditului. Dacă solicitantul nu a atasat aceste documente Cererea de finanțare devine neeligibilă.</p> <p>În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/ soția, se verifică la ”Alte documente”, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.</p> <p>Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.</p>
<p><b>Doc. 14. Certificat de urbanism</b> pentru proiecte care prevăd construcții (noi,</p>	<p>Documentele trebuie să certifice conformitatea activității propuse prin proiect cu legislația în vigoare.</p>

<p>extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.</p> <p>In cazul in care solicitantul deține Autorizație de construire pentru investiția prevăzută în proiect, se va depune acest document in locul Certificatului de urbanism.</p>	<p><b>Doc.3 și Doc.14</b> Dacă proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusă, corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și dacă dimensiunea și actul de deținere/ folosință a imobilului pentru care s-a prezentat Doc.3. permit realizarea investiției.</p> <p><b>Certificat de urbanism</b> trebuie să fie emis <b>pentru autorizarea execuției lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora pentru investiția propusă prin proiect.</b></p>
<p>Verificări specifice pensiunilor agroturistice</p> <p><b>Doc. 4.</b> Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatarea (în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA.</p> <p><b>Doc. 1</b> Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/ sau montaj (pentru extinderi), întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului.</p> <p>Angajament că investiția va fi introdusă în circuitul turistic (declaratia F).</p>	<p>Verificările pentru pensiunile agroturistice vor fi realizate in baza Ordinului 65/2013 cu modificarile și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. Se vor avea în vedere modificările aduse prin Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se verifică dacă structura de primire turistică inițială, împreună cu suprafața modernizată/extinsă are o capacitate de cazare de până la 8 camere, și funcționează în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești. <b>În cazul investițiilor în agroturism, beneficiarul/ solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate legată de piscicultură sau recoltat de stuf - la momentul depunerii cererii de finanțare.</b></li> <li>Se verifică dacă in studiul de fezabilitate sunt prezentate informații privind activitățile desfășurate in cadrul pensiunii agroturistice: <ul style="list-style-type: none"> <li>-turiștilor li se oferă masa preparată din produse majoritar naturale din gospodăria proprie (inclusiv produse piscicole) sau de la producători/ pescari autorizați de pe plan local</li> <li>- gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune și vor însoți turiștii care participă la activitățile gospodărești.</li> </ul> </li> <li>In cadrul pensiunilor agroturistice se desfășoară cel puțin o activitate legată de agricultură, piscicultură, recoltat de stuf,</li> </ol>

creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau se desfășoară o activitate meșteșugărească, cu un atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Activitățile în cauză trebuie să se desfășoare în mod continuu sau în funcție de specific și sezonabilitate, să aibă caracter de repetabilitate.

Expertul trebuie să verifice dacă din Studiul de Fezabilitate (Doc.1.) și în baza de date APIA/ANSVSA sau din Extrasul din Registrul Agricol de la Primărie, rezultă desfășurarea unei activități agricole de către solicitant în UAT-ul în care va realiza investiția.

Numai în cazul start-up-urilor activitatea agricolă aferentă agropensiunii poate fi demonstrată de asemenea și de acționarul majoritar absolut (50+1 din acțiunile societății) care desfășoară activitate agricolă la momentul depunerii cererii de finanțare.

Suprafețele destinate activităților agricole pentru agropensiune pot fi desfășurate și în altă locație proprie față de amplasamentul pensiunii agroturistice, cu condiția ca aceste suprafețe să fie cuprinse pe raza administrativ-teritorială a aceleiași localități.

Activitatea de agroturism propusă în studiul de fezabilitate trebuie să respecte toate condițiile referitoare la agroturism prevăzute în ordinul 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.

Experții vor verifica aceste documente prin accesarea linkului: <http://www.ansvsa.ro/?pag=834> și a bazei de date APIA și vor atașa extrasele.

**ATENȚIE!**

Dacă în Baza de date APIA/ Registrul Exploatației ANSVSA, nu se identifică exploatarea vegetală/ zootehnică, se vor solicita informații suplimentare în vederea prezentării acestor documente.

**4.** Se verifică dacă pensiunea agroturistică este/ va fi situată pe un teren cu o suprafață minimă compactă (suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției) calculată prin înmulțirea numărului camerelor din incinta acestora cu 100 mp conform prevederilor Ordinului 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.

La pensiunile agroturistice cu o capacitate de cazare de până la 5 camere inclusiv, suprafața terenului nu poate fi mai mică de 500

	<p>mp (suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției).</p> <p>Suprafața aferentă pensiunii agroturistice împreună cu suprafața destinată activităților agricole sau meșteșugărești trebuie să fie de minimum 1.000 mp.</p> <p><b>5.</b> Dotările din camerele și din grupurile sanitare destinate turiștilor vor fi puse în exclusivitate la dispoziția acestora.</p> <p>Structurile de primire turistică atât cele cu funcțiuni de cazare cât și cele de alimentare publică trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii aferente clasificării propuse în studiul de fezabilitate și pentru care deține aviz eliberat de ANT prevăzute în ordinul ANT 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.</p> <p><b>6.</b> Spațiile pentru prepararea și servirea mesei sunt destinate în exclusivitate pentru turiștii cazați și sunt dimensionate adecvat capacității de cazare. Administratorul pensiunii poate oferi servicii de preparare și servire a mesei pentru turiștii cazați, numai în regim de circuit închis.</p> <p><b>7.</b> Se va preciza obligatoriu în Studiul de fezabilitate nivelul de confort al structurii de primire turistice deținut la momentul accesării și nivelul de confort propus prin proiect, în conformitate cu ordinul OANT 65/ 2013, cu modificările și completările ulterioare. În caz contrar se solicită de către expert prin informații suplimentare.</p> <p><b>8.</b> În cazul structurilor de primire agroturistice care au obținut clasificarea maximă conform Ordinului ANT 65/ 2013, se acceptă extinderea și/ sau modernizarea și dotarea structurii în vederea îndeplinirii criteriilor suplimentare din Anexa 151 la normele metodologice la Ordinul ANT 65/ 2013 - <i>Criterii suplimentare privind clasificarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tip pensiune turistică și pensiune agroturistică</i> precum și menținerea obligatorie a nivelului de confort deținut la nivelul solicitării.</p>
Verificări specifice parcurilor de rulote, campinguri acceptate la finanțare.	Structurile dezvoltate prin proiectele finanțate pe codul CAEN 5530 - Parcuri pentru rulote, campinguri trebuie să respecte prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.

<p><b>Doc. 1</b> Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/ sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului.</p>	<p>Taberele (școlare, tematice etc) ca și structură de primire turistică, nu sunt eligibile. Acestea sunt eligibile (se pot organiza) ca activitate numai în cadrul structurilor de primire turistică de tip camping.</p> <p>Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi sau în corturi și căsuțe de tip camping, la care se poate adăuga un bungalow și/ sau spații de campare pentru rulote.</p> <p>Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 1<sup>6</sup> din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare construită/ modernizată de maxim 4 locuri, fără a fi limitat numărul căsuțelor, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini. Căsuțele de tip camping vor fi realizate din lemn sau alte materiale similare, compuse, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotate și cu grup sanitar propriu.</p> <p>Unitățile de cazare de tip căsuțe de tip camping/ bungalow sunt eligibile numai dacă prin Studiul de fezabilitate se prevede realizarea acestor structuri cu fundații. Acestea trebuie să fie racordate sau să dispună de utilitățile necesare desfășurării activităților propuse prin proiect.</p> <p>În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 4 spații de cazare de tip cameră.</p> <p>În cazul în care prin proiect se propune construcția unui bungalow aferent activității de camping, numărul total al locurilor de cazare în căsuțe și corturi trebuie să fie mai mare sau egal cu numărul locurilor de cazare în bungalow.</p> <p>Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 1<sup>4</sup> referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow.</p> <p><b>Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu</b> specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.</p> <p>Se verifică dacă este precizat în Studiul de fezabilitate nivelul de confort al structurii de primire turistice (camping/ camping și bungalow/ tabără). În caz contrar se solicită de către expert prin informații suplimentare.</p>
<p>Verificări specifice restaurantelor și punctelor gastronomice locale.</p>	<p><u>Pentru restaurant:</u></p>

<p><b>Doc. 1</b> Studiu de fezabilitate</p> <p><b>Doc.14.</b> Certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări)</p>	<p>Sunt eligibile doar restaurantele clasificate conform Ordinului 65/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind clasificarea structurilor de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare, din zonele cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Se verifică dacă amplasamentul investiției de tip restaurant este într-o localitate din <b>Anexa 9 Lista zonelor cu potențial turistic ridicat.</b></p> <p>Se verifică dacă este precizat în Studiul de fezabilitate nivelul de confort al structurii de primire turistice tip restaurant. În caz contrar se solicită de către expert prin informații suplimentare.</p> <p><u>Pentru Punctele Gastronomice Locale:</u></p> <p>Se verifică dacă Punctul Gastronomic Local va funcționa la sediul social sau la punctul de lucru al solicitantului.</p> <p>Localizarea Punctelor Gastronomice Locale propuse spre finanțare <b>nu este restricționată</b> doar la localitățile din Anexa 9 - Lista zonelor cu potențial turistic ridicat, această verificare fiind aplicabilă doar restaurantelor. În cazul în care locația unde se realizează investiția nu se regăsește în Anexa 9, nu se acordă punctaj la C.S. 6.1.</p> <p>Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN 5610 – Restaurante.</p> <p>Pot exista două situații pentru demonstrarea activității agricole:</p> <p>1. Dacă <b>solicitantul este producător agricol</b>, se verifică prin Serviciul online RECOM dacă acesta este înregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activități agricole.</p> <p>Se verifică în Baza de date APIA/ Registrul Exploatației ANSVSA/ Registrul Agricol dacă solicitantul este înscris cu minimum 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare.</p> <p>Este necesară înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.</p>
---	---

	<p>Se verifică documentul însușit de un expert contabil din care să rezulte că <b>solicitantul a obținut venituri</b> din activități agricole.</p> <p>2. Dacă <b>solicitantul nu este producător agricol, titularul/ asociatul/ acționarul majoritar</b>, care deține minim 50% din acțiuni, <b>trebuie să dețină Atestat de producator</b> eliberat persoanei fizice neautorizate conform Legii 145/ 2014, valabil cu minim 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de finanțare. <b>Activitatea agricolă trebuie să fie realizată cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de Finanțare și trebuie menținută pe toată perioada de desfășurare a activității finanțate prin proiect.</b></p>
<p><b>Doc. 15.</b> Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului..</p> <p><b>Doc. 16.</b> Certificat de clasificare eliberat de DATMEAT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/ extinderii).</p>	<p>In cazul construcțiilor noi expertul verifică dacă avizul specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului emis de DATMEAT a fost eliberat pentru investitia propusa in conformitate cu tipul investiției propus prin proiect.</p> <p>In cazul modernizărilor/ extinderilor expertul verifică dacă Avizul specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului precum și Certificatul de clasificare sunt eliberate de DATMEAT pentru extindere sau modernizare structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare in conformitate cu tipul investiției propus prin proiect și că din conținut reiese că structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare propuse prin proiect vor fi in conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor si brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><b>Expertul verifică în Secțiunea F - Declarația pe propria raspundere și în studiul de fezabilitate atasat, că prin modernizarea structurii de primire turistica/alimentație publică va crește nivelul de confort cu cel puțin o margaretă/ o stea.</b></p> <p>Atenție:</p> <p>Se vor considera cheltuieli eligibile, cheltuielile pentru realizarea acelor spații menționate in Anexele la normele metodologice-criterii obligatorii și suplimentare privind clasificarea structurilor de primire turistice cu funcții de cazare din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.</p>



Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură, se va bifa caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

**EG3 Investiția se realizează în teritoriul acoperit de GAL „Valea Bașeului de Sus”, dar desfășurarea activității economice pentru care se solicită finanțare, respectiv comercializarea producției poate fi realizată și în afara teritoriului GAL**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Documente verificate</b> Cererea de finanțare, secțiunea A5 <b>Doc 1</b> - Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare</p>	<p>Expertul verifică dacă proiectul va fi implementat în teritoriul GAL „Valea Bașeului de Sus”.</p> <p>Se va verifica dacă informațiile din Secțiunea privind amplasamentul investiției din SF/DALI/MJ sunt în conformitate cu cele din Secțiunea A5 – Amplasarea proiectului din Cererea de finanțare.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția se va realiza în teritoriul GAL, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG4 EG4 Sediul social, punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Documente verificate:</b> <b>Doc. 1.</b> Studiul de fezabilitate Cererea de finanțare <b>Doc. 3.</b> Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, <b>Doc. 14.</b> Certificat de urbanism sau Autorizație de construire, după caz Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC.</p>	<p><b>Doc.1.</b> Studiul de fezabilitate din care să reiasă că sediul social si punctul de lucru unde va fi făcută investiția pentru care se solicită finanțare sunt localizate in teritoriul GAL. Se verifică dacă informațiile cuprinse în <b>Doc. 3</b> aferent clădirii sau terenului pe care se realizează investiția, atestă că amplasamentul investiției este situat in teritoriul GAL. Utilajele și echipamentele propuse a fi achiziționate în Studiul de fezabilitate trebuie să fie aferente activității care face obiectul cererii de finanțare. Se verifică dacă utilajele și echipamentele propuse în Studiul de fezabilitate sunt justificate pentru activitățile propuse prin proiect.</p>

	<p>Pentru proiectele care vizează echipamente de agrement:</p> <p>În cazul echipamentelor de agrement acestea trebuie utilizate în aria descrisă în studiul de fezabilitate și/ sau ariile protejate din vecinătate.</p> <p>Pentru echipamentele de agrement autopropulsate se verifică dacă localitatea în care se implementează cererea de finanțare este în cadrul unei arii naturale protejate sau dacă traseele descrise includ arii naturale protejate.</p> <p>În cazul în care prin proiect se propun echipamente de agrement autopropulsate, a căror utilizare va fi în <b>ariile naturale protejate</b>, se verifică existența Doc.24.- Acordului administratorului/ custodelui ariei naturale respective.</p> <p><b>Doc.14.</b> Certificat de urbanism trebuie să fie eliberat pentru investiția prevăzută în proiect, în locația menționată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în Doc. 3.</p> <p>În cazul în care solicitantul deține Autorizație de construire pentru investiția prevăzută în proiect, se va depune acest document în locul Certificatului de urbanism.</p> <p>Serviciul online RECOM - Se verifică prin serviciul online RECOM dacă sediul social al solicitantului este localizat în teritoriul GAL și este în concordanță cu informațiile prezentate în Cererea de finanțare.</p> <p>În situația în care sediul social al solicitantului nu este localizat în teritoriul GAL Cererea de finanțare devine neeligibilă. Se continuă verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate.</p> <p>Se verifică în serviciul online RECOM dacă punctul/ punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțarea este amplasat în teritoriul GAL și concordă cu localizarea investiției pentru care se solicită finanțare așa cum este descrisă în Studiul de fezabilitate.</p> <p>Solicitantul poate deține alte puncte de lucru (care nu sunt aferente activității finanțate prin proiect) și în mediul urban.</p> <p>Dacă punctul de lucru nu este înregistrat, se verifică existența angajamentului (dacă solicitantul a semnat partea F a Cererii de Finanțare).</p> <p>Dacă există necorelări între Cererea de finanțare, <b>Doc.1.</b> Studiul de Fezabilitate și <b>Doc.3.</b> Documente pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor în ceea ce privește punctul de lucru aferent realizării investiției, se solicită informații suplimentare pentru clarificarea acestora.</p>
--	--

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

**EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Declarația pe propria răspundere a solicitantului că în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta dovada cofinanțării, din Secțiunea F a Cererii de Finanțare</i>	Expertul verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F și <b>s-a angajat</b> ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> va prezenta documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

**EG6 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p><b>Doc. 1.</b> - Studiul de fezabilitate</p> <p><b>Doc. 2.</b> -Situații financiare</p> <p>Anexele B sau C aferente Studiului de fezabilitate în vederea completării <b>Matricei de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului.</b></p>	<p><b>Doc.1.</b> Se verifică anexele la Studiul de Fezabilitate privind viabilitatea <b>economico-financiare a proiectului.</b></p> <p>- <b>Doc.2.</b>-Situații financiare</p> <p>- <b>matricea</b> de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului utilizată pentru sub-măsura 6.4</p> <p>-se vor verifica cumulativ cele două condiții;</p> <p>Expertul verifică dacă:</p> <p><b>1.</b> Rezultatul din exploatare din situațiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20) precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0).</p>

În situația în care societatea a înregistrat rezultat operațional negativ în anul 2020, an economic-financiar afectat de situația epidemiologică generată de COVID-19, se vor verifica situațiile financiare pentru anul 2019, pentru care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile, din Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice.

În situația în care societatea a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală) în anul 2020, an economic-financiar afectat de situația epidemiologică generată de COVID-19, se va verifica Declarația unică pentru anul 2019, din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).

Nu se va lua în calcul **anul inființării** în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinită.

**Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

1. Studiul de fezabilitate - privind viabilitatea economico-financiară a proiectului.

**Se verifică indicatorii economico-financiar din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate, începând cu anul în care se finalizează investiția și se obține/ obțin producție/ venituri conform tehnologiilor de producție .**

Verificarea încadrării în indicatorii economico-financiar stabiliți se va face în matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) și Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale).

Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice):

Verificarea indicatorilor economico-financiar constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

- Rata rezultatului din exploatare,

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Durata de recuperare a investiției,</li><li>- Rata rentabilității capitalului investit,</li><li>- Rata acoperirii prin fluxul de numerar,</li><li>- Rata îndatorării,</li><li>- Valoarea actualizată netă (VAN),</li><li>- Disponibil de numerar curent.</li></ul> <p>Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”.</p> <p>Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.</p> <p>Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.</p> <p>Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate.</p> <p><u>Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale):</u></p> <p>Verificarea indicatorilor economico-financiar constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Durata de recuperare a investiției</li><li>- Rata acoperirii prin fluxul de numerar</li><li>- Valoarea actualizată netă (VAN)</li><li>- Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei</li></ul> <p>Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”.</p> <p>Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.</p> <p>Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiției și</p>
--	---

	<p>darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.</p> <p>La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de ex.: folosirea unor prețuri nejustificate, producții obținute nerealistice etc, informații verificate cu alte date din proiectele evaluate la nivel OJFIR, CRFIR.</p> <p>Totodată se verifică dacă există neconcordanțe între cheltuielile propuse în SF în raport cu nevoile reale ale investiției.</p> <p>De exemplu: spații propuse supradimensionate comparativ cu numărul și dimensiunea utilajelor, achiziții nejustificate în fluxul tehnologic al proiectului (utilaje și echipamente nejustificate din punct de vedere al capacităților și sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activității propuse prin proiect) etc.</p> <p>În Anexa 7 la Ghidul solicitantului sunt cuprinse o serie de servicii, care prin natura lor, <b>nu pot fi desfășurate limitat doar în mediul rural</b>, dar trebuie ca acest tip de servicii să corespundă activităților susținute prin sub-măsură precum și scopului acesteia.</p> <p>Dacă indicatorii conform matricei de viabilitate se încadrează în limitele menționate și rezultatul din situațiile financiare (cpp și declarația 200) este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestei condiții minime.</p>
--	---

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

**EG7 Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC</p> <p>Doc.2. Situațiile financiare (bilanț - formular 10, cont de profit și pierderi -</p>	<p>Cu excepția solicitanților înființați în baza OUG 44/2008 și a celorlate tipuri de solicitanți înființați cu cel mult doi ani fiscali față de anul de depunerii cererii de finanțare, expertul verifică următoarele:</p>

<p>formular 20 și formularele 30 și 40) în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0) în anul precedent depunerii proiectului (sau anul 2019, după caz).</p> <p><u>Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice</u> din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară și în care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului (sau anul 2019, după caz).</p> <p>sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>Doc. 17. Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate.</p> <p>Declarația Doc. 17. va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.</p>	<p>a) în ONRC, dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, insolvența, conform Legii 85/2006, în caz contrar solicitantul este încadrat în categoria firmelor în dificultate.</p> <p>b) corelarea informațiilor din Doc. 2 și Doc. 17, conform instrucțiunii privind modul de completare și verificare a declarației pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate, Anexa la Ghidul Solicitantului</p> <p>În cazul în care există necorelări între Doc. 2 și Doc. 17, expertul solicită informații suplimentare.</p> <p>Se verifică declarația să fie completată, semnată, ștampilată de persoana desemnată conform legislației în vigoare să reprezinte întreprinderea.</p> <p>Totuși, în situația în care societatea a înregistrat pierdere în anul 2020, an economic-financiar afectat de situația epidemiologică generată de COVID-19, se vor analiza documentele depuse pentru anul 2019.</p>
--	--

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

**EG 8 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului pentru a urmări dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>Doc. 9 - Document privind respectarea legislației de mediu în domeniu emis de ANPM/ AJPM</b></p> <p>9.1 - Clasarea notificării, sau</p> <p>9.2 - Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului), emisă de APM județean pentru proiect, sau</p> <p>9.3 - Decizia etapei de încadrare ca document final, sau</p> <p>9.4 - Acord de mediu</p>	<p>Expertul verifică datele documentului depus – data și numărul de înregistrare. Documentul trebuie să fie pe numele solicitantului și eliberat pentru investiția prevăzută în proiect, în locația menționată în Studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în Doc. 3.</p> <p>În urma finalizării deciziei etapei <b>de evaluare inițială</b>, pot exista următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Respingerea</b> justificată a solicitării de emitere a acordului de mediu care conduce automat la neeligibilitatea proiectului;</li> <li>- <b>Obținerea clasării notificării, Doc. 9.1, situație în care proiectul este eligibil;</b></li> <li>- <b>Decizia privind necesitatea demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, Doc. 9.2, situație în care proiectul intră în etapa de evaluare, urmand ca la semnarea contractului de finanțare să fie depus unul din documentele:</b></li> </ul> <p><b>9.3. DECIZIA ETAPEI DE ÎNCADRARE</b> - prin care comunică beneficiarului că nu are nevoie de ACORD de mediu. În situația în care ANPM a decis că nu este nevoie de Acord de mediu, DECIZIA etapei de încadrare este document final.</p> <p><b>9.4. ACORDUL DE MEDIU</b> - care cuprinde cerințele specifice în scopul asigurării unui grad ridicat de protecție a mediului pe perioada realizării proiectului, inclusiv a organizării de șantier, precum și pe perioada desfășurării ulterioare a activității, demolării/ dezafectării;</p>

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

În rubrica Observații, de la finalul Fișei de evaluare a eligibilității, se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul;
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul;
- motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.



**METODOLOGIA DE APLICAT pentru Verificarea bugetului indicativ.**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă actul normativ care a stat la baza întocmirii este H.G. nr. 907/2016.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>Doc. 1.</b> Studiul de fezabilitate</p> <p><b>Doc. 18. Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02.</p>	<p>Se verifică Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile fișei sub-măsurii 6.4.</p> <p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;</li> <li>• valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA;</li> <li>• în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regăsește în devizul general;</li> <li>• în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general.</li> </ul> <p>Cheile de verificare sunt următoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizator:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 &lt; 5% din cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016 în cazul în care proiectul nu prevede construcții și 10% dacă proiectul prevede construcții;</li> <li>• cheltuieli diverse și neprevăzute subcap. 5.3 trebuie să fie max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile cap/ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/ 2016</li> <li>• actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile</li> <li>• Se verifică corectitudinea calculului.</li> </ul> <p>Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în Studiul de fezabilitate.</p> <p>În situația în care în Studiul de Fezabilitate se regăsesc informațiile identice din alte proiecte similare se poate decide diminuarea capitolului 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică.</p> <p>Se verifică dacă utilitățile și racordurile la utilități depășesc limita de proprietate. În acest caz cheltuielile cu utilitățile ce depășesc limita de proprietate sunt neeligibile.</p>

	<p>Se verifica daca utilajele si echipamentele din bugetul indicativ sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect. Daca in urma verificarii o parte din investitiile propuse nu corespunde activitatii prezentate in studiul de fezabilitate, aceste cheltuieli vor fi trecute in categoria cheltuielilor neeligibile.</p> <p>Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport specializate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ambulanța umana;</li><li>• Autospeciala pentru salubritate;</li><li>• Masina specializata pentru intervenții, prevazuta cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime;</li><li>• Mașină specializată tip vehicul-platformă, prevazută cu carlig multilift și macara hidraulică montate pe sasiu, pentru reciclare;</li><li>• Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);</li><li>• Mașina de măturat carosabilul;</li><li>• Auto betonieră;</li><li>• Autovidanjă;</li><li>• Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).</li><li>• Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, snowmobile, biciclete, trotinete etc.);</li><li>• Mașina de transport funerar</li></ul> <p>Ambulanța veterinară este eligibilă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N2<sup>1</sup> cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces in cabină;</li><li>• să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare;</li><li>• în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea "echipare specifică intervenții medicină veterinară"</li><li>• in cartea de identitate a vehiculului trebuie inregistrată mențiunea specială din care sa reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.</li><li>• mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.</li></ul>
--	--

<sup>1</sup> Conform prevederilor Ordinului nr.1275/2009 pentru modificarea și completarea Reglementărilor privind omologarea individuală, eliberarea cărții de identitate și certificarea autenticității vehiculelor rutiere - RNTR 7

	<p>Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).</p> <p><b>Nu este eligibilă achiziția și dotarea rulotelor/ autorulotelor și remorcilor comerciale.</b></p> <p><b>Achiziționarea de containere</b> în scopul utilizării ca punct de lucru reprezintă o cheltuială eligibilă numai dacă prin Studiul de fezabilitate se prevede amplasarea containerului pe o platformă betonată și este racordat/ dispune de utilitățile necesare desfășurării activităților propuse prin proiect.</p> <p>Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele;</li><li>• ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete);</li><li>• ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barcă cu vele și motor destinate transportului turiștilor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 464 din 30 iunie 2017 privind ambarcațiunile de agrement și motovehiculele nautice și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.</li></ul> <p>Ambarcațiunile de agrement vor avea lungimea corpului de maximum 12 m, vor efectua transportul unui număr de maxim 12 persoane și vor respecta cerințele esențiale de siguranța pentru Categoria de proiectare D - Ape protejate (Anexa nr. din HG nr.2195/ 30 noiembrie 2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a ambarcațiunilor de agrement).</p> <p>Achiziția de ambarcațiuni este permisă doar cu condiția ca ambarcațiunea să fie utilizată strict în scopul proiectului fără a fi asociate cu activități din domeniul pescuitului, acvaculturii sau recoltatul de stuf, atât în perioada implementării cât și în cea de monitorizare, iar numărul locurilor disponibile în ambarcațiune să fie corelat cu activitățile menționate în proiect.</p> <p>Se poate achiziționa orice tip de ambarcațiune menționată în scopul utilizării aferente activităților turistice de agrement și activități de închiriere cu bunuri recreaționale și echipament sportiv, înmatricularea acestora făcându-se cu respectarea prevederilor Ordinului 1079/2014 pentru stabilirea procedurilor privind evidența și înmatricularea ambarcațiunilor de agrement, condițiile tehnice și încadrarea cu personal Navigant a acestora și</p>
--	---

	<p>avizarea operatorilor economici pentru desfășurarea activităților de agrement nautic, emis de Ministerul Transporturilor.</p> <p>În cazul în care, în perioada de valabilitate a contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare), se constată utilizarea ambarcațiunilor achiziționate în afara ariei descrise, va fi recuperat integral ajutorul financiar plătit până la data respectivă.</p> <p><b>În cazul în care expertul evaluator constată că prin Studiul de fezabilitate solicitantul a propus utilizarea ambarcațiunilor în activități legate de pescuit, acvacultura și tăiat de stuf, expertul va bifa NU iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</b></p> <p>Se verifică dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 și dacă aceste servicii au fost incluse în Bugetul Indicativ.</p> <p>În situația în care se constată că solicitantul a beneficiat de dublă finanțare prin servicii de consiliere prin Măsura 02 cheltuielile aferente acestora vor fi trecute în coloana cheltuielilor neeligibile.</p>
--	---

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează Fișa de verificare 1.2

**3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?**

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

**Observație:**

Conform HG 907/2016, la cap.4.3 și 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor. Astfel, toate utilajele și echipamentele se pot prezenta într-un singur deviz pe obiect.

**Nu este nevoie ca solicitantul să prezinte pentru fiecare utilaj și echipament câte un deviz pe obiect!**

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

**În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4. Expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificată ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casetei corespunzătoare DA cu diferențe.**

b) Dacă expertul, constată că o cheltuială nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile, expertul poate decide încadrarea respectivei cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile prin diminuarea valorii totale eligibile din buget sau diminuarea valorii totale a bugetului cu cheltuiala respectivă fără încadrarea acestei cheltuii în categoria cheltuielilor neeligibile, cu diminuarea valorii totale a proiectului, numai dacă respectiva cheltuială nu afectează eligibilitatea investiției.

c) Dacă exista mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunostință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

**Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA cu diferențe.**

**3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):**

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate și Bugetul Indicativ corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

**3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în Măsura 6/6A?**

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare, fișa măsurii 6/6A și cele din cap. 8.1 din PNDR sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

**3.4. Investițiile neeligibile au fost încadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevăzute în OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare, la cap. 8.1 din PNDR și în fișa măsurii 6/6A?**

**Tipuri de operațiuni/ activități și cheltuieli neeligibile (precizate în fișa măsurii 6/6A)**

1. Prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferentei acestei activități;
2. Procesarea și comercializarea produselor ce se regăsesc în Anexa I la Tratat;
3. Producerea de electricitate din biomasă, ca și activitate economică.

**Costurile neeligibile specifice prevăzute în fișa măsurii 6/6A**

Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).

**Cheltuieli neeligibile generale prevăzute la cap. 8.1 din PNDR:**

- o cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";

- cheltuielile efectuate înainte de încheierea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport utilizate de echipa GAL, conform mențiunilor din cadrul sM 19.4;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuielile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - (b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite
  - (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
  - (d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare nu constituie cheltuieli eligibile.

#### **Cheltuieli neeligibile prevăzute în OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare**

Achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

#### **3.5. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/ sau implementarea proiectului, direct legate de măsura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?**

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din cheltuieli eligibile de la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/ 2016 – în cazul în care proiectul prevede lucrări de construcții.

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din cheltuieli eligibile de la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016 – în cazul în care proiectul nu prevede construcții.

În cazul în care TVA-ul reprezintă o cheltuială eligibilă (solicitantul nu este înregistrat în scopuri TVA), valoarea acesteia se adaugă la calculul cheltuielilor eligibile.

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

#### **3.6. Cheltuielile diverse și neprevăzute de la Cap. 5.3 din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/ 2016 ale devizului general, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor, prevăzute pentru investiții noi, modernizări, reabilitări la construcții și instalații existente?**

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute se încadrează în procentul de 10% din totalul cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016.

Dacă aceste costuri se încadrează în procentul specificat mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,

### **3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?**

În cazul în care solicitantul a bifat în caseta corespunzătoare din Secțiunea F - Declarația pe propria răspundere a solicitantului că este plătitor de TVA, TVA-ul **este neeligibil**.

În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Secțiunea F - Declarația pe propria răspundere a solicitantului că nu este plătitor de TVA, atunci TVA-ul **aferent cheltuielilor eligibile este eligibil**.

În cazul în care solicitantul nu bifează niciuna din casuțe, se consideră TVA-ul neeligibil.

În situația în care solicitantul are dreptul la TVA eligibil nu este obligatoriu ca acesta să fie solicitat/ prins în bugetul indicativ ca și cheltuială eligibilă.

## **4. Verificarea rezonabilității prețurilor**

### **4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?**

Expertul verifică dacă bunurile din devizele pe obiecte se regăsesc în categoriile cuprinse în *Baza de date - Prețuri de referință*, situată pe pagina de internet a AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

Caseta "Nu este cazul" se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

### **4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date cu prețuri de Referință?**

Dacă sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atasate expertul bifează NU și pinteaza din baza de date extrasele relevante.

Caseta "Nu este cazul" se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

### **4.3. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință?**

Expertul verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date pentru bunurile respective, expertul notifică solicitantul prin E3.4 de diferența dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoarea din Baza de Date pentru bunul/ bunurile respective. În urma

raspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare DA în cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din Baza de Date sau bifează în caseta corespunzătoare NU dacă solicitantul nu este de acord, caz în care cheltuiala se trece în categoria celor neeligibile.

Caseta "Nu este cazul", se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

**4.4.** Dacă **bunurile** nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind **prestările de servicii**, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/ servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 fără TVA Euro și o ofertă pentru bunuri/ servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro fără TVA?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/ servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro fără TVA și o ofertă pentru bunuri/ servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro fără TVA.

Expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date, cu prețurile unor bunuri de același tip și având aceleași caracteristici tehnice, disponibile pe Internet cu ofertele prezentate.

Dacă valorile ofertelor și a celor regăsite pe internet, dacă este cazul, corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare DA, prețurile acceptate vor fi cele din oferta pentru bunurile a căror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro, respectiv unul din prețurile incluse în cele două oferte prezentate pentru bunurile a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro. Dacă solicitantul a prezentat două oferte, se bifează caseta corespunzătoare DA, prețul acceptat va fi cel din oferta prezentată de solicitant pentru situația bunurilor/ serviciilor a caror valoare este mai mică de 15.000 Euro fără TVA, respectiv cel mai mic preț dintre cele două oferte prezentate pentru bunurile/ serviciile a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro fără TVA.

Dacă solicitantul nu a atasat două oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro fără TVA, respectiv o ofertă pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro fără TVA, expertul solicită prin formularul E3.4 transmiterea ofertei/ ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile.

După primirea ofertei/ ofertelor, expertul procedează ca mai sus.

**Expertul verifică în ONRC dacă ofertantul are cod CAEN autorizat de furnizare a bunului/ bunurilor respective. Dacă această condiție nu este îndeplinită, solicită prezentarea altor oferte prin intermediul informațiilor suplimentare.**

Dacă în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu furnizează oferta/ ofertele sau acestea nu îndeplinesc condițiile de mai jos, se bifează caseta NU, caz în care cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin **următoarele caracteristici**:

- Sa fie datate, personalizate și semnate asumate de către solicitant;
- Sa conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;



- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/ servicii.

Pot fi acceptate și Facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor.

**4.5. Pentru lucrari, exista in studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?**

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, daca declarația este semnata și ștampilată și bifează în caseta corespunzatoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de informații, solicitantul nu furnizeaza declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date și pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează DA și la pct.4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va mentiona ca prețurile pentru bunuri/ serviciile sunt incluse in cheltuieli.

**Bugetul indicativ este stabilit corect?**

DA.....

NU.....

Observații.....

.....

.....

## 5. Verificarea Planului financiar

Expertul verifica in Planul financiar, randul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, daca cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim și sunt in conformitate cu conditiile precizate.

Daca valoarea eligibila a proiectului se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

În cazul investițiilor care vizează **activitati de productie, se va completa Planul Financiar - intensitate a sprijinului 90%** cu respectarea procentului aferent, precum și **Planul Financiar Totalizator**, verificand încadrarea valorii eligibile totale a proiectului în plafonul maxim în care se încadrează cererea de finanțare.

În cazul investițiilor care **nu vizează activitati de productie, se va completa Planul Financiar - intensitate a sprijinului 70%** cu respectarea procentului aferent, precum și **Planul Financiar Totalizator**, verificand încadrarea valorii eligibile totale a proiectului în plafonul maxim în care se încadrează cererea de finanțare.

Nu se pot acorda intensitati intermediare, sprijinul se acorda doar in procent de 70 % sau 90% din valoarea eligibila a cererii de finantare.

Daca in urma verificarii efectuate pentru proiectele care propun mai multe coduri CAEN se constată ca activitatile propuse spre finantare nu fac parte din aceeasi categorie de activitate, Cererea de finanțare devine neeligibilă.

Pentru a beneficia de intensitatea sprijinului de 90%, **toate codurile CAEN** propuse spre finanțare trebuie să fie **aferente unor activități de producție**.

Pentru a beneficia de intensitatea sprijinului de 70%, **toate codurile CAEN** propuse spre finanțare din alte categorii cu exceptia productiei, trebuie să fie **prioritizate**.

Daca in urma raspunsului la informatii suplimentare nu se modifica activitatile pentru a se incadra in aceeasi categorie, proiectul devine neeligibil.

**Sprijinul acordat nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive**, cu excepția **întreprinderilor unice care efectuează transport** de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care **sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive**.

Daca valoarea eligibila a proiectului depaseste plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații

### 5.4 Verificare avans

**Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?**

Expertul verifică daca avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul inscrie valoarea in Planul financiar și bifează caseta DA. In caz contrar, expertul completeaza cu valoarea corecta, modificata a avansului, bifează caseta NU și înștiințează solicitantul asupra modificarilor, prin formularul E3.4.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta NU ESTE CAZUL.

**6. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

Expertul verifică în cadrul proiectului și accesând link-ul pentru Registrul electronic al CF: <<http://192.168.0.12/ReportServer/Pages/ReportViewer.aspx?%2fRapoarte%2fSMER%2fRegistrulElectronicCF&rs:Command=Render>> dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

**Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiții artificiale:**

1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte?
2. Mai mulți solicitanți/ beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă și/ sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.);
3. Acționariat comun care conduce către aceeași entitate economică cu sau fără personalitate juridică;
4. Posibile legături între solicitanți și/ sau beneficiari FEADR în baza legăturilor între - entități economice cu sau fără personalitate juridică, prin intermediul acționarilor, asociaților sau reprezentanților legali (de ex: același reprezentant legal/ asociat/ acționar se regăsește la două sau mai multe proiecte)
5. Sediul social și/ sau punctul (punctele) de lucru/ amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/ cele ale unui alt proiect finanțat FEADR
6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/ juridică de la care a fost închiriat/ cumpărat terenul/ clădirea?
7. Solicitanții care depun Cerere de Finanțare au asociați comuni cu cei ai altor beneficiari, cu care formează împreună un flux tehnologic.
8. Alți indicatori (ex: același consultant, posibile legături de afaceri cu furnizori/ clienți prin acționariat s.a.)

Informațiile de la punctele 1; 2; 8 vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finanțare.

Punctele 3 și 4 se verifică în Bazele de date FEADR și în RECOM online istoricul acționarilor/ asociaților/ reprezentantului legal al solicitantului, dacă aceștia dețin alte societăți care acționează în același domeniu sau domeniu complementar cu cel al proiectului.

Punctul 5 - se verifică în Registrul Cererilor de Finanțare și în RECOM online dacă sediul social și/ sau punctul/ punctele de lucru ale solicitantului se află pe amplasamente învecinate cu cele ale altor solicitanți/ beneficiari FEADR. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.

Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect este complementară cu activitățile proiectelor cu care se învecinează.

Se verifică dacă proiectul are utilități și acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu excepția furnizorilor de utilități).

Aceste informații se verifică la vizita în teren și vor fi consemnate și în formularul E 3.8.

Punctul 6 - se verifica in documentele care atesta dreptul de proprietate/folosinta asupra terenurilor/construcțiilor (depus de solicitant impreuna cu Cererea de Finantare) de la cine a obtinut solicitantul terenul/cladirea care face obiectul proiectului. Se verifica daca pana la acest moment (in baza verificarilor sus-mentionate sau a altor informatii obtinute, daca este cazul) au fost identificate alte legaturi intre solicitant (sau actionarii/asociatii acestuia) si persoana de la care a obtinut terenul/cladirea.

Punctul 7 - se verifica in RECOM online daca solicitantii care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari. In cazul in care se identifica alti beneficiari FEADR cu acelasi actionariat, se verifica daca cele doua proiecte formează împreună un flux tehnologic

Punctul 8 - Se detaliaza alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat, mutarea sediului social din mediul urban in mediul rural sau inchiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban si deschiderea in mediul rural) identificati, care nu se regasesc in niciuna din categoriile susmentionate (la celelalte intrebari).

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, își va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalți experți implicați în verificarea proiectelor respective.

Dacă în urma verificării se identifică legaturi care conduc la:

Complementaritatea investițiilor propuse:

Se verifică dacă investițiile invecinate propuse de solicitanti diferiti se completează/ dezvoltă/ optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii si nu pot functiona independent una fata de cealalta.

Se verifica in RECOM istoricul actionarilor/ asociatilor/ administratorului solicitantului pe o perioada de 1 an, daca acestia detin alte societati care actioneaza in acelasi domeniul sau domeniu complementar cu cel al proiectului, in vederea crearii de conditii artificiale.

Se verifica daca solicitantul a bifat punctul 18 din sectiunea F a Cererii de Finantare - Declaratie pe proprie răspundere a solicitantului că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu.

**Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

Dupa finalizarea analizarii elementelor subiective (indicatorii de conditii artificiale/ steguletele rosii), la rubrica Observatii, se consemneaza toate elementele referitoare la conditii artificiale, identificate in ceea ce priveste proiectul depus de catre so.licitant.

In situatia in care sunt identificati indicatori de conditii artificiale, se constata existenta elementului subiectiv (mentionat de catre Curtea Europeana de Justitie, in cauza Slancheva sila EOOD).

In acest caz, expertul trece la analiza existentei elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor măsurii, asumate prin proiect.

Obiectivele finanțării FEADR, masura 6/6A:

Stimularea mediului de afaceri din mediul rural;  
Creșterea numărului de activități non-agricole desfășurate în zonele rurale;  
Dezvoltarea activităților non-agricole existente;  
Crearea de locuri de muncă;  
Creșterea veniturilor populației rurale;  
Reducerea diferențelor dintre mediul rural și urban;  
Diversificarea activităților economice ale fermierilor sau membrilor gospodăriilor agricole prin practicarea de activități non-agricole în vederea creșterii veniturilor și creării de alternative ocupaționale.

Se poate considera neindeplinire a obiectivelor si element obiectiv al crearii de conditii artificiale, numai incalcarea obiectivelor masurii 6/6A, carora li se circumscrie proiectul – de exemplu, daca prin proiect se propune o activitate productivă se verifica incadrarea intr-unul din obiectivele finanțării FEADR, masura 6/6A, de ex: obiectivul creșterea numărului de activități non-agricole desfășurate în zonele rurale sau crearea de locuri de muncă etc. nu respectarea tuturor obiectivelor.

**Trebuie sa fie identificate atât elementele subiective cât si elementul obiectiv pentru declararea Cererii de Finantare ca fiind neeligibila.**

Dacă în urma acestei analize se constată că investiția propusă de solicitant nu poate funcționa independent de altă investiție FEADR, solicitantul contribuind exclusiv/ cvasiexclusiv la operatiunile economice ale altei companii, fara a cauta sa obtina profit propriu, creându-se astfel condiții artificiale pentru a beneficia de sprijin și a obține astfel un avantaj care contravine scopului măsurii, se bifează caseta DA și se completează în rubrica Observații datele și elementele care au condus la această decizie.

In caz contrar expertul bifează în caseta corespunzatoare NU.

Daca se constata suspiciunea de creare a condițiilor artificiale, decizia privind constatarea creării unei condiții artificiale se ia după parcurgerea următorilor pași:

- Identificarea și analiza indicatorilor care au condus la constatarea riscului de creare a condițiilor artificiale. Concluziile preliminare se comunica solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care i se solicita totodată să-si exprime un punct de vedere în termenul procedural.
- Primirea și analiza punctului de vedere exprimat de solicitant (dacă acesta îl trimite în termenul procedural comunicat).

Dupa caz, declararea Cererii de Finantare ca fiind neeligibilă în urma identificării fara echivoc, în mod obiectiv si fundamentat a unor condiții artificiale create de solicitant/ recalcularea punctajului/ ratei de cofinanțare/ ajutorului financiar vizate ca avantaje si luarea masurilor ce se impun in urma recalcularilor. Se va descrie în mod obligatoriu la rubrica observații în fișa de verificare E1.2 modul în care a fost încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale cel puțin un obiectiv general sau specific aferent legislatiei agricole sectoriale precizat în reglementările comunitare aplicabile și/sau în fișa tehnică a măsurii.

ATENȚIE! Prin natura lor indicatorii - stegulețele roșii, nu reprezintă dovezi. Acestea reprezintă simpli indicatori de fraudă sau nereguli.

PARTEA A III-A - FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Nr. crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj conform Ghidului Solicitantului	Punctaj stabilit de GAL în urma verificării proiectului
1.	<b>Crearea de noi locuri de muncă</b>	<b>Max 30 p</b>	
	1.1. Principiul creării a trei locuri de muncă (și peste)	30 p	
	1.2. Principiul creării a două locuri de muncă	20 p	
	1.3. Principiul creării unui loc de muncă	10 p	
2.	<b>Prioritizarea serviciilor pentru populația din spațiul rural</b>	<b>Max 25 p</b>	
	2.1. <b>Servicii</b> (ex: medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; întreținere și reparare autovehicule; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative; servicii de construcții generale și speciale, alte servicii destinate populației din spațiul rural etc).	25 p	
	2.2. <b>Activități meșteșugărești</b> (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.)	20 p	
	2.3 <b>Activități de producție</b> (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase (producție de combustibil din biomasă – ex : fabricare de peleți); industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.	15 p	
	2.4 <b>Activități turistice</b> (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică);	10 p	
3.	<b>Proiecte depuse de tineri cu vârsta de până în 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare</b>	<b>Max 25 p</b>	

4.	Prioritizare proiecte cu achiziții simple	20 p	
	a) Proiect cu achiziții simple	20 p	
	b) Proiect cu construcții-montaj	0 p	
<b>TOTAL punctaj</b>		<b>100 p</b>	

Pentru această măsură punctajul minim este de **20 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de Finanțare ale căror punctaj este sub punctajul minim de 20 puncte nu vor intra în procesul de selecție și li se va atribui statutul de "R" – Neconformă".

**Criterii de departajare**

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor. **Proiectele cu o valoare mai mare vor avea prioritate.**

**Atenție! În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în funcție de criteriul de selecție:**

**- Descrescător după ..... prin investiție;**

**Atenție!**

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Observații:

.....  
 .....  
 .....

Aprobat de: Manager GAL

Nume/Prenume .....

Semnătura și ștampila.....

DATA.....

Verificat: Responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor 2 GAL

Nume/Prenume .....

Semnătura.....

DATA.....

Întocmit de: Responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor 1 GAL

Nume/Prenume .....

Semnătura.....

DATA.....

**Metodologia de aplicat pentru verificarea criteriilor de selecție**

Nr. crt	Principii și criterii de selecție	Documente verificate
<b>1.</b>	<p><b>Crearea de noi locuri de muncă – max 30 puncte</b></p> <p>1.1. Principiul creării a trei locuri de muncă (și peste) – 30 p</p> <p>1.2. Principiul creării a două locuri de muncă – 20 p</p> <p>1.3. Principiul creării unui loc de muncă – 10 p</p>	<p>Doc. 1 – Studiu de fezabilitate/DALI/MJ</p> <p>Cererea de finanțare</p>
<p>Punctajul maxim aferent acestui criteriu va fi acordat locurilor de muncă cu durata de 8 ore/zi. Contractele de muncă cu fracțiune de normă vor fi punctate proporțional cu numărul orelor lucrate pe zi (ex. 4 ore – 5 puncte, 2 ore – 2,5 puncte). Prin „loc de muncă” se înțelege angajarea unei persoane cu Contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată. Contractul/ele individual/e de muncă se va/vor prezenta la ultima tranșă de plată, cu obligativitatea menținerii acestuia/ora cel puțin 2 ani de la data încheierii lui/lor. În cazul încetării Contractului individual de muncă din cauze neimputabile beneficiarului, aceasta are obligația angajării unei alte persoane în termen de 30 de zile de la data încetării contractului de muncă anterior.</p> <p>Încetarea contractului individual de muncă, din cauze neimputabile beneficiarului, se încadrează în următoarele prevederi: - încetarea raportului de muncă în temeiul art. 55 lit. b), art. 56 lit. d) și e), art. 61 lit. d) și art. 65 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Expertul calculează și atribuie punctaj în concordanță cu informațiile înscrise în documentele anexate/ justificative privind numărul de locuri de muncă propus a fi create în cadrul proiectului.</p> <p>Punctajul maxim pentru acest criteriu este de 30 de puncte.</p>		
<b>2.</b>	<p><b>Prioritizarea serviciilor pentru populația din spațiul rural – maxim 25 de puncte</b></p>	<b>Documente verificate</b>



	<p>2.1. <b>Servicii</b> (ex: medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; întreținere și reparare autovehicule; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative; servicii de construcții generale și speciale, alte servicii destinate populației din spațiul rural etc). – 25 p</p> <p>2.2. <b>Activități meșteșugărești</b> (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânăii, lemnului, pielii etc.) – 20 p</p> <p>2.3 <b>Activități de producție</b> (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase (producție de combustibil din biomasă – ex : fabricare de peleți); industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc. – 15 p</p> <p>2.4 <b>Activități turistice</b> (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică) – 10 p</p>	<p>Doc 1 – Studiu de fezabilitate/DALI/MJ</p> <p>Anexa 7 – Lista codurilor CAEN</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Serviciul online RECOM</p>
	<p>Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unui singur cod CAEN. Ca excepție, pot fi finanțate activități aferente mai multor coduri CAEN – maximum 3 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. În cazul în care prin proiect sunt propuse activități complementare aferente mai multor coduri CAEN care ar primi punctaje diferite la principiul de selecție numărul 2 - Principiul prioritizării serviciilor pentru populația din spațiul rural, se va acorda punctajul cel mai mic aferent acestui principiu, și anume 10 p.</p> <p>Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.</p> <p>Expertul verifică informațiile furnizate în SF/DALI/MJ, în cererea de finanțare și verifică Lista codurilor CAEN eligibile măsurii, iar în funcție de activitatea propusă în proiect, va atribui punctajul aferent.</p> <p>Punctajul maxim pentru acest criteriu este de 25 de puncte.</p>	
<p>3.</p>	<p><b>Proiecte depuse de tineri cu vârsta de până în 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare – max 25 p</b></p>	<p><b>Documente verificate</b></p>

	<p>Expertul verifică în documentele prezentate vârsta reprezentantului legal de proiect la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Punctajul maxim pentru acest criteriu este de 25 p. Dacă reprezentantul legal al proiectului depășește vârsta de 40 de ani, nu se va acorda niciun punct la acest criteriu, expertul va înscrie 0 la coloana Punctaj stabilit de GAL în urma verificării proiectului.</p>	<p><i>Documente reprezentant legal - Carte de identitate</i></p> <p><i>Cerere de finanțare</i></p>
<p><b>4.</b></p>	<p><b>Prioritizare proiecte cu achiziții simple</b></p> <p>a) Da – 10 p</p> <p>a) Nu – 0 p</p>	<p><b>Documente verificate</b></p> <p>Doc 1 – Studiu de fezabilitate/DALI/MJ</p> <p>Cererea de finanțare</p>
<p>Expertul verifică în documentele prezentate dacă proiectul propune investiții cu achiziții simple/fără construcții-montaj sau investiții cu construcții-montaj. Dacă proiectul este de tip fără construcții montaj se acordă punctajul maxim de 20 p, în caz contrar nu se va atribui niciun punctaj, iar expertul va înscrie 0 în coloana Punctaj stabilit de GAL în urma verificării proiectului.</p>		
<p><b>Pentru obținerea punctajului final, expertul va însuma punctele pe care le-a atribuit în urma verificării pentru fiecare criteriu de selecție și va înscrie în rubrica „Total” punctajul aferent proiectului pentru înscrierea în Raportul de selecție.</b></p> <p>Pentru această măsură punctajul minim este de <b>20 puncte</b> și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.</p> <p>Cererile de Finanțare ale căror punctaj este sub punctajul minim de 20 puncte nu vor intra în procesul de selecție și li se va atribui statutul de “R” – Neconformă”.</p> <p><b>Criterii de departajare:</b></p> <p><b>Proiectele cu o valoare mai mare a sprijinului solicitat vor avea prioritate.</b></p> <p>În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în funcție de următorul criteriu de selecție:</p> <p><b>1. Proiecte care deserveșc cât mai mulți locuitori.</b></p> <p><b>Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de Finanțare devine neeligibilă.</b></p>		