

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

Plan de informare și publicitate

GAL „Valea Bazeului de Sus”

1. Scop

Asigurarea unei comunicări transparente, coerente și eficiente cu toți locuitorii din teritoriul GAL privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) și activitățile GAL, conform obligațiilor legale și recomandărilor AFIR.

2. Obiective

- Informarea publicului privind oportunitățile de finanțare disponibile în cadrul SDL.
- Promovarea activităților și proiectelor implementate de GAL.
- Asigurarea transparenței proceselor decizionale și a alocării fondurilor europene.
- Creșterea gradului de implicare a comunității și a actorilor locali în dezvoltarea teritoriului.
- Consolidarea capacității administrative interne a GAL pentru implementarea SDL.

3. Public țintă

Toți locuitorii din teritoriul GAL „Valea Bazeului de Sus”, inclusiv autorități locale, organizații, actori economici, culturali și educaționali, precum și potențiali beneficiari de fonduri.

4. Obligații și acțiuni interne de implementare

4.1 Sediul GAL

- **Plăcuță informativă obligatorie** la sediul GAL, vizibilă și conform modelelor prestabilite AFIR.

4.2 Panouri publicitare în teritoriu

- Instalarea **panourilor fixe** în toate UAT-urile incluse în teritoriul GAL, conform standardelor AFIR și Ghidului GAL.

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

4.3 Pagina de internet GAL

- **Website funcțional și actualizat permanent.**
- Secțiuni obligatorii:
 - Teritoriul acoperit de SDL
 - Strategia inițială și variantele actualizate
 - Calendarul apelurilor de selecție
 - Apeluri lansate și rapoarte de evaluare, selecție și contestații
 - Ghiduri de intervenție și anexele aferente
 - Documente relevante și comunicate ale GAL
 - Date de contact și program de lucru
 - Legături utile pentru beneficiari

4.4 Participarea la întâlniri și evenimente

- Cel puțin un reprezentant GAL/an la:
 - Întâlnirea cu consilierul responsabil de implementarea SDL
 - Cel puțin un eveniment organizat de AM PS/RRN/AFIR/MIPE, dacă este organizat în anul curent

4.5 Capacitatea administrativă

- Minimum 3 persoane (CIM + voluntari) pentru management, monitorizare și evaluare, din care:
 - Minimum o persoană angajată CIM 80h/lună (echivalent 4h/zi)
- Persoanele trebuie să fie implicate activ în implementarea SDL și să cunoască detaliile strategiei

4.6 Evaluarea implementării SDL

- Auto-evaluare sau cooptarea unor experți externi conform orientărilor AM implicate

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

4.7 Activități minime obligatorii

1. **Întâlniri de animare**
 - Minim 14/UAT/trimestru
 - GAL multi-fond: minim 1 întâlnire pentru aspecte FSE+
2. **Evenimente de promovare a teritoriului**
 - Minim 1 eveniment/an
3. **Instruire angajați / vizite bune practici**
 - Minim 1 angajat instruit/an
 - Minim 1 vizită de bune practici/an
4. **Consiliere / informare beneficiari**
 - Minim 14 persoane consiliate/trimestru
5. **Promovare**
 - Minim 1 anunț/social media + 1 pe pagina web pentru fiecare apel, întâlnire sau eveniment
 - Minim 1 postare/săptămână pe rețele sociale

4.8 Întâlniri de animare

- Scop: mobilizarea comunității, schimburi informaționale și transparență
- Participanți: lideri locali, membri comunități, autorități, experți invitați
- Format: fizic, online sau hibrid
- Promovare obligatorie: rețele social-media + anunț pe website
- Min. 5 participanți / întâlnire; medie min. 10/trimestru

4.9 Organizarea de evenimente

- Tipuri de evenimente: sărbători locale, festivaluri tematice, târguri producători, competiții artistice/educaționale/sportive
- Posibilitate de co-organizare cu alte GAL-uri
- Promovare obligatorie: social media + anunț website

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

4.10 Instruire angajați / bune practici

- Creșterea competențelor în management, animare, evaluare, monitorizare, aspecte juridice, contabile, SSM, egalitate de șanse etc.
- Participarea la cursuri ANC autorizate, cu justificare și certificate

4.11 Consiliere / informare persoane interesate

- Obiective: informare, identificarea riscurilor, recomandări, respectarea normelor, suport în monitorizare, networking și parteneriate

4.12 Promovare

- Social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) și website:
 - apeluri de selecție
 - întâlniri de animare
 - evenimente de promovare
 - postare săptămânală pentru orice aspect de interes al comunității

4.13 Respectarea identității vizuale

- Toate materialele de animare și promoționale să respecte regulile din anexă contractului de finanțare
- Materiale: bannere, broșuri, pliante, spoturi media, obiecte promoționale personalizate

4.14 Transparența alocării fondurilor

- Panou informativ la sediu + panouri publicitare în teritoriu
- Website actualizat permanent cu informații despre apeluri și proiecte

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

5. Responsabilități

- **Coordonator GAL:** supervizează toate activitățile de informare și promovare
- **Angajați / voluntari:** organizare întâlniri, redactare comunicate, actualizare website, promovare social media
- **Expert extern / consultant:** suport la instruire și evaluarea implementării SDL

6. Calendar orientativ

Activitate	Frecvență	Responsabil
Întâlniri de animare	Minim 14/UAT/apel / 14/UAT/trimestru	Angajați GAL
Evenimente de promovare	Minim 1/an	Angajați GAL
Postări social media	Minim 1/săptămână	Angajat GAL responsabil comunicare
Actualizare website	Permanent	Angajat GAL responsabil IT
Participare la evenimente AM PS/RRN	Minim 1/an	Angajați GAL
Instruire angajați / vizite bune practici	Minim 1/an	Angajați GAL
Consiliere / informare beneficiari	Minim 14 persoane/trimestru	Angajați GAL

7. Indicatori de monitorizare

- Număr întâlniri de animare organizate
- Număr participanți la întâlniri și evenimente
- Număr postări social media și actualizări website
- Număr persoane consiliate
- Rapoarte de auto-evaluare
- Materiale de promovare distribuite